

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФИНАНСОВО-ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ

УТВЕРЖДАЮ

зам. директора по учебно-  
методической работе

О.В. Акиньшина

«23» мая 2023 г.



ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ И  
ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА АКТИВОВ ОРГАНИЗАЦИИ

Образовательная программа СПО	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Программа подготовки	базовая
Квалификация выпускника	Бухгалтер

г. Ессентуки, 2023 г.

## ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

После освоения профессионального модуля Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации студент должен обладать следующими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

**иметь практический опыт:** документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации;

**Уметь:**

принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;

принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей;

проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;

проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;

проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;

проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;

организовывать документооборот;

разбираться в номенклатуре дел;

вносить данные по сгруппированным документам в ведомости учета затрат (расходов) - учетные регистры;

передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;

передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;

исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;  
понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;  
обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;  
поэтапно конструировать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;  
проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;  
проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;  
учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;  
оформлять денежные и кассовые документы;  
заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;  
проводить учет основных средств;  
проводить учет нематериальных активов;  
проводить учет долгосрочных инвестиций;  
проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;  
проводить учет материально-производственных запасов;  
проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; проводить учет готовой продукции и ее реализации;  
проводить учет текущих операций и расчетов; проводить учет труда и заработной платы<sup>9</sup>;  
проводить учет финансовых результатов и использования прибыли<sup>10</sup>; проводить учет собственного капитала<sup>11</sup>; проводить учет кредитов и займов<sup>12</sup>;

**знать:**

основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций;  
понятие первичной бухгалтерской документации;  
определение первичных бухгалтерских документов;  
унифицированные формы первичных бухгалтерских документов;  
порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов;  
формальной, по существу, арифметической;  
принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;  
порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;  
порядок составления ведомостей учета затрат (расходов) - учетных регистров;  
правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;  
сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;  
теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;  
принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;

---

<sup>9</sup>Указанные требования к знаниям, умениям, практическому опыту раскрываются в ПМ.02.согласно ФГОС СПО по специальности 38.02.01 экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

<sup>10</sup> Указанные требования к знаниям, умениям, практическому опыту раскрываются в ПМ.02.согласно ФГОС СПО по специальности 38.02.01 экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

<sup>11</sup> Указанные требования к знаниям, умениям, практическому опыту раскрываются в ПМ.02.согласно ФГОС СПО по специальности 38.02.01 экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

<sup>12</sup> Указанные требования к знаниям, умениям, практическому опыту раскрываются в ПМ.02.согласно ФГОС СПО по специальности 38.02.01 экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;

два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;

учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;

учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;

особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;

порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;

правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;

понятие и классификацию основных средств;

оценку и переоценку основных средств;

учет поступления основных средств;

учет выбытия и аренды основных средств;

учет амортизации основных средств;

особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;

понятие и классификацию нематериальных активов;

учет поступления и выбытия нематериальных активов;

амортизацию нематериальных активов;

учет долгосрочных инвестиций;

учет финансовых вложений и ценных бумаг;

учет материально-производственных запасов:

понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;

документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;

учет материалов на складе и в бухгалтерии;

синтетический учет движения материалов;

учет транспортно-заготовительных расходов;

учет затрат на производство и калькулирование себестоимости:

систему учета производственных затрат и их классификацию;

сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;

особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;

учет потерь и непроизводственных расходов;

учет и оценку незавершенного производства;

калькуляцию себестоимости продукции;

характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;

технологии реализации готовой продукции (работ, услуг);

учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);

учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;

учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;

учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.

№	Наименование темы	Формируемые компетенции	Вид контрольного задания
	<b>МДК .01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации</b>		
	<b>Раздел 1. Документирование хозяйственных операций</b>		
1.	Тема 1.1 Классификация документов и требования, предъявляемые к ним.	ОК 1-9 ПК 1.1.	Подготовка к опросу и решению тестовых заданий
2.	Тема 1.2 Обработка документов, организация документооборота	ОК 1-9 ПК 1.1.	Подготовка к опросу и решению тестовых заданий
3.	Тема 1.3. Организация бухгалтерского учета	ОК 1-9; ПК 1.1. ПК 1.2.ПК 1.4.	Подготовка к опросу и решению тестовых заданий, ситуационных задач, доклад
	<b>Раздел 2. Ведение бухгалтерского учета имущества организации</b>		
4.	Тема 2.1 Учет денежных средств и расчетных операций	ОК 1-9; ПК 1.1. ПК 1.3.ПК 1.4.	Подготовка к опросу и решению тестовых заданий, ситуационных задач, доклад
5.	Тема 2.2 Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений	ОК 1-9; ПК 1.1. ПК 1.4.	Подготовка к опросу и решению тестовых заданий, ситуационных задач
6.	Тема 2.3 Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции	ОК 1-9 ПК 1.1. ПК 1.4.	Подготовка к опросу и решению тестовых заданий, ситуационных задач, доклад
7.	Тема 2.4 Учет материально-производственных запасов	ОК 1-9 ПК 1.1. ПК 1.4.	Подготовка к опросу и решению тестовых заданий, ситуационных задач, доклад
8.	Тема 2.5 Учет основных средств	ОК 1-9 ПК 1.1. ПК 1.4.	Подготовка к опросу и решению тестовых заданий, ситуационных задач
9.	Тема 2.6 Учет нематериальных активов	ОК 1-9 ПК 1.1. ПК 1.4.	Подготовка к опросу и решению тестовых заданий, ситуационных задач, доклад
10.	Тема 2.7 Учет готовой продукции и ее продажи	ОК 1-9 ПК 1.1. ПК 1.4.	Подготовка к опросу и решению ситуационных задач
			Контрольные тесты

## Раздел 1. Документирование хозяйственных операций

### Тема 1.1 Классификация документов и требования, предъявляемые к ним. Вид контроля – тест, опрос

Дайте ответы на вопросы:

1. Какие виды носителей первичной учетной информации вы знаете?
2. Какая классификация документов существует на предприятии?
3. Какие требования предъявляются к оформлению первичной документации?
4. Какие реквизиты относятся к обязательным?

Тест

1. Бухгалтерским документом является:
  - 1) любой материальный носитель учетной информации
  - 2) любой документ, подписанный главным бухгалтером
  - 3) любой материальный носитель данных бухгалтерского учета, который юридически подтверждает факт совершения хозяйственной операции +
2. Бухгалтерские документы по назначению подразделяются:
  - 1) на распорядительные и оправдательные
  - 2) на оправдательные и обвинительные
  - 3) на распорядительные, оправдательные, комбинированные и документы бухгалтерского оформления +
3. По способу использования выделяют следующие группы документов:
  - 1) внутренние и внешние
  - 2) разовые и накопительные +
  - 3) сводные и промежуточные
  - 4) нет верного ответа
4. Материальным носителем информации может являться:
  - 1) только учетный бланк
  - 2) только писчая бумага соответствующего формата
  - 3) только магнитный диск
  - 4) варианты 1, 3 +
5. Учетный бланк представляет собой:
  - 1) разграфленный лист бумаги, содержащий необходимые реквизиты +
  - 2) любой лист бумаги, подписанный главным бухгалтером
  - 3) фирменный бланк предприятия
6. Документооборотом принято считать:
  - 1) время от составления документа до его сдачи в архив +
  - 2) время от составления документа до его сдачи в налоговую инспекцию
  - 3) сумму промежутков времени, когда документ используется
7. Документирование как элемент метода бухгалтерского учета – это:
  - 1) способ выражения объектов бухгалтерского учета в обобщающем денежном измерителе
  - 2) способ регистрации хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета
  - 3) первичная регистрация хозяйственных операций в момент и местах их совершения +

Ответы: 3, 3, 2, 4, 1, 1, 3

### Тема 1.2 Обработка документов, организация документооборота Вид контроля – тест, опрос

Дайте ответы на вопросы:

1. Какие способы исправлений первичных документов используются в бухгалтерском учете?

2. Опишите способ краснесторно, корректурный, дополнительной проводки
3. Какие этапы бухгалтерской обработки первичных документов вы знаете?
  1. Группировка первичных бухгалтерских документов
  2. Этапы обработки бухгалтерских документов
    1. Дайте определение «Таксировка и контировка» первичных бухгалтерских документов, документооборот.
    2. Какие существуют принципы организация документооборота на предприятии?
    3. Этапы документооборота

### **Тест. Документация хозяйственных операций.**

1. *Первичное наблюдение в учете организуется для:*
  - а) осуществления контроля и анализа хозяйственной деятельности; б) ведения записей в системе счетов бухгалтерского учета;
  - в) последующей переработки наблюдаемых фактов в информационные показатели; г) *составления первичных документов.*
2. *Бухгалтерский документ - это*
  - а) любой материальный носитель данных об объектах учета;
  - б) любой материальный носитель данных об объектах бухгалтерского учета;
  - в) *материальный носитель данных об объектах бухгалтерского учета, подтверждающий факт совершения операций, имеющий юридическую силу;*
  - г) любой документ.
3. *Допускаются ли исправления в первичных документах?* а) не допускаются; б) допускаются;
  - в) *допускаются, кроме исправлений в кассовых и банковских документах;* г) допускаются только в кассовых и банковских документах.
4. *Что представляют собой реквизиты документов?*
  - а) документы, характеризующие хозяйственную операцию;
  - б) *показатели, содержащиеся в документе, характеризующие хозяйственную операцию и придающие ему юридическую силу;*
  - в) некоторые сведения о документе;
  - г) любые сведения, являющиеся элементами документа.
5. *Что такое таксировка бухгалтерских документов?* а) подсчет итогов; б) указание корреспонденции счетов;
  - в) оценка натуральных показателей в денежном измерении; г) уточнение бухгалтерских счетов.
6. *Что такое контировка в бухгалтерском учете?*
  - а) выражение натуральных показателей в денежной форме;
  - б) подсчет итогов;
  - в) контроль за правильностью заполнения документа;
  - г) *указание корреспонденции счетов.*
7. *Каким органом утверждаются унифицированные формы первичных учетных документов?*
  - а) государственной службы по налогам и сборам; б) *Госкомстатом РФ;* в) самим предприятием;
  - г) центральным банком РФ.
8. *Допускаются ли использование произвольных форм первичных учетных документов?* а) допускается; б) не допускается;
  - в) *допускается, если произвольная форма утверждена надлежащим образом;*

- г) допускается, если произвольная форма утверждена налоговым органом.
9. Что такое документооборот?
- а) указания по заполнению документов;  
б) таблица, в которой производится перечень документов; в) описание документов;  
г) процесс прохождения документов от момента их составления до сдачи в архив.
10. Проверка документа по существу означает:
- а) проверку правильности подсчета итогов; б) проверку правильности его оформления;  
в) проверку наличия в документе всех реквизитов;  
г) проверку законности и целесообразности совершения операции.
11. Проверка документа по форме означает:
- а) проверку законности и целесообразности совершения операции;  
б) проверку правильности оформления документа и наличие в нем реквизитов;  
в) проверку правильности расчетов;  
г) проверку целесообразности составления документа.
12. Какой из приведенных документов является распорядительным? а) авансовый отчет подотчетного лица; б) накладная на отпуск материалов;  
в) чек на получение наличных денег с расчетного счета; г) Акт приема - передачи основного средства.
13. Какой из приведенных документов является оправдательным? а) авансовый отчет подотчетного лица; б) счет - фактура; в) расходный кассовый ордер;  
г) доверенность на приобретение материальных ценностей.
14. Какой из приведенных документов является внешним?  
а) расчетно-платежная ведомость;  
б) накладная на отпуск материалов;  
в) счет - фактура поставщика;  
г) приходный кассовый ордер.

**Ответы: г. в. в. б. а. г. б. в. г. г. б. в. а .в.**

### **Тема 1.3 .Организация бухгалтерского учета**

**Вид контроля – тест, опрос, доклад, решение ситуационных задач**

**Дайте ответы на вопросы:**

1. Учетные регистры
2. формы бухгалтерского учета.
3. Основные принципы организации бухгалтерского учета.
4. Организационно-правовые особенности предприятий и их влияние на постановку финансового учета.
5. Пользователи бухгалтерского учета

#### **Темы докладов**

1. Роль и значение бухгалтерского учета.
2. Цели, концепции и принципы бухгалтерского учета.
3. Международная система финансовой (бухгалтерской) отчетности: сущность, принципы.
4. Значение баланса в управлении организацией.
5. Государственное и методологическое руководство бухгалтерским учетом в РФ.



Сальдо конечное

Таблица 2 Журнал-ордер по кредиту счета 50

Расход. ордер №	С кредита 50 в дебет счетов				Итого по кредиту
	51	71	70	др.	

$$C(к) = C(н) + Об(д) - Об(к)$$

Таблица 3. Платежное поручение

Поступ. в

Списано со сч. плат.

ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ №

0401060

Сумма прописью	Дата платежа	вид
ИНН	КПП 777501001	Сумма
Плательщик	Сч. №	40703810200000000001
Банк плательщика	БИК	046105720
	Сч. №	30101810200000000730
Банк получателя	БИК	040326930
	Сч. №	3010180200000000930
ИНН	КПП 773501001	Сч. №
		070281060000000020
Получатель	Вид оп.	Срок плат.
	Наз. пл.	Очер. Плат.
	Код	Рез.поле
Назначение платежа		
Счет №		



Таблица 6-Ведомость по дебету счета 71

№ п/п	Ф. И. О. подотчет- ного лица	Сальдо		В дебет 71 с кредита счетов						Итого по дебету 71	
		началь- ное	50	Докум.		Докум.		50	Др.		
				Д	К	№	Дата				№

### Тест

1. Бухгалтерский учет – это:

1) неотъемлемая часть системы управления организацией, выступающей в качестве отдельного имущественного комплекса, которая представляет собой упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения в денежном выражении информации об имуществе, обязательствах организации, их движении путем сплошного, непрерывного и документального отражения всех хозяйственных операций +

2) система непрерывного и взаимосвязанного отображения экономической информации с целью управления и контроля за финансовой деятельностью хозяйства

3) система количественного отражения и качественной характеристики процессов материального производства с целью управления ими

2. Формирование полной и достоверной информации о деятельности предприятия и его имущественном положении является задачей учета:

1) оперативного

2) бухгалтерского +

3) статистического

4) оперативного и статистического

3. Назовите группы пользователей бухгалтерской информации:

1) внутренние и внешние +

2) лица, непосредственно занятые в управлении

3) лица, не работающие в организации, но имеющие прямой финансовый интерес к деятельности организации

4) лица, непосредственно не работающие в организации, но имеющие косвенный финансовый интерес, и различные финансовые институты

4. Нейтральность информации – это:

1) удовлетворение интересов отдельных групп пользователей бухгалтерской отчетности

2) удовлетворение интересов разных групп пользователей бухгалтерской отчетности +

3) удовлетворение интересов только руководства организации

5. Основным для бухгалтерского учета является измеритель:

1) денежный +

2) трудовой

3) натуральный

6. Может ли главный бухгалтер выполнять функции кассира в полном объеме?

1) да +

2) нет

7. Может ли руководитель выполнять функции бухгалтера?

1) да +

2) нет

8. Форма бухгалтерского учета – это:

- 1) совокупность бухгалтерских регистров
- 2) технологический процесс обработки информации
- 3) последовательность регистрации информации
- 4) система структурных элементов, их связь с первичными документами, а также способы представления учетной информации +

9. Регистры бухгалтерского учета по признаку последовательности регистрации записей в них подразделяются на:

- 1) хронологические и систематические +
- 2) синтетические и аналитические
- 3) оба варианта верны 10. Регистры бухгалтерского учета по степени обобщения в них информации подразделяются на:

- 1) систематические и аналитические
- 2) аналитические и синтетические +
- 3) нет верного ответа 11. Сколько различают на практике форм ведения бухгалтерского учета?

- 1) две
- 2) три
- 3) четыре +

12. Форма бухгалтерского учета на предприятии устанавливается:

- 1) Министерством финансов РФ
- 2) Приказом руководителя по учетной политике +
- 3) главным бухгалтером самостоятельно
- 4) Центральным банком РФ

13. Оборотная ведомость по синтетическим счетам предназначена для:

- 1) проверки правильности корреспонденции счетов +
- 2) проверки полноты аналитического учета
- 3) проверки полноты синтетического учета
- 4) подсчета итогов по счетам

14. В оборотной ведомости по синтетическим счетам должно быть:

- 1) два равенства
- 2) три равенства +
- 3) одно равенство 15. К какому уровню относится Федеральный закон «О бухгалтерском учете»?

бухгалтерском учете»?

- 1) к первому +
- 2) к третьему
- 3) ко второму 16. К какому уровню относятся рабочие документы организации?

- 1) ко второму
- 2) к четвертому +
- 3) к первому

4) к третьему 17. Что представляет собой план счетов бухгалтерского учета?

- 1) перечень бухгалтерских счетов
- 2) перечень аналитических и синтетических счетов, необходимых для ведения бухгалтерского учета, составления отчетности, получения информации для оперативного руководства
- 3) единый нормативный документ, в котором приводится систематизированный перечень синтетических счетов бухгалтерского учета и их шифры +

18. В рабочий план счетов организации включаются:

- 1) синтетические и аналитические счета, используемые организацией +

- 2) субсчета, открываемые к синтетическим счетам, исходя из особенностей деятельности организации
- 3) полный перечень синтетических и аналитических счетов, необходимых для ведения бухгалтерского учета

19. Организация может вводить дополнительные синтетические счета:

- 1) самостоятельно, по решению руководителя организации
- 2) по согласованию с Министерством финансов РФ +
- 3) по согласованию с вышестоящей организацией

20. Главный бухгалтер назначается на должность:

- 1) руководителем организации +
- 2) общим собранием акционеров
- 3) Министерством финансов РФ

**Ответы: 1,2,1, 2,1,1,1,4,1,2,3,2,1,2,1,2,3,1,2,1**

## **Раздел 2. Ведение бухгалтерского учета имущества организации**

### **Тема 2.1 Учет денежных средств и расчетных операций**

**Вид контроля – тест, опрос, доклад, решение ситуационных задач**

#### ***Вопросы для обсуждения:***

1. Какие задачи ставит перед собой учет денежных средств?
2. Какие виды расчетов предприятия осуществляются в наличной форме?
3. Какие требования предъявляются к организации кассовых операций на предприятии?
4. Какие требования предъявляются к заполнению кассовой книги?
5. С какими счетами корреспондируется счет 50 "Касса"?
6. Каков порядок открытия счетов в банке?
7. Особенности оформления выписки с расчетного счета?;
8. С какими счетами корреспондируется счет 51 "Расчетные счета"?
9. С какими счетами корреспондируется счет 52 "Валютные счета"?
10. Какие особенности учета операций по валютному счету?
11. Каково назначение специальных счетов?
12. С какими счетами корреспондируется счет 55 "Специальные счета в банке"?
13. Какие особенности учета переводов в пути?
14. По каким расчетам выставляется аккредитив?
15. Какие расчеты оформляются платежными поручениями?
16. Что отражает дебет счета 60 "Расчеты с поставщиками и подрядчиками"?
17. Что отражает кредит счета 60 "Расчеты с поставщиками и подрядчиками"?
18. Что отражает дебет счета 62 "Расчеты с покупателями и заказчиками"?
19. Что отражает кредит счета 62 "Расчеты с покупателями и заказчиками"?
20. Зачем формируется резерв по сомнительным долгам?
21. Учет расчетов с подотчетными лицами. Кто является подотчетным лицом?
22. Какие документы оформляют расчеты с подотчетными лицами?
23. Дайте определения понятий дебиторской и кредиторской задолженности?
24. Для каких целей используются сроки исковой давности?
25. Приведите примеры дебиторской и кредиторской задолженности?
26. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.
27. Безналичные формы расчетов.
28. Учет расчетов по внебюджетным платежам, имущественному и личному страхованию.
29. Учет расчетов с учредителями, дочерними и зависимыми предприятиями, филиалами
30. Приведите по 2–3 примера дебиторской и кредиторской задолженности.

**Тема докладов**

1. Порядок учета денежных средств в кассе организации.
2. Безналичная форма расчетов и её виды.
3. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
4. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
5. Учет расчетов с подотчетными лицами и с персоналом по прочим операциям.

### Решение ситуационных задач

**Задание.** На основе данных для выполнения задачи (таблица) отразите в системе счетов бухгалтерского учета операции по движению средств в кассе. По счету 50 «Касса» подсчитайте обороты и выведите конечные остатки. Решение осуществите в таблице

Данные для выполнения задачи

Таблица

I. Справка об остатках по синтетическим счетам на 01.01. 20 г.

Номер счета	Наименование счета	Сумма, руб.
50	Касса	34 000
51	Расчетный счет	2 500 000
70	Расчеты с персоналом по оплате труда	490 000
71	Расчеты с подотчетными лицами	133 000

II. Хозяйственные операции за январь 20 г.

Таблица

№ хоз. оп.	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
1	Приходный кассовый ордер, отчет кассира, чек. Поступили деньги в кассу с расчетного счета на: выплату заработной платы; хозяйственные и командировочные расходы.	490 00 0
2	Приходный кассовый ордер, отчет кассира. Поступили деньги в кассу за отпущенную за наличный расчет продукцию.	200 00 0
3	Приходный кассовый ордер, отчет кассира. Поступили в кассу взносы родителей за содержание детей в детских дошкольных учреждениях.	370 00
4	Расходный кассовый ордер, отчет кассира, платежная ведомость. 0 Выдана из кассы: заработная плата; единовременная помощь.	86 000
5	Приходный кассовый ордер, отчет кассира. Поступили деньги из банка для выдачи ссуд на индивидуальное жилищное строительство.	420 00
6	Расходный кассовый ордер, отчет кассира. Выдано из кассы Л.В. Сергееву в возмещение расходов по подотчетным суммам.	0 50 000
7	Расходный кассовый ордер, отчет кассира. Выданы работникам организации ссуды на индивидуальное жилищное строительство.	400 00 0
8	Приходный кассовый ордер, отчет кассира. Внесен в кассу С.И. Носовым остаток неиспользованных подотчетных сумм.	2 000
9	Расходный кассовый ордер, отчет кассира.	
10	Выдано из кассы Н.Ф. Иванову на командировочные расходы.	400 00
11	Приходный кассовый ордер, отчет кассира. Поступили в кассу денежные средства с расчетного счета на целевое мероприятие.	0

12	Приходный кассовый ордер, отчет кассира. Поступили в кассу взносы 5 000 работников в частичное погашение стоимости путевок, приобретенных за счет организации.	12 000
	Расходный кассовый ордер, отчет кассира.	150 00
	Внесены наличные деньги на расчетный счет в банке.	0
		145 00
		0
		991 00
		0

Номер операции соответствует дате ее осуществления.

Таблица

Журнал регистрации хозяйственных операций за январь 20\_\_ г.

№ п/п	Краткое содержание хозяйственных операций	Бухгалтерская проводка		Сумма, руб.
		дебет	кредит	
	Итого:			

Таблица

Журнал-ордер № 1  
за январь 20\_\_ г. по кредиту счета 50 «Касса»

Дата	С кредита счета «Касса» в дебет счетов				Итого		
	51	70	71	и т.д.			
Итого:							

Таблица

Ведомость № 1  
за январь 20\_\_ г. по дебету счета 50 «Касса»  
Сальдо на начало месяца по Главной книге \_\_\_\_\_ руб.

Дата	В дебет счета «Касса» с кредита счетов				Итого		
	51	90	76	и т.д.			
Итого							

Сальдо по счету 50 «Касса» на конец месяца \_\_\_\_\_ руб.

**Задание.** На основе данных для выполнения задачи составьте акт проверки наличия денежных средств и материальных ценностей в кассе и отразите результаты проверки в системе счетов бухгалтерского учета (таблица 15).

Данные для выполнения задачи

Распоряжение № 32 от 19 июля 20\_\_ г.

1. Приказываю провести 20 июля 20\_\_ г. внезапную ревизию кассы ОАО «Декарт» комиссией в следующем составе: главный бухгалтер Рогова Н.В., бухгалтер – Комова А.Н., зам. директора по маркетингу – Терехов И.В.
2. Сальдо по счету 50 «Касса» на 20 июля 20\_\_ г. – 3 500 руб.
3. По данным первичных документов поступило в течение дня денежной наличности на сумму 220 000 руб., а выплачено (выдано) из кассы – 218 500 руб.
4. В кассе находились кредитные карты на горюче-смазочные материалы в количестве 5 шт. на сумму 7 000 руб. для оплаты горюче-смазочных материалов.
5. Фактическое наличие денежных средств на момент проверки – 4 300 руб.
6. Количество кредитных карт на горюче-смазочные материалы и зарезервированная на них сумма соответствуют учетным данным.
7. Последние номера кассовых ордеров: приходного № 346, расходного № 723.
8. Проверка кассы проведена в присутствии кассира Иванова И.И., с которым заключен договор о материальной ответственности 02.01.200 \_\_ г. Лимит хранения денег в кассе – 5 000 руб.

\_\_\_\_\_

предприятие, организация

АКТ  
ревизии наличных денежных средств

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

находящихся \_\_\_\_\_

РАСПИСКА

К началу проведения ревизии все расходные и приходные документы на денежные средства сданы в бухгалтерию и все денежные средства, поступившие на мою ответственность, оприходованы, а выбывшие списаны в расход.  
(Материально ответственное лицо) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Должность	Подпись	Фамилия
На основании приказа (распоряжения) от «__» _____ 20__ г. №. _____		
произведена ревизия денежных средств по состоянию на «__» _____ 20__ г.		

При ревизии установлено следующее:

- 1) наличных денег \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.
- 2) почтовых марок \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.
- 3) ценных бумаг \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.
- 4) \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.

Итого фактическое наличие

\_\_\_\_\_

(прописью)

По учетным данным \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.

Результаты ревизии: излишек \_\_\_\_\_ недостака \_\_\_\_\_

Последние номера кассовых ордеров:  
приходного № \_\_\_\_\_, расходного № \_\_\_\_\_

Председатель комиссии

\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (Ф.И.О.) Члены комиссии

\_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Подтверждаю, что денежные средства, перечисленные в акте, находятся на моем ответственном хранении.

Материально ответственное лицо

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Объяснение причин излишков или недостач

Материально ответственное лицо

Решение руководителя предприятия

(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Таблица

Журнал регистрации хозяйственных операций за \_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Краткое содержание хозяйственных операций	Бухгалтерская проводка		Сумма, тыс. руб.
		дебет	кредит	
	Итого:			

**Задание.** 1. От поставщика получены материалы на =50т.р., НДС =10т.р. Всего к оплате =60т.р. Счет оплачен. Оплачен счет транспортной организации за доставку материалов на предприятие =2т.р., НДС =400р., всего с НДС =2,4т.р. В производство отпущены материалы =10т.р.

Рассчитать сумму ТЗР по отпущенным в производство материалам. Определить фактическую с/с отпущенных в производство материалов.

**Задание.**

**Разнести по счетам бухгалтерского учета**

1. Акцептован счет поставщика за поступившие материалы (в том числе НДС –18%)

- выделен НДС

2. Передано в монтаж оборудование для строящегося цеха

3. Акцептован счет подрядной организации за выполненные строительные работы цеха (в том числе НДС) руб.

-выделен НДС

4. Списано морально устаревшее оборудование: первоначальная стоимость

5. Сумма начисленного износа на дату списания

6. Списана остаточная стоимость

7. Стоимость оприходованных зап.частей по цене возможного использования

8. Определить финансовый результат списания оборудования

**ТЕСТ**

## Вариант 1

1. Сколько расчетных счетов может иметь предприятие? А) только один; Б) только два в разных банках; В) сколько угодно;

Г) пять в разных населенных пунктах.

2. Расшифруйте аббревиатуру БИК.

3. Присвойте каждой хозяйственной операции порядковый номер с учетом последовательности их оформления в учете. Например: 1 –Б, 2 –Г и т.д А) оформлен приходный кассовый ордер № 01; Б) произведены записи в ведомости № 1;

В) по приходному кассовому ордеру № 01 поступили в кассу денежные средства;

Г) приходный кассовый ордер № 01 зарегистрирован в журнале регистрации кассовых ордеров; Д) произведены записи в кассовой книге по приходному кассовому ордеру № 01.

4. Сколько экземпляров платежных поручений оформляет плательщик денежных средств? А) три; Б) два; В) одно; Г) шесть

5. Какие платежи можно оформлять платежным поручением?

А) только налоговые;

Б) только расчеты с поставщиками за полученные товарно-материальные ценности;

В) любые платежи;

Г) только расчеты с покупателями при получении аванса под поставку продукции.

6. Выберите из ниже представленных операций только те, которые отражаются по кредиту счета 51 «Расчетные счета»:

А) поступили на расчетный счет денежные средства от

покупателей; Б) выплачена сумма по банковскому кредиту; В)

полученный в банке кредит зачислен на расчетный счет;

Г) выплачена заработная плата работникам предприятия.

7. Выберите безналичную форму расчетов:

А) аккредитив; Б) расчеты платежными требованиями-

поручениями; В) расчеты платежными поручениями; Г) все выше

перечисленное 8. Сопоставьте данные:

Содержание операции	Корреспонденция счетов
1.Поступили в кассу денежные документы, приобретенные за счет подотчетных сумм	1.Дт 51 Кт 50
2.Слана на расчетный счет депонированная заработная плата	2.Дт 51 Кт 67
3.Поступил на расчетный счет долгосрочный кредит банка	3. Дт 70 Кт 51
4.Перечислены денежные средства на карточные счета работников предприятия	4.Дт 76 Кт 51
5.Перечислены денежные средства за полученные транспортные услуги	5.Дт 50/2 Кт 71

9. Какую функцию в бухгалтерском учете выполняет транзитный валютный счет? А) на транзитном счете первоначально отражаются абсолютно все получаемые в иностранной валюте денежные средства; Б) с транзитного валютного счета перечисляются платежи во внебюджетные фонды социального страхования и обеспечения;

В) транзитный валютный счет необходим исключительно предприятиям –

экспортерам для учета только экспортной выручки; Г) транзитный валютный счет необходим исключительно предприятиям получающим

кредиты и займы в иностранной валюте.

10. В кассу с валютного счета поступили денежные средства на командировочные расходы в сумме 1000 долларов США. Курс на дату поступления денежных средств составил 30,52 рубля. В день выдачи денежных средств под отчет курс составил 30,55 рубля. Определите курсовую разницу и выберите верную запись на счетах бухгалтерского учета:

А) Дт 71 Кт 91/1 – 50 рублей; Б) Дт 71 Кт 91/1 – 30 рублей; В) Дт 91/2 Кт 71 – 30 рублей; Г) Дт 91/1 Кт 50/2 – 30 рублей.

11. В кассу поступили остатки подотчетных сумм. Выберите правильную запись на счетах бухгалтерского учета:

А) Дт 50 Кт 70; Б) Дт 50 Кт 60; В) Дт 50 Кт 71; Г) Дт 71 Кт 50

12. Сданные из кассы денежные средства инкассатору зачислены на расчетный счет предприятия. Выберите правильную запись на счетах бухгалтерского учета:

А) Дт 50 Кт 57; Б) Дт 51 Кт 57; В) Дт 51 Кт 50; Г) Дт 57 Кт 50

13. Перечислены банку денежные средства в качестве комиссионного вознаграждения за

покупку иностранной валюты в сумме 2 500 рублей. Выберите правильную запись на счетах бухгалтерского учета:

А) Дт 51 Кт 91/1; Б) Дт 51 Кт 91/2; В) Дт 91/2 Кт 50; Г) Дт 91/2 Кт 51.

14. По кредиту какого счета отражается начисление таможенных пошлин и сборов при экспорте продукции?

А) по Кт 68; Б) по Кт 69; В) по Кт 76; Г) по Кт 79.

## Вариант 2

1. Выберите безналичную форму расчетов:

А) аккредитив; Б) расчеты платежными требованиями-поручениями; В) расчеты платежными поручениями; Г) все выше перечисленное

2. В кассу с валютного счета поступили денежные средства на командировочные расходы в сумме 1000 долларов США. Курс на дату поступления денежных средств составил

30,52 рубля. В день выдачи денежных средств под отчет курс составил 30,55 рубля. Определите курсовую разницу и выберите верную запись на счетах бухгалтерского учета:

А) Дт 71 Кт 91/1 – 50 рублей; Б) Дт 71 Кт 91/1 – 30 рублей; В) Дт 91/2 Кт 50/2 – 30 рублей; Г) Дт 91/1 Кт 71 – 30 рублей.

3. В кассу поступили остатки подотчетных сумм. Выберите правильную запись на счетах бухгалтерского учета:

А) Дт 50 Кт 70; Б) Дт 50 Кт 60; В) Дт 50 Кт 71; Г) Дт 71 Кт 50

4. Сколько экземпляров платежных поручений оформляет плательщик денежных средств?

А) три; Б) два; В) одно; Г) шесть

5. Сколько расчетных счетов может иметь предприятие?

А) только один; Б) только два в разных банках; В) сколько угодно; Г) пять в разных населенных пунктах.

6. Сопоставьте данные:

Содержание операции	Корреспонденция счетов
1. Поступили в кассу денежные документы, приобретенные за счет подотчетных сумм	1. Дт 51 Кт 50

2. Сдана на расчетный счет депонированная заработная плата	2. Дт 51 Кт 67
3. Поступил на расчетный счет долгосрочный кредит банка	3. Дт 70 Кт 51
4. Перечислены денежные средства на карточные счета работников предприятия	4. Дт 76 Кт 51
5. Перечислены денежные средства за полученные транспортные услуги	5. Дт 50/2 Кт 71

7. Какие платежи можно оформлять платежным поручением? А) только налоговые; Б) только расчеты с поставщиками за полученные товарно-материальные ценности; В) любые платежи; Г) только расчеты с покупателями при получении аванса под поставку продукции.
8. Какую функцию в бухгалтерском учете выполняет транзитный валютный счет? А) на транзитном счете первоначально отражаются абсолютно все получаемые в иностранной валюте денежные средства; Б) с транзитного валютного счета перечисляются платежи во внебюджетные фонды социального страхования и обеспечения; В) транзитный валютный счет необходим исключительно предприятиям – экспортерам для учета только экспортной выручки; Г) транзитный валютный счет необходим исключительно предприятиям получающим кредиты и займы в иностранной валюте.
9. Выберите из ниже представленных операций только те, которые отражаются по кредиту счета 51 «Расчетные счета»:  
А) поступили на расчетный счет денежные средства от покупателей; Б) выплачена сумма по банковскому кредиту; В) полученный в банке кредит зачислен на расчетный счет; Г) выплачена заработная плата работникам предприятия.
10. Присвойте каждой хозяйственной операции порядковый номер с учетом последовательности их оформления в учете. Например: 1 –Б, 2 –Г и т.д  
А) оформлен приходный кассовый ордер № 01; Б) произведены записи в ведомости № 1;  
В) по приходному кассовому ордеру № 01 поступили в кассу денежные средства; Г) приходный кассовый ордер № 01 зарегистрирован в журнале регистрации кассовых ордеров; Д) произведены записи в кассовой книге по приходному кассовому ордеру № 01.
11. По кредиту какого счета отражается начисление таможенных пошлин и сборов при экспорте продукции?  
А) по Кт 68; Б) по Кт 69; В) по Кт 76; Г) по Кт 79.
12. Перечислены банку денежные средства в качестве комиссионного вознаграждения за покупку иностранной валюты в сумме 2 500 рублей. Выберите правильную запись на счетах бухгалтерского учета:  
А) Дт 51 Кт 91/1; Б) Дт 51 Кт 91/2; В) Дт 91/2 Кт 50; Г) Дт 91/2 Кт 51.
13. Сданные из кассы денежные средства инкассатору зачислены на расчетный счет предприятия. Выберите правильную запись на счетах бухгалтерского учета:  
А) Дт 50 Кт 57; Б) Дт 51 Кт 57; В) Дт 51 Кт 50; Г) Дт 57 Кт 50
14. Расшифруйте аббревиатуру БИК.

**Ответы:**

ВАРИАНТ 1														
Номер	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14



Остаток 100 100 10,0 - - -

на 1-е  
число

10-е	50	100	5,0	60					
15-е	60	110	6,6	100					
20-е	80	120	9,6	-	-	-			
Итого	290	107,6	31,2	160					

### Задача 1.

В качестве вклада в простое товарищество организация передает числящееся у нее на балансе оборудование, требующее монтажа (не введенное в эксплуатацию), приобретенное ранее за 142 800 руб. (в том числе НДС – 21 783 рубля). Указанная сумма НДС к вычету не принималась и числится в бухгалтерском учете организации на счете 19. Денежная оценка вклада организации, согласованная товарищами, составляет 127 000 руб.

### Задача 2.

Организации продает, принадлежащую ей долю в уставном капитале ООО за 22 600 руб. Балансовая стоимость доли составляет 17 600 руб. Доля продается другому участнику этого ООО.

Отразите указанные операции на счетах бухгалтерского учета.

### Задача 3.

Организация предоставила другому юридическому лицу заем в сумме 850 000 руб. на срок 7 месяцев под 20% годовых. По условиям договора проценты за пользование денежными средствами вносятся заемщиком одновременно с возвратом основной суммы займа. По истечении срока договора сумма займа и проценты возвращены в полном объеме.

Отразите указанные операции на счетах бухгалтерского учета.

## ТЕСТЫ

### Вариант 1

- На каком счете формируются фактические затраты по производимым капитальным вложениям?
- Во что организации могут вкладывать свободные денежные средства или имущество?
- Финансовые инвестиции – это:
  - вложения в финансовое имущество, приобретение прав на участие в делах других фирм и деловых прав (например, приобретение акций, других ценных бумаг);
  - вложения в НМА;
  - затраты в капитальном строительстве;
  - приобретение земельных участков.
- Как производится оценка земельного участка, полученного в счет вклада в уставный капитал от учредителя?
- Учет основных средств, требующих установки, приобретенных в процессе осуществления капитального строительства ведется на счете:
  - 08;
  - 01;
  - 07;
  - 10.
- Приобретено оборудование, требующее установки. Согласно счету поставщика стоимость оборудования составила 500 000 рублей + 18% НДС. Выберите правильную запись на счетах бухгалтерского учета.
  - Дт 07 Кт 60 – 500 000 руб.; Дт 19 Кт 60 – 90 000 руб.;
  - Дт 08 Кт 60 – 500 000 руб.; Дт 19 Кт 60 – 90 000 руб.;
  - Дт 15 Кт 60 – 500 000 руб.; Дт 19 Кт 60 – 90 000 руб.; Дт 07 Кт 15 – 500 000 руб.;
  - Дт 08 Кт 60 – 500 000 руб.; Дт 19 Кт 60 – 90 000 руб.; Дт 01 Кт 08 – 500 000 руб.;

7. По результатам НИОКР получен патент на изобретение. Какой бухгалтерской записью на счетах бухгалтерского учета будет отражено взятие на баланс приобретенного патента? А) Дт 04 Кт 08; Б) Дт 08 Кт 60; В) Дт 07 Кт 08; Г) Дт 01 Кт 08.
8. За счет каких источников осуществляется финансирование долгосрочных инвестиций?
9. На каком счете бухгалтерского учета ведется учет затрат по капитальному строительству?
10. Предприятие осуществило финансовые инвестиции – приобретение облигаций государственного займа на срок 3 года на сумму 200 000 рублей при номинальной стоимости 250 000 рублей. Выберите правильную запись на счетах бухгалтерского учета по взятию инвестиций на баланс:  
А) Дт 04 Кт 60 – 250 000 руб.; Б) Дт 58 Кт 60 – 250 000 руб.;  
В) Дт 58 Кт 76 – 200 000 руб.; Г) Дт 01 Кт 60 – 200 000 руб.

### Вариант 2

1. Что понимается под незавершенным капитальным строительством?
2. На каком счете учитываются затраты, связанные с приобретением земельных участков?  
А) 04; Б) 01; В) 07; Г) 08.
3. Какой записью на счетах бухгалтерского учета отразится операция по передаче оборудования в монтаж?
4. Можно ли доходные вложения в материальные ценности отнести к долгосрочным инвестициям?
5. Организация приобрела ценные бумаги – акции другой компании на срок более года. К какому виду имущества будут отнесены приобретенные ценности?  
А) к долгосрочным инвестициям; Б) к оборотным активам; В) к внеоборотным активам; Г) к нематериальным активам.
6. Внутренние инвестиции – это:  
А) вложения средств в собственное предприятие за счет собственных источников финансирования;  
Б) вложение средств инвестиционных институтов в факторы производства, нуждающегося в инвестициях хозяйствующего субъекта; В) реальные инвестиции; Г) чистые инвестиции.
7. Инвестиции, приносящие вкладчику определенный доход через регулярные промежутки времени – это:  
А) аннуитет; Б) фьючерсный контракт; В) опцион; Г) портфельные инвестиции.
8. При каких условиях расходы по выполнению научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ можно принять к учету в качестве объекта НМА?
9. На каком счете строительная организация отражает оборудование, принятое для проведения монтажных работ?
10. Перечислите заемные источники финансирования долгосрочных инвестиций.

ВАРИАНТ 1										
Номер вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Ответ	Счет 08	В уставный капитал создаваемой	А,б, в,г	Рыночная стоимость	В	А	А	Амортизационные отчисления, прибыль, целевое финансирование	Счет 08	В

ВАРИАНТ 2

Номер вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
а										
Ответ	Финансирование капитальных вложений	Г	Дт 08 Кт 07	Можно	А	А	Г	Если получен положительный результат	Счет 08/	Кредиты, займы
<b>Тема 2.3</b>	<b>Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции Вид контроля – тест, опрос, доклад, решение ситуационных задач</b>									

Дайте ответы на вопросы:

1. Раскройте учет затрат на производство продукции (работ, услуг) и реализации продукции

1. Что такое себестоимость продукции, работ, услуг?
2. Какова классификация затрат на производство по месту их возникновения?
3. Какова классификация затрат на производство по способу включения в себестоимость продукции?
4. Какова классификация затрат на производство по экономической роли в процессе производства?
5. Какова классификация затрат на производство по видам расходов?
6. Какова классификация затрат на производство по видам продукции (работ, услуг)?
7. Какова классификация затрат на производство по отношению к объему выпуска продукции?
8. Какова классификация затрат на производство по периодичности возникновения?
9. Какова классификация затрат на производство по эффективности?
10. Опишите метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции?

**Тема докладов**

1. Понятие себестоимости продукции (работ, услуг) и ее виды
2. Классификация затрат на производство для бухгалтерского учета.
3. Учет расчетов с бюджетом по налогу на прибыль.

**Решение ситуационных задач**

**Задача 1.**

На склад предприятия поступили материалы на сумму 120 000 рублей (в том числе НДС – 18 305 рублей). Доставка материалов осуществлялась на основании договора с транспортной организацией, стоимость услуг составила – 24 000 рублей (в т.ч. НДС – 3 661 рубль). Проценты по краткосрочному кредиту, полученному для приобретения материалов, до момента оприходования материалов на склад составили – 5 000 рублей. После поступления материалов счета поставщиков и транспортной организации были оплачены безналичным путем. Отрадите поступление материалов на счетах бухгалтерского учета с применением счета 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей» и без его применения, а также отразите поступление материалов при учете их по учетным ценам, если учетная цена установлена в размере: а) 115 000 рублей; б) 130 000 рублей.

## Задача 2.

На 1 января 20\_\_ года на складе предприятия общественного питания имеется 40 кг сливочного масла по цене 70 рублей за кг.

03.01.20\_\_ г. поступило 30 кг по цене 65 рублей.

08.01.20\_\_ г. поступило 40 кг по цене 69 рублей.

13.01.20\_\_ г. поступило 45 кг по цене 72 рубля.

17.01.20\_\_ г. поступило 50 кг по цене 70 рублей.

23.01.20\_\_ г. поступило 20 кг по цене 70 рублей.

28.01.20\_\_ г. поступило 25 кг по цене 69 рублей.

В течение месяца на производство было израсходовано 160 кг сливочного масла.

Определите стоимость сырья, отпущенного в производство в течение месяца, при использовании различных методов оценки.

## ТЕСТ

### Вариант 1

1. Основная цель учета производственных затрат – это:

- А) формирование себестоимости продукции компании;
- Б) определение дохода от реализации продукции;
- В) определение доходов от не основной деятельности предприятия;
- Г) все выше перечисленное.

2. Группировка затрат по экономическим элементам затрат включает в себя статью затрат «Материальные расходы». Выберите из приведенных ниже расходов те, которые нельзя, на Ваш взгляд, включить в состав данной статьи:

- А) учетная стоимость материалов, израсходованных на технологические нужды;
- Б) заработная плата, начисленная рабочим за изготовление продукции;
- В) стоимость коммунальных услуг;
- Г) стоимость потребленной предприятием электроэнергией.

3. Можно ли сказать, что фактическая калькуляция – это фактические затраты, связанные с изготовлением продукции?

- А) да;
- Б) нет;
- В) и да, и нет, все зависит от метода учета затрат;
- Г) понятия «фактическая калькуляция» в учете не используется.

4. Выберите из ниже перечисленных затрат, затраты, которые можно отнести к основным (условно-переменным):

- А) заработная плата