

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФИНАНСОВО-ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ

УТВЕРЖДАЮ

зам. директора по учебно-
методической работе

 О.В. Акиньшина

«25» мая 2023 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.06 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ
ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ (ОК
016-94 23369 КАССИР)**

Образовательная программа СПО	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Программа подготовки	базовая
Квалификация выпускника	Бухгалтер

г. Ессентуки, 2023 г.

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

После освоения профессионального модуля **ПМ.06 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (ОК 016-94 23369 Кассир)**

МДК 06.01 Ведение кассовых операций

Бухгалтер студент должен обладать следующими компетенциями:

иметь практический опыт: документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета в организации; составление отчетности в различные инстанции; осуществление внутреннего и внешнего контроля.

уметь: составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы ; владеть приемами комплексной проверки первичных учетных документов; пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой; обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив ; вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе ; применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта; составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта; составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта ; владеть методами калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта; исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств; пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой; сопоставлять данные аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца; подготавливать различные справки, готовить ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета; пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой; обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив; исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами

знать: основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете (в том числе нормативные правовые акты о документах и документообороте), об архивном деле, Общероссийский классификатор управленческой документации (в части, касающейся выполнения трудовых действий); практику применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов ; внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачу в архив первичных учетных документов ; порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни ; основы информатики и вычислительной техники ; основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, о социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, а также гражданского, трудового, таможенного законодательства; практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета; Методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг); методы учета затрат продукции (работ, услуг); внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, а также по вопросам оплаты труда; основы экономики, технологии, организации производства и управления в экономическом субъекте; основы информатики и вычислительной техники; основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, об архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, о хранении и изъятии регистров

бухгалтерского учета, а также гражданского, трудового, таможенного законодательства; практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету; внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, правила хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте; основы экономики, технологии, организации производства и управления в экономическом субъекте; основы информатики и вычислительной техники.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО
КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ**

Матрица учебных заданий

№	Наименование темы	Вид контрольного задания
	Раздел 1. Бухгалтерский учет как сфера профессиональной деятельности	
1	Тема 1.1. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета	доклад
2	Тема 1.2. Организационная деятельность бухгалтера	доклад
	Раздел 2. Документальное оформление бухгалтерского учёта	
3	Тема 2.1. Техника и формы бухгалтерского учета	доклад
4	Тема 2.2. Учет операций в кассе и на расчетном счете	Подготовка к решению тестовых заданий
5	Тема 2.3. Учет производственных запасов	Подготовка к решению тестовых заданий
6	Тема 2.4. Учет основных средств и нематериальных активов	Подготовка к решению тестовых заданий
7	Тема 2.5. Учет готовой продукции и ее реализация	Доклад, Подготовка к решению тестовых заданий
8.	Тема 2.6 Бухгалтерская отчетность	Доклад
		Контрольные тесты по итогам курса

**Раздел1
БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ КАК СФЕРА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Тема 1.1

Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета Вид контроля- доклад

Доклад на тему: «Система нормативного регулирования бухгалтерского учета»

Тема 1.2

Организационная деятельность бухгалтера

Вид контроля- доклад

Доклад на тему: «Роль бухгалтера в современных развитиях общества»

**Раздел 2.
ДОКУМЕНТАЛЬНОЕ ОФОРМЛЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЁТА**

Тема 2.1

Техника и формы бухгалтерского учета

Вид контроля- доклад

Доклад на тему: Бухгалтерский учет как сфера применения информационных технологий

Тема 2.2

Учет операций в кассе и на расчетном счете

Вид контроля: тестовые задания

Тестовые задания

1. Бухгалтерский учет в настоящее время ведется путем:

1. Упорядоченной записи операций
2. Двойной записи
3. Калькуляции
4. Сведения баланса

Эталон ответа: 2

2. Система текущего наблюдения и контроля отдельных хозяйственных операций в ходе их осуществления. Это вид учета...

1. Оперативный
2. Статистический
3. Бухгалтерский
4. Двойной

Эталон ответа: 1

3. Система наблюдения массовых социально-экономических явлений в обществе, обобщение информации. Это вид учета...

1. Оперативный
2. Статистический
3. Бухгалтерский
4. Массовый

Эталон ответа: 2

4. Измерители, используемые для учета однородных предметов в натуральном виде

1. Натуральные
2. Денежные
3. Трудовые
4. Аналитические

Эталон ответа: 1

5. Определить затраченное время и труд можно с помощью показателей:

1. Натуральные
2. Денежные
3. Трудовые
4. Синтетические

Эталон ответа: 3

6. Задача бухгалтерского учета в первую очередь:

1. Охрана собственности
2. Контроль за выполнением плана
3. Формирование полной и достоверной информации о деятельности предприятия
4. Своевременная сдача

отчетности Эталон ответа: 3

7. Объект бухгалтерского учета — это

1. Движимое и недвижимое имущество организации
2. Долги и хозяйственные события
3. Имущество организации, обязательства и хозяйственные операции
4. Имущество и обязательства

Эталон ответа: 3

8. Основные средства относятся к группе:

1. Оборотные средства
2. Внеоборотные средства
3. Собственные источники +
4. Заемные средства

Эталон ответа: 3

9. Уставный капитал относится к группе:

1. Заемные средства
2. Собственные средства
3. Внеоборотные средства
4. Оборотные средства

Эталон ответа: 2

10. Группа, к которой относятся кредиты

банков а. Оборотные средства б. Средства в сфере обращения в. Заемные средства г. Собственные средства Эталон ответа: в

Тема 2.3

Учет производственных запасов

Вид контроля: Тестовые задания

Тестовые задания

1. На каком счёте бухгалтерского учёта ведется учёт материалов? а) сч. 02 б) сч. 10 в) сч. 60 Эталон ответа: б

2. С применением какого счёта предприятия могут вести учёт материалов? а) сч. 15 и сч. 16 б) сч. 41 сч. 42 в) сч. 15 Эталон ответа: а

3. Какой проводкой отражается получение товаров от поставщика?

- а) Д-10; К-20
- б) Д-10; К-60
- в) Д-20; К-10

Эталон ответа: б

4. В каком разделе бухгалтерского баланса отражается счёт

«Материалы»? а) в разделе «Оборотные активы» б) в разделе «Внеоборотные активы» в) в обоих Эталон ответа: а

5. По каким ценам могут учитываться материалы?

- а) по фактическим

б) по плановым
в) оба ответа верны
Эталон ответа: в

6. Кокой проводкой отражается поступление материалов по учредительному договору? а) Д-10; К-75 б) Д-10; К-60 в) Д-15; К-60 Эталон ответа: б

7. Кому для получения материалов со склада поставщика выдаются соответствующие документы и доверенность на получение материалов?

а) директору
б) уполномоченному
лицу в) любому Эталон
ответа: б

8. Для каких целей под отпуском материалов на производство понимается их выдача со склада?

а) непосредственно для изготовления продукции (выполнения работ, оказания услуг) б) для управленческих нужд организации в) оба ответа верны Эталон ответа: а

9. Кем утверждается акт списания материалов? руководителем организации или лицом, им уполномоченным.

а) руководителем организации
б) руководителем организации или лицом, им
уполномоченным в) уполномоченным лицом руководителя
Эталон ответа: в

10. Какой метод аналитического учета материалов может применяться в организации? а) Оборотный метод б) Сальдовый метод в) оба ответа верны Эталон ответа: а

Тема 2.4

Учет основных средств и нематериальных активов Вид контроля: Тестовые задания

тестовые задания

1. Нематериальными активами не являются:

а. Секреты производства; б. Произведения литературы, науки и искусства;
в. Расходы, связанные с образованием юридического лица, интеллектуальные и деловые качества персонала организации.

Эталон ответа: в.

2. По нематериальным активам с неопределенным сроком полезного использования амортизация:

а. Не начисляется;
б. Начисляется линейным способом;

в. Начисляется способом уменьшаемого остатка. Эталон ответа: а.

3. Начисление амортизации по нематериальным активам не может осуществляться: а. Линейным способом; б. По сумме чисел лет срока полезного использования;

в. Способом списания стоимости пропорционально объему продукции (работ). Эталон ответа: б.

4. Коммерческая организация может не чаще одного раза в год переоценивать группы однородных нематериальных активов:

а. На начало отчетного года;

б. На конец отчетного года;

в. По выбору организации.

г. Не допускается.

Эталон ответа: б.

5. Переоценка нематериальных активов производится путем пересчета их:

а. Первоначальной стоимости;

б. Остаточной стоимости;

в. Либо первоначальной, либо остаточной — по выбору в учетной политики. Эталон ответа: б.

6. В соответствии с ПБУ 14/2007 проверка нематериальных активов на обесценение: а. Может проводиться; б. Должна проводиться; в. Не производится.

Эталон ответа: а.

7. Первоначальной стоимостью нематериального актива, полученного организацией по договору дарения (безвозмездно), признается:

а. Стоимость, согласованная сторонами договора;

б. Стоимость, определенная решением руководства организации; в. Текущая рыночная стоимость.

Эталон ответа: в.

8. В соответствии с ПБУ 14/2007 срок полезного использования нематериального актива: а. Ежегодно проверяется организацией на необходимость его уточнения; б.

Проверяется на необходимость его уточнения раз в три года; в. Не проверяется на необходимость его уточнения.

Эталон ответа: а.

9. В соответствии с ПБУ 14/2007 подлежит ли изменению способ определения амортизации нематериального актива?

а. Да, если расчет ожидаемого поступления будущих экономических выгод от использования существенного изменился; б. Нет, поскольку нормами ПБУ 14/2007 это не предусмотрено.

Эталон ответа: а.

10. При выбытии нематериальных активов суммы начисленной по ним амортизации списываются со счета 05 в кредит счета:

а. 04;

б. 91;

в. 99.

Эталон ответа: а.

Тема 2.5

Учет готовой продукции и ее реализация

Вид контроля: Доклад, Тестовые задания

Темы доклад

- 1.«Учет процесса заготовления (снабжения)»
- 2.«Учет процесса производства»,
- 3.«Учет процесса реализации»

Тестовые задания

1. Содержание какого вида отчетности организации не может являться коммерческой тайной

- а) внешней бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- б) внутренней бухгалтерской отчетности;
- в) статистической отчетности.

Эталон ответа: а.

2. Как называется качественная характеристика бухгалтерской (финансовой) отчетности, при наличии которой в отчетности исключается одностороннее удовлетворение интересов одних групп пользователей перед другими?

- а) уместность;
- б) нейтральность;
- в) существенность.

Эталон ответа: б.

3. Укажите, что понимается под отчетным годом?

- а) календарный год;
- б) период с 1 января до даты подписания годовой бухгалтерской отчетности;
- в) период с 1 января до даты утверждения годовой бухгалтерской отчетности.

Эталон ответа: а.

4. Какой вид учета предназначен для сбора исходной информации, используемой в бухгалтерском, статистическом и налоговом учете?

- а) управленческий;
- б) камеральный;
- в) оперативно-технический.

Эталон ответа: в.

5. Назовите документ четвертого уровня системы регулирования бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации:

а) методические рекомендации по составлению и представлению сводной бухгалтерской отчетности, утвержденные приказом Минфина России от 30.12.96 № 112;

б) приказ руководителя организации «Об утверждении форм первичных учетных документов»;

в) постановление Госкомстата России «Об утверждении унифицированной формы первичного учетного документа № АО-1 “Авансовый отчет”» от 01.08.01 № 55; г) все перечисленные выше документы.

Эталон ответа: б.

6. Каково количественное значение критерия существенности информации, содержащейся в бухгалтерской отчетности?

- а) 0,5 и более процентов к общему итогу соответствующих данных;

б) 5 и менее процентов к общему итогу соответствующих данных; в) 5 и более процентов к общему итогу соответствующих данных. Эталон ответа: в.

7. Какая финансовая информация, заключенная в показателях бухгалтерской отчетности, является существенной для заинтересованных пользователей?

а) та, нераскрытие которой может повлиять на экономические решения, принимаемые пользователями на ее основе;

б) та, которая подтверждена независимым аудитором;

в) информация о стоимости чистых активов.

Эталон ответа: а.

8. Какой вид отчета не входит в состав бухгалтерской отчетности организаций?

а) аудиторское заключение;

б) отчет исполнительного органа;

в) пояснительная записка.

Эталон ответа: б.

9. Укажите информационные потребности кредиторов, как пользователей бухгалтерской отчетности организаций:

а) сведения, о возможности организации погасить имеющуюся задолженность и выплатить соответствующие проценты по ней;

б) сведения, позволяющие определить рентабельность деятельности

организации; в) сведения об объеме выручки от продаж организации в отчетном периоде. Эталон ответа: а.

10. Что такое дата утверждения годовой бухгалтерской отчетности?

а) дата ее подписания руководителем и главным бухгалтером организации;

б) дата ее получения налоговым органом;

в) дата ее одобрения высшим органом управления организацией.

Эталон ответа: в.

Тема 2.6

Бухгалтерская отчетность

Вид контроля : доклад

Доклад на тему: «Характеристика бухгалтерского программного обеспечения»

Контрольные тесты по итогам курса

Вариант 1

1. Когда юридическое лицо должно представить в банк справку о постановке на учет в налоговой инспекции - до открытия расчетного счета или после?

а. после открытия расчетного счета;

б. до открытия расчетного счета;

в. этот вопрос в каждом конкретном случае решает налоговый орган;

г. в сроки, оговоренные в договоре о расчетно-кассовом обслуживании банком. Эталон ответа: б

3. На каком этапе клиенту присваивается номер расчетного счета и открывается лицевой счет для учета его денежных средств?

а. в момент предъявления клиентом в банк необходимых документов, включая справку о постановке на учет в налоговой инспекции и в других государственных органах в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

б. в момент предъявления в банк юридическим лицом необходимых документов без справки о постановке на учет в налоговой инспекции или в другие государственные органы; в. не ранее даты, когда учредители (участники) полностью оплатят свою долю в уставный капитал организации; г. данная процедура четко не регламентирована действующим законодательством.

Эталон ответа: а

4. Сколько расчетных счетов вправе открыть организация?

- а) один;
 - б) два;
 - в) три
 - г) несколько исходя из производственной необходимости
- Эталон ответа: г

5. Выпуск продукции из производства и сдачи ее на склад оформляется:

- а) счетом-фактурой;
- б) требованием;
- в) приемными актами.
- г) отчетами

Эталон ответа: в

6. Отгрузка продукции покупателю оформляется

- а) требованием;
- б) приказом-накладной;
- в) приемным актом;
- г) счетом-фактурой.

Эталон ответа: б

7. Является ли книга продаж учетным регистром строгой отчетности?

- а) нет;
- б) нет, кроме случаев, оговоренных действующим законодательством;
- в) нет, кроме случаев, оговоренных организацией в учетной политике;
- г) да.

Эталон ответа: г

8. В каком журнале-ордере в условиях журнально-ордерной формы учета ведется систематический учет отгруженной продукции?

- а) в журнале-ордере № 10;
- б) в журнале-ордере № 10/1;
- в) в журнале-ордере № 11;
- г) в журнале-ордере № 12

Эталон ответа: в

9. Какая бухгалтерская отчетность считается достоверной и полной? а)

- а) та, которая не содержит существенных ошибок и искажений;
- б) та, которая включает все формы, предусмотренные Федеральным законом «О бухгалтерском учете»;
- в) та, которая сформирована исходя из правил, установленных нормативными актами по бухгалтерскому учету.

Эталон ответа: в.

10. Какие отчетные формы в обязательном порядке включаются в состав промежуточной бухгалтерской отчетности?

- а) бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет о движении денежных средств;
 - б) бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках;
 - в) бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, пояснительная записка.
- Эталон ответ: б.

11. К промежуточной бухгалтерской отчетности относится: а) месячная и квартальная отчетность; б) квартальная отчетность; в) месячная, квартальная и годовая отчетность. Эталон ответ: а.

12. Укажите особенность бухгалтерского учёта. а) оперативность б) строгое документирование в) сплошное и непрерывное отражение хозяйственных процессов г) быстроту получения информации Эталон ответа: в

13. Укажите, что определяет положение о бухгалтерском учете и отчетности в Российской Федерации. а) порядок организации и ведения бухгалтерского учета б) порядок составления и представления бухгалтерской отчетности в) повышение аттестации профессиональных бухгалтеров г) порядок применения Плана счетов бухгалтерского учета Эталон ответа: а

14. Установите последовательность бухгалтерских нормативных документов в зависимости от уровня. а) "План счетов" и инструкция по его применению б) Федеральный закон "О бухгалтерском учете" в) ПБУ "Учетная политика организации" г) Рабочий план счетов Эталон ответа: б, в, а, в

15. Укажите количество уровней системы, которая составляет нормативное регулирование бухгалтерского учета. а) 1 б) 2 в) 3 г) 4 Эталон ответа: г

16. Укажите, что является учётными регистрами. Выберите один из 4 вариантов ответа: а) первичные документы б) таблицы специальной формы в) бухгалтерские книги г) нормативная документация Эталон ответа: а

17. Укажите предмет бухгалтерского учёта. а) кругооборот хозяйственных средств б) отражение состояния и использования имущества хозяйства в процессе его кругооборота

- в) контроль за использованием имущества
- г) хозяйственные операции

Эталон ответа: б

18. Укажите, для чего используются активные счета.

- а) учет имущества
- б) учет источников образования имущества
- в) учет хозяйственных операций
- г) учет экономических показателей

Эталон ответа: а

19. Укажите, для чего предназначены регистры бухгалтерского учёта.

- а) систематизация и накопление информации, содержащейся в первичных документах
- б) обобщение результатов проверок
- в) учёт основных средств
- г) исправление ошибочных записей

Эталон ответа: а

20. Укажите наименование способа бухгалтерского учета, с помощью которого хозяйственные средства получают денежное выражение.

- а) первичный учет
- б) калькуляция
- в) корректурный способ
- г) оценка
- д) двойная запись
- е) бухгалтерская проводка

Эталон ответа: б

Вариант 2

1. Укажите расчетные документы, применяемые при безналичных расчетах.

- а) платежные поручения, платежные требования-поручения;
- б) аккредитивы, чеки и платежные требования-поручения;
- в) платежные поручения, аккредитивы, чеки, платежные требования, инкассовые поручения; г) аккредитивы, платежные требования-поручения и чеки. Эталон ответа: в

2. В каком количестве предъявляются в банк расчетные документы по одному платежу?

- а) в двух экземплярах;
- б) в трех экземплярах;
- в) в четырех экземплярах;
- г) в количестве, необходимом для всех участников расчетов.

Эталон ответа: г

3. По какому экземпляру расчетного документа производится списание банком денежных средств?

- а) по первому экземпляру;
- б) по второму экземпляру;
- в) эта процедура оговаривается в договоре о расчетно-кассовом обслуживании с банком;
- г) по первому экземпляру, кроме случаев, предусмотренных действующим законодательством. Эталон ответа: а

4. Какие предъявленные обязательства погашаются в первую очередь при недостаточности денежных средств на расчетном счете организации?

- а) обязательства по исполнительным документам, связанным выплатой выходных пособий и оплатой труда;

- б) требования по исполнительным документам о возмещении вреда, причиненного жизни и здоровью, а также о взыскании алиментов;
 - в) требования по платежным документам, предусматривающий платежи в бюджет и во внебюджетные фонды;
 - г) при одновременном поступлении требований о погашении обязательств по исполнительным документам о возмещении вреда здоровью, взыскании алиментов, а также по платежам в бюджет и внебюджетные фонды погашение задолженности осуществляется в пропорции 50 : 50. Остальные платежи осуществляются в порядке календарной очередности, если иное не предусмотрено законом и иными правовыми актами.
- Эталон ответа: б

5. Основанием для выписки счетов-фактур являются:

- а) требования;
 - б) отчеты;
 - в) приемные акты;
 - г) расходные накладные.
- Эталон ответа: г

6. В каком количестве экземпляров выписывается первичная учетная документация (сдаточные накладные и др.) при сдаче на склад готовой продукции, поступившей из структурных подразделений организации?

- а) в одном экземпляре;
 - б) в двух экземплярах;
 - в) в трех экземплярах;
 - г) в количестве, необходимом для целей управления
- Эталон ответа: б

7. В каком количестве экземпляров выписывает поставщик счет-фактуру при отгрузке продукции покупателю?

- а) в одном;
 - б) в двух;
 - в) в трех;
 - г) количество экземпляров оговаривается в договоре поставщика с покупателем
- Эталон ответа: б

8. В какие сроки должна представляться пользователям годовая бухгалтерская отчетность?

- а) в течение 90 дней после окончания отчетного года;
 - б) в течение 30 дней по окончании отчетного года;
 - в) не ранее чем через 30 дней по окончании отчетного года.
- ответ: а.

9. Первым отчетным годом для организаций, созданных до 1 октября, считается:

- а) период от даты государственной регистрации юридического лица до 31 декабря текущего года включительно;
 - б) период от даты государственной регистрации юридического лица до 31 декабря следующего года включительно;
 - в) 12 полных месяцев от даты государственной регистрации юридического лица.
- Ответ: а.

10. Каким структурам организация не обязана безвозмездно представлять экземпляр своей бухгалтерской отчетности?

- а) органу государственной статистики;

- б) обслуживающим кредитным учреждениям;
- в) налоговому органу.

Ответ: б.

11. Укажите характеристику чистой прибыли торговой организации.

- а) разница между чистым доходом и себестоимостью реализованной продукции
- б) алгебраическая сумма прибыли от операционной деятельности, финансовой деятельности и других видов деятельности
- в) разница между балансовой прибылью и суммой налоговых платежей
- г) выручка, поступающая на предприятие

Эталон ответа: в

12. Укажите количество уровней, из которых состоит система нормативного регулирования бухгалтерского учёта в Российской Федерации.

- а) 1
- б) 2
- в) 3
- г) 4

Эталон ответа: г

13. Установите последовательность бухгалтерских нормативных документов в зависимости от уровня.

- а) Налоговый кодекс РФ
- б) приказ об учетной политике организации
- в) ПБУ «Учетная политика организации»

Эталон ответа: а, в, б.

14. Установите соответствие между разделами бухгалтерского баланса и их составляющими.

- 1) актив
- 2) пассив
- а) внеоборотные активы
- б) краткосрочные и долгосрочные обязательства
- в) капитал и резервы
- г) оборотные активы

Эталон ответа: 1) а, г. 2) б, в

15. Укажите, чему равно конечное сальдо по активному счёту.

- а) $\text{Скон.} = \text{Снач.} + \text{Об.Кт} - \text{Об.Дт}$
- б) $\text{Скон.} = \text{Об.Дт} + \text{Об.Кт} + \text{Снач.}$
- в) $\text{Скон.} = \text{Снач.} + \text{Об.Дт} - \text{Об.Кт}$
- г) $\text{Скон.} = \text{Снач.} - \text{Об.Дт} - \text{Об.Кт}$

Эталон ответа: в

16. Укажите наименование записи, указывающей наименование дебетуемого и кредитуемого счетов и сумму отраженной хозяйственной операции.

- а) первичный учет
- б) калькуляция
- в) оценка
- г) двойная запись
- д) бухгалтерская проводка

Эталон ответа: д

17., распределения затрат и исчисления себестоимости продукции.

Выберите один из 6 вариантов ответа:

- а) первичный учет
- б) калькуляция
- в) корректурный способ
- г) оценка
- д) двойная запись
- е) бухгалтерская проводка

Эталон ответа: б

18. Укажите наименование способа отражения каждой операции в дебете одного и кредите другого взаимосвязанного с ним счета на одинаковую сумму.

- а) первичный учет
- б) калькуляция
- в) способ "красного сторно"
- г) оценка
- д) двойная запись
- е) бухгалтерская проводка

Эталон ответа: д

19. Определите содержание хозяйственной операции бухгалтерской проводкой: «Оплачено поставщику с расчетного счёта».

Выберите несколько из 8 вариантов ответа:

- а) Дт 41
- б) Дт 51
- в) Дт 60
- г) Дт 62
- д) Кт 41
- е) Кт 51
- ж) Кт 60
- з) Кт 62

Эталон ответа: е, ж

20. Укажите запись, которая отражает начисление по больничному листу.

- а) Дт 26
- б) Дт 50
- в) Дт 68
- г) Дт 69
- д) Дт 70
- е) Кт 26
- ж) Кт 50
- з) Кт 68
- к) Кт 69
- л) Кт 70

Эталон ответа: а, г, к

Вариант 3

1. Сколько подписей должны иметь расчетные документы, которые банк принимает к исполнению?

- а) одна подпись руководителя организации как распорядителя денежных средств; б) две подписи — руководителя и главного бухгалтера;

в) на первом экземпляре (кроме чеков) две подписи лиц, имеющих право подписывать расчетные документы. Допускается наличие одной подписи, если в штате организации нет лица, которому может быть предоставлено право второй подписи, и оттиска печати (кроме чеков), заявленные в карточке с образцами подписей и оттиском печати;

г) на первом экземпляре (кроме чеков) одна подпись руководителя организации как распорядителя денежных средств. Наличие оттиска печати обязательно в случаях, оговоренных с банком в договоре о расчетно-кассовом обслуживании. Эталон ответа: в

2. Какой размер средств принимается банком в расчетных документах к исполнению? а) независимо от суммы, кроме операций с чеками; б) в любой сумме;

в) в сумме от 10 тыс. руб. До указанного предела расчеты производятся наличными; г) в любой сумме, кроме случаев, оговоренных действующим законодательством. Эталон ответа: б

3. В какой очередности исполняются предъявленные требования при наличии достаточных средств на расчетном счете организации?

а) в порядке календарной очередности, если иное не предусмотрено действующим законодательством; б) в очередности, согласованной с банком в договоре на расчетно-кассовое обслуживание;

в) в порядке календарной очередности;

г) обязательства в сумме свыше 100 тыс. руб. по одной сделке погашаются в первую очередь; остальные — в порядке календарной очередности, если иное не предусмотрено законом или иными правовыми актами.

Эталон ответа: а

4. Какой расчетный документ выписывает поставщик в адрес покупателя после отгрузки продукции, выполнения работ или оказания услуг?

а) чек;

б) платежное требование;

в) инкассовое поручение;

г) перевод.

Эталон ответа: б

5. В каком количестве экземпляров выписывается платежное требование:

а) в одном экземпляре;

б) в двух экземплярах;

в) в трех экземплярах;

г) в количестве, необходимом для расчетов

Эталон ответа: г

6. В какие сроки при продаже продукции, выполнении работ или оказании услуг организации должна выписать счет-фактуру и зарегистрировать его в установленном порядке?

а) не позднее трех дней;

б) не позднее пяти дней;

в) не позднее 10 дней;

г) данный вопрос организация определяет в учетной

политике Эталон ответа: б

7. В какой отчетной форме организация должна отражать списанную в убыток

задолженность неплатежеспособных дебиторов?

- а) в справке о наличии ценностей, учитываемых на забалансовых счетах;
- б) в отчете об изменениях капитала;
- в) в отчете о движении денежных средств.

Эталон ответа: а.

8. Какая форма годовой бухгалтерской отчетности содержит показатель «Базовая прибыль (убыток) на акцию»?

- а) Отчет о движении денежных средств (форма №4).
- б) Отчет о прибылях и убытках (форма №2).
- в) Отчет об изменениях капитала (форма

№3). Эталон ответа: б.

9. В какой форме годовой бухгалтерской отчетности раскрывается информация о наличии, поступлении и выбытии нематериальных активов по их видам в оценке по первоначальной стоимости?

- а) в бухгалтерском балансе (форма № 1);
- б) в приложении к бухгалтерскому балансу (форма № 5);
- в) в отчете об изменениях капитала (форма № 3).

Эталон ответа: б.

10. В какой форме годовой бухгалтерской отчетности раскрывается информация об оценочных резервах?

- а) в отчете о движении денежных средств (форма №4);
- б) в бухгалтерском балансе (форма №1);
- в) в отчете об изменениях капитала (форма №3).

Эталон ответа: в.

11. К документам в области регулирования бухгалтерского учета относятся федеральные стандарты, которые независимо от вида экономической деятельности устанавливают:

- а) допустимые способы денежного измерения объектов бухгалтерского учета
- б) план счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядок его применения
- в) состав последней и первой бухгалтерской (финансовой) отчетности при реорганизации юридического лица, порядок ее составления и денежного измерения объектов в ней
- г) упрощенные способы ведения бухгалтерского учета

Эталон ответа: г

12. Укажите функции уполномоченного федерального органа государственного регулирования бухгалтерского учета.

- а) организует экспертизу проектов стандартов бухгалтерского учета
- б) утверждает требования к оформлению проектов стандартов бухгалтерского учета
- в) утверждает отраслевые стандарты и обобщает практику их применения
- г) участвует в установленном порядке в разработке международных стандартов
- в) участвует в экспертизе проектов федеральных стандартов

Эталон ответа: все

13. Укажите учетный измеритель, который применяется в учете.

- а) качественный
- б) количественный
- в) денежный
- г) натуральный

Эталон ответа: б, в

14. Укажите действие, которое позволяет двойная запись хозяйственных операций.

а) отражать каждую хозяйственную операцию на дебете и кредите разных счетов одновременно на одну и ту же сумму

б) фиксировать получение бухгалтерской документации

в) фиксировать ошибки

г) обобщать данные бухгалтерского учёта

Эталон ответа: а

15. Укажите, для чего служат пассивные

счета а) учет основных средств б) учет

имущества

в) учет результатов хозяйственной деятельности

г) учет источников образования активов и прав

Эталон ответа: г

16. Определите содержание хозяйственной операции бухгалтерской проводкой при отражении поступления в кассу фирмы частичной оплаты работником стоимости санаторной путевки.

а) Дт 50

б) Дт 50-1

в) Дт 50-3

г) Дт 69

д) Дт 70

е) Кт 50

Эталон ответа: а

17. Укажите соответствие хозяйственных операций бухгалтерским проводкам.

а) Дт 50, Кт 62

б) Дт 50, Кт 51

в) Дт 50-1, Кт 50-2

г) Дт 50, Кт 66

__в- сданы наличные из операционной кассы в основную

__а-поступили в кассу денежные средства, поступившие от покупателей

__б_ поступили в кассу денежные средства, снятые с расчетного счета (з/п, пособия)

__г поступили в кассу денежные средства, полученные по договору краткосрочного кредита

18. Определите корреспонденцию счетов: выдана заработная плата работникам из кассы предприятия - 200000 руб.

а) Дт 50

б) Дт 50-1

в) Дт 50-3

г) Дт 69

д) Дт 70

е) Кт 50

ж) Кт 50-1

з) Кт 50-3

и) Кт 69

к) Кт 70

Эталон ответа: е, ж,з,к.

19. Укажите бухгалтерскую проводку, которая отражает удержание налога на доходы физических лиц из заработной платы работников организации.

а) Дт 50

- б) Дт 50-1
 - в) Дт 50-3
 - г) Дт 68
 - д) Дт 70
 - ж) Кт 50
 - з) Кт 50-1
 - к) Кт 50-3
 - л) Кт 68
 - м) Кт 70
- Эталон ответа: м

20. Укажите запись, которая отражает начисление по больничному листу.

- а) Дт 26
- б) Дт 50
- в) Дт 68
- г) Дт 69
- д) Дт 70
- е) Кт 26
- ж) Кт 50
- з) Кт 68
- к) Кт 69
- л) Кт 70

Эталон ответа: а, г, к

Критерии оценки результата тестирования

Оценка (стандартная)	Оценка (тестовые нормы: % правильных ответов)
«отлично»	80-100 %
«хорошо»	70-79%
«удовлетворительно»	50-69%
«неудовлетворительно»	Меньше 50 %

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Вопросы к экзамену

1. Сущность бухгалтерского учета
2. Нормативно-правовое регулирования бухгалтерского учета
3. Основные требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету
4. Международные стандарты бухгалтерского учета как средство унификации принципов бухгалтерского учета
5. Права и обязанности бухгалтера
6. Бухгалтерский учет как сфера применения информационных технологий
7. Сущность и содержание бухгалтерского учета
8. Предмет и метод бухгалтерского учета
9. Принципы организации бухгалтерского учета
10. Права и обязанности главного бухгалтера
11. Регулирование профессиональная деятельность бухгалтеров в России
12. Регулирование профессиональная деятельность бухгалтеров за рубежом.
13. Понятие, состав и оценка нематериальных активов.
14. Готовая продукция как объект учёта.
15. Варианты учета выпуска готовой продукции и отражение на счетах бухгалтерского учёта.
16. Учет инвентаризации готовой продукции.
17. Статус профессионального бухгалтера.
18. Понятие, классификация и оценка основных средств.
19. Учетные регистры и их классификация.
20. Формы бухгалтерского учета.
21. Документация и документооборот.
22. Разновидность документов.
23. Классификация первичных документов.
24. Понятие о счетах бухгалтерского учета и их назначение.
25. Баланс как важнейшая форма бухгалтерской отчетности
26. Способы исправления ошибок в учетных регистрах.
27. Учет денежных средств в банках.
28. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
29. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
30. Учет расчетов с бюджетом.
31. Оформление выдачи денег под отчёт.
32. Учет расчетов по оплате труда.
33. Учет расчетов с бюджетом.
34. Учет расчетов с разными кредиторами и дебиторами.
35. Составление журналов-ордеров
36. Роль бухгалтера в условиях рыночной экономики.
37. Задачи развития бухгалтерской профессии.
38. Квалификационные требования к профессиональным бухгалтерам.
39. Компетентность профессионального бухгалтера .
40. Актуальные вопросы, связанные с регулированием аудиторской деятельности в настоящее время.
41. Особенности бухгалтерского дела в начальной стадии функционирования предприятия.
42. Общие принципы автоматизации учета.
43. Специфика бухгалтерского учета, внутреннего и внешнего аудита в компьютерной среде.
45. Сущность бухгалтерской отчетности и ее значение в управлении.

46. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности.
47. Принципы составления бухгалтерской отчетности
48. Учет и определение стоимости готовой продукции.
49. Определение фактической себестоимости по разным методам
50. Составление авансовых отчетов

Практические задачи

Задача 1

. По итогам финансового года акционерам ООО "Луч" были начислены дивиденды: - юридическим лицам – 250 000 руб.; - физическим лицам (работникам организации) – 150 000 руб.

Удержаны суммы налога на доходы: - с юридических лиц – 225 00 руб.; - с физических лиц – 13 500 руб.

Дивиденды юридическим лицам перечислены с расчетного счета, а физическим лицам - выданы из кассы ООО "Луч". Отразить операции в учете.

Задача 2

Заказчику реализуется готовая продукция по договорной цене 120 000 руб. с НДС, фактическая себестоимость 80 000 руб. Отразить операции в учете.

Задача 3

Предприятие в январе получило из производства и сдает на комиссию партию готовой продукции, фактическая себестоимость которой 9000 руб. Оптовая цена 10 000 руб., НДС – 1 800 руб. Оплата по данной партии поступает в марте. Отразить операции в учете. Отразить операции в учете.

Задача 4

Размер нераспределенной прибыли акционерного общества за первый отчетный год составляет 450 000 руб. Уставом общества ежегодные отчисления в резервный капитал установлены в размере 5% прибыли. Второй отчетный год общество завершило с непокрытым убытком в размере 120 000 руб. На собрании акционеров было принято решение направить на покрытие убытка сумму резервного капитала и часть нераспределенной прибыли прошлых лет. Отразить операции в учете акционерного общества.

Задача 5

Уставный капитал ООО «Вариант» составляет 60 000 руб. и состоит из равных вкладов трех участников-организаций. В обществе сформирован резервный капитал из нераспределенной прибыли отчетного года в размере 6 000 руб. Собранием учредителей общества было принято решение об увеличении уставного капитала общества за счет резервного капитала пропорционально долям учредителей в уставном капитале. Отразить операции в учете общества.

Задача 6

Учредительными документами ООО «Тритон-М», которая является дочерней фирмой компании «Тритон», предусмотрено образование резервного фонда за счет средств резервного фонда компании. По результатам отчетного года собрание учредителей компании «Тритон» утвердило размер резервного фонда дочерней фирмы в сумме 20 000 руб. Указанная сумма была перечислена на расчетный счет ООО «Тритон-М». Отразить операции в учете ООО «Тритон-М».

Задача 7

В рамках уставной деятельности за счет средств целевого финансирования благотворительный фонд за безналичный расчет приобрел медицинскую технику общей стоимостью 50 000 руб. При этом услуги по доставке указанной медицинской техники были выполнены сторонней коммерческой организацией, стоимость которых в соответствии с договором составила 3 000 руб. Отразить операции в учете фонда.

Задача 8

Размер нераспределенной прибыли акционерного общества за первый отчетный год составляет 450 000 руб. Уставом общества ежегодные отчисления в резервный капитал установлены в размере 5% прибыли. Второй отчетный год общество завершило с непокрытым убытком в размере 120 000 руб. На собрании акционеров было принято решение направить на покрытие убытка сумму резервного капитала и часть нераспределенной прибыли прошлых лет. Отразить операции в учете акционерного общества.

Задача 9

Получен заем в сумме 1000000 руб. на приобретение оборудования 1 октября. Проценты по займу - 10% годовых, оплачиваются ежемесячно. Оплатили поставщику оборудование 2 октября. Оборудование поступило и введено в эксплуатацию 15 ноября. Заем погашен 20 декабря. Отразить получение и погашение кредита в учете предприятия.

Задача 10

Предприятие получило краткосрочный кредит для осуществления предоплаты поставщику материалов в сумме 1000000 руб. под 10% годовых. Кредит получен 1 октября. Дата поставки материалов - 20 октября. Материалы списаны в производство 1 ноября. Отразить получение кредита и оплату материалов в учете предприятия.

Задача 11

Получен кредит в банке в сумме 1000000 руб. под 10% годовых на срок 3 месяца под залог. Проценты по кредиту уплачиваются ежемесячно. Заложено имущество заемщика по оценочной стоимости - 1005000 руб. Произведена оплата оценщику за оценку стоимости заложенного имущества - 8000 руб. Оплачена страховка заложенного имущества - 10 000 руб. Отразить получение и погашение кредита в учете предприятия.

Индивидуальные темы производственной практики

1. Техника и формы бухгалтерского учета
2. Учет операций в кассе и на расчетном счете
3. Учет готовой продукции и ее реализация
4. Организация деятельности бухгалтера
5. Учетные регистры и их классификация
6. Классификация первичных документов
7. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками
8. Учет основных средств и нематериальных активов
9. Сущность бухгалтерской отчетности

Темы студент может выбрать и самостоятельно

Контрольно-оценочные материалы по производственной практике

Дифференцированный зачёт по производственной практике выставляется на основании отчёта по производственным практикам (характеристики профессиональной деятельности обучающегося/студента на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объёма, качества выполнения в соответствии с требованиями

организации, в которой проходила практика.

Целью оценки по производственной практике является оценка:

- 1) профессиональных и общих компетенций; 2) практического опыта и умений.

Вопросы к экзамену (квалификационному)

1. Роль, задачи и функции бухгалтерского учёта.
2. Сущность оперативного, статистического, бухгалтерского учёта.
3. Измерители, применяемые в бухгалтерском учёте.
4. Хозяйственные средства, их значение и состав.
5. Классификация источников образования хозяйственных средств.
6. Метод бухгалтерского учёта и его элементы.
7. Активные бухгалтерские счета.
8. Пассивные бухгалтерские счета.
9. Активно – пассивные бухгалтерские счета.
10. Двойная запись хозяйственных операций на счетах. Бухгалтерские проводки.
11. Бухгалтерский баланс.
12. Назначение бухгалтерских документов, их классификация.
13. Реквизиты бухгалтерских документов.
14. Документооборот, его этапы и пути совершенствования.
15. Требования, предъявляемые к документам, их оформление. Способы исправления ошибок в документах
16. Задачи и основные принципы организации учета товарных операций в организациях (предприятиях)
17. Сопроводительные документы поставщиков, их назначение, содержание и проверка. Документальное оформление приемки товаров.
18. Кассовые операции, их документальное оформление, порядок ведения кассовой книги.
19. Учёт расчётных операций.
20. Формы безналичных расчётов.
21. Валютные счета.
22. Формы и виды заработной платы.
23. Документальное оформление учета рабочего времени и норм выработки.
24. Оплата труда в праздничные и выходные дни, за сверхурочные часы, за работу в ночное время.
25. Порядок оплаты труда работникам
26. Расчет заработной платы за дни очередного отпуска.
27. Расчет пособий по временной нетрудоспособности
28. Виды хозяйственного учёта
29. Влияние, хозяйственных операции на валюту баланса
30. Бухгалтерский баланс как источник информации о финансовой устойчивости предприятия
31. Организация документооборота на предприятии
32. Инвентаризация и её место в первичном учёте
33. Виды инвентаризации и порядок их проведения
34. Особенности бухгалтерского учёта для некоммерческих организаций
35. Оценка и её место в формировании информационной системы бухгалтерского учёта
36. Понятие калькуляции. Её виды и содержание
37. Учёт процесса производства
38. Классификация бухгалтерских учётных регистров
39. Методы исправлений ошибок в учётных регистрах
40. Техника учётной регистрации
41. Формы бухгалтерского учёта

42. Мемориально-ордерная форма бухгалтерского учёта
 43. Журнально-ордерная форма бухгалтерского учёта
 44. Автоматизированная форма бухгалтерского учёта
 45. Упрощённая форма бухгалтерского учёта
 46. Бухгалтерская отчётность предприятия
 47. Учётная политика предприятия
 48. Техническое обеспечение бухгалтерского учёта
 49. Международные стандарты бухгалтерского учёта
 50. Реформирование бухгалтерского учёта в соответствии с международными стандартами
- Практические задачи

Задача 1

На расчетный счет ООО "Тренд" поступили денежные средства от ООО "Салют" за реализованные материалы в сумме 405 330 руб. Фирма "Аврал" оказала обществу услуги и выставила счет на 24 500 руб., который и был оплачен. Составить бухгалтерские проводки.

Задача 2

ООО "Меридиан" заключило контракт на покупку сырья с новым поставщиком на 118 000 руб. (в т. ч. НДС - 18 000 руб.). Согласно условиям контракта расчеты производятся путем покрытого аккредитива в рублях. Вознаграждение банка за услуги по открытию аккредитива составило 1 000 руб. Отразить операции в учете ООО "Меридиан".

Задача 3

Организация перечислила на депозитный счет в банке 90 000 руб. сроком на 5 месяцев под 65% годовых. Учесть на счетах бухгалтерского учета операции по размещению и возврату депозита, получению процентов по нему.

Задача 4

Банк в соответствии с договорами, заключенными с ООО "Альтернатива" и его работниками, изготовил зарплатные пластиковые карты. ООО "Альтернатива" перечислило банку 5 000 руб. за карты и 24 000 руб. в качестве платы за годовое обслуживание карточных счетов. Отразить операции в учете.

Задача 5

На начало месяца на валютном счете предприятия находилось 35000 \$. В течении месяца были перечислены задолженности разным дебиторам - 10000 \$., поставщикам - 5000 \$., погашен краткосрочный кредит - 9000\$. , поступило от покупателей - 12000\$. руб., от разных дебиторов - 4000 \$. Подсчитать остаток денежных средств на валютном счете предприятия на конец месяца, если курс доллара на начало месяца составлял 28руб., а на конец месяца-29 руб.

Задача 6

На начало рабочего дня в кассе находилось 2000 руб. В течении дня произошли следующие хозяйственные операции:

выдана материальная помощь работнику - 1500 руб.

возвращены остатки подотчетных сумм - 500 руб.

выдано в подотчет на командировочные расходы -1000 руб.

поступило в погашение задолженности по займам - 6500 руб.

оплачены материалы, закупленные у физического лица - 1800 руб.

Подсчитать какую сумму необходимо сдать в банк, если лимит в кассе наличных средств составляет 3000 руб.

Задача 7

Организация «Факел» является одним из учредителей ООО «Факел-М». Размер ее вклада в уставный капитал ООО «Факел-М» определен учредительными документами в виде денежной суммы 15 000 руб., оборудования стоимостью 20 000 руб., материалов стоимостью 10 000 руб. При этом у организации «Факел» балансовая стоимость оборудования – 30 000 руб., сумма накопленной амортизации – 8 000 руб., балансовая стоимость материалов – 9 000 руб. Отразить операции в учете организации «Факел».

Задача 8

ООО «Темп» в феврале приобрело акции ОАО, обращающиеся на организованном рынке ценных бумаг, за 300 000 рублей. По состоянию на 28 февраля рыночная стоимость этих акций составила 295 000 рублей. В марте акции были проданы другой организации за 297 000 рублей. В учетной политике организации предусмотрена ежемесячная переоценка ценных бумаг. Отразить операции в учете.

Задача 9

Предприятие «Гамма» представило фирме «Бета» денежный заем в сумме 150 000 руб. сроком на два года под 48% годовых. В договоре предусмотрена ежеквартальная уплата процентов по займу. Отразить операции в учете предприятия «Гамма».

Задача 10

В марте ООО "Актив" приобрело цемент на сумму 118 000 руб. (в т. ч. НДС – 18 000 руб.) на условиях самовывоза. За доставку цемента от поставщика транспортной организации уплачено 11 800 руб. (в т.ч. НДС – 1 800 руб.) Приобретенный цемент в том же месяце был отпущен в производство. Отразить операции в учете.

Задача 11

Подотчетному лицу на приобретение канцтоваров для управленческих нужд организации было выдано из кассы 10 000 руб. Из выданных денег на покупку канцтоваров было истрачено 9 440 руб. (в т. ч. НДС – 1 440 руб.). Оформить операции бухгалтерскими записями.

Задача 12

В марте ООО "Пассив" приобрело цемент на сумму 118 000 руб. (в т. ч. НДС – 18 000 руб.) на условиях само-вывоза. За доставку цемента от поставщика транспортной организации уплачено 11 800 руб. (в т.ч. НДС – 1 800 руб.) Приобретенный цемент в том же месяце был отпущен в производство. Отразить операции в учете.

Задача 13

ООО "Ласточка" получило в качестве вклада в уставный капитал материалы, стоимость которых согласно учредительному договору составляет 10 000 руб. При этом ООО "Ласточка" за свой счет доставило материалы на склад. Стоимость транспортировки составила 1 200 руб., включая НДС - 200 руб. Отразить операции в бухгалтерском учете ООО "Ласточка".

Задача 14

Организация заключила договор на выполнение опытно-конструкторских работ, в результате которого был приобретен промышленный образец. Стоимость работ по договору составляет 240 тыс. руб., стоимость транспортных услуг по доставке образца составила 10 тыс. руб., сумма пошлины за государственную регистрацию промышленного образца – 30 тыс. руб. Отразить операции в учете организации.

Задача 15

Фирма приобрела основное средство через агентский договор. По условиям агентского договора посредник от лица фирмы должен приобрести основное средство за счет фирмы. Стоимость услуг посредника составляет 118 000 руб. (в т. ч. НДС – 18 000 руб.). Стоимость основного средства – 2 360 000 руб. (в т. ч. НДС – 360 000 руб.). Отразить операции в бухгалтерском учете фирмы.

Задача 16

Организация проводит переоценку основных средств. Первоначальная стоимость основных средств составляет 100 000 руб. На момент переоценки начислена амортизация в сумме 20 000 руб. Коэффициент пересчета - 1,01. Отразить переоценку в учете.

Задача 17

Организация "А" передала организации "В" автомобиль в качестве вклада в УК. Первоначальная стоимость переданного автомобиля составляет 132 000 руб. (без НДС), остаточная стоимость в бухгалтерском и налоговом учете составляет 104 000 руб. В соответствии с учредительными документами и актом оценки рыночной стоимости размер вклада в УК составляет 104 000 руб. Отразить в учете организации "В" операции по получению автомобиля.

Задача 18.

Ликвидируется объект основных средств. В акте на списание отражена его первоначальная стоимость 3 000 000 руб. Износ объекта – 80%. При демонтаже начислена зарплата рабочим в сумме 200 000 руб. Отчисления на социальные нужды по действующим ставкам. При ликвидации получен металлолом, который был оприходован на сумму 500 000 руб., в т. ч. НДС. Определить финансовый результат от ликвидации объекта и сделать проводки по операциям.

Задача 19

Фирма «Конус» осуществила разработку, а затем в установленном порядке зарегистрировала и получила свидетельство на товарный знак фирмы. Сумма оплаты труда сотрудников, участвовавших в разработке, составила 20 000 руб., начислен ЕСН по действующей ставке, стоимость израсходованных материалов, – 4 000 руб., оплата командировочных расходов, связанных с разработкой, - 2 000 руб. Сумма пошлины, уплаченной при государственной регистрации товарного знака, составляет 3 000 руб. Отразить операции по разработке товарного знака в учете фирмы.

Задача 20.

Фирма «Интел» приобрела исключительные права патентообладателя на промышленный образец сроком действия 10 лет стоимостью 120 000 руб. На фирме принят линейный способ начисления амортизации нематериальных активов с использованием счета 05 «Амортизация нематериальных активов». Отразить данные операции в учете фирмы.

Задача 21

Работнику 16 января из кассы организации выдан аванс за январь в сумме 3 000 руб. 31 января работнику за январь начислена зарплата в сумме 7000 руб. Стандартный вычет по НДФЛ составляет 400 руб. 5 февраля зарплата работнику была выдана. В этот же день сумма налога была перечислена в бюджет. Отразить операции в учете.

Задача 22

Работнику предоставлен отпуск с 19 мая текущего года продолжительностью 28 календарных дней. Расчетный период с 1 мая прошлого года по 30 апреля текущего года. В июле прошлого года работник был в отпуске 28 календарных дней (таким образом, он отработал в июле только два рабочих дня.) В ноябре прошлого года работник был на больничном 8 рабочих дней. Так как в ноябре 21 рабочий день, то отработал он 13 рабочих

дней. В расчетном периоде работнику начислено 63 000 руб. Рассчитать причитающуюся работнику сумму отпускных.

Задача 23

Работник представил справку-вызов из образовательного учреждения, на основании которой ему предоставлен учебный отпуск с 4 марта сроком на 18 календарных дней. Должностной оклад работника - 18 000 руб., расчетный период отработан полностью. Рассчитать сумму отпускных.

Задача 24

Работник был нетрудоспособен с 10 по 16 января текущего года. Его страховой стаж - 6,5 лет. Работник отработал полностью 12 календарных месяцев перед наступлением временной нетрудоспособности. Заработная плата, начисленная за данный период - 150 000 руб. Начислить сумму пособия.

Задача 25

ООО "Сигма" выпускает радиоприемники. Расходы основного производства на выпуск партии радиоприемников:
расход материалов 100 000 руб.,
заработная плата рабочих, включая отчисления на социальное страхование – 90 000 руб., составили 190 000 руб. Сборку радиоприемников осуществляет вспомогательное производство. Его расходы на сборку составили: материалы – 5000 руб., заработная плата рабочих 15873 руб., отчисления на социальное страхование – по нормативу. Провести операции в учете.

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВИДОВ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Рекомендации по подготовке к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

Каждому студенту следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Рекомендации по подготовке к практическим занятиям (семинарам)

При подготовке к практическому занятию студент должен ознакомиться с планом, выполнить все инструкции, предложенные преподавателем.

Результатом работы является свободное владение теоретическим материалом, полные ответы на поставленные вопросы, коллективное обсуждение проблемных тем.

Методические рекомендации по подготовке докладов

Доклад – публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение на определенную тему

Различают следующие виды докладов: научный доклад и учебный доклад. Научные доклады готовятся научными работниками для представления своих результатов на научной конференции, научном семинаре и др. К учебным докладам относятся студенческие доклады и любые другие доклады, подготавливаемые обучающимися средних образовательных учреждений.

Для того, чтобы облегчить работу над докладом, предлагаем разбить процесс на несколько последовательных этапов. Надеемся, что знакомство с ними поможет вам овладеть необходимым инструментарием и разобраться в принципах построения письменной работы.

Этапы подготовки доклада

1. Подготовка и планирование.
2. Выбор и осознание темы доклада
3. Подбор источников и литературы.
4. Работа с выбранными источниками и литературой.
5. Систематизация и анализ материала.
6. Составление рабочего плана доклада.
7. Письменное изложение материала по параграфам.
8. Редактирование, переработка текста.
9. Оформление доклада.
10. Выступление с докладом.

При подготовке доклада рекомендуется придерживаться следующих правил:

Во-первых, необходимо четко соблюдать регламент.

Для того чтобы уложиться в отведенное время необходимо:

а) тщательно отобрать факты и примеры, исключить из текста выступления все, не относящееся напрямую к теме;

- б) исключить все повторы;
- в) весь иллюстративный материал (графики, диаграммы, таблицы, схемы) должен быть подготовлен заранее;
- г) необходимо заранее проговорить вслух текст выступления, зафиксировав время и сделав поправку на волнение, которое неизбежно увеличивает время выступления перед аудиторией.

Во-вторых, доклад должен хорошо восприниматься на слух.

Это предполагает:

- а) краткость, т.е. исключение из текста слов и словосочетаний, не несущих смысловую нагрузку;
- б) смысловую точность, т.е. отсутствие возможности двоякого толкования тех или иных фраз;
- в) отказ от неоправданного использования иностранных слов и сложных грамматических конструкций.

Доклады оцениваются по следующим критериям:

- соблюдение требований к его оформлению;
- необходимость и достаточность информации для раскрытия темы;
- умение обучающегося свободно излагать основные идеи, отраженные в докладе;
- способность учащегося понять суть задаваемых ему вопросов и сформулировать точные ответы на них.

Работа с литературными источниками

В процессе обучения студенту необходимо самостоятельно изучать учебно-методическую литературу. Самостоятельно работать с учебниками, учебными пособиями, Интернет-ресурсами. Это позволяет активизировать процесс овладения информацией, способствует глубокому усвоению изучаемого материала.

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи.

Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода).

Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно.

Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались.

Различают два вида чтения; первичное и вторичное. Первичное - это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах. После него не должно остаться ни одного непонятого слова. Содержание не всегда может быть понятно после первичного чтения.

Задача вторичного чтения полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым).

Как уже отмечалось, самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

При работе с литературой рекомендуется вести записи.

Основные виды систематизированной записи прочитанного:

Аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения;

Планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала;

Тезирование – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала;

Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора;

Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

Промежуточная аттестация

Каждый семестр заканчивается сдачей зачетов (экзаменов). Подготовка к сдаче зачетов (экзаменов) является также самостоятельной работой студентов. Студенту необходимо к зачету (экзамену) повторить весь пройденный материал по дисциплине в рамках лекций и рекомендуемой литературы.

Критерии оценки самостоятельной работы студентов

Оценка 5 «отлично» ставится обучающемуся, усвоившему взаимосвязь основных понятий учебной дисциплины в их значении для приобретаемой специальности, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценка 4 «хорошо» выставляется студенту, обнаружившему полное знание учебно-программного материала, успешно выполнившему практические задания, максимально приближенные к будущей профессиональной деятельности в стандартных ситуациях, усвоившему основную рекомендованную литературу. Оценка 4 «хорошо» выставляется обучающемуся, показавшему систематический характер знаний способному к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебы и профессиональной деятельности. Содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

Оценка 3 «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой. Оценка 3 «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, обладающему необходимыми знаниями, но допустившему неточности в определении понятий, в применении знаний для решения профессиональных задач, в неумении обосновывать свои рассуждения;

Оценка 2 «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, недостаточном для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, не справляющемуся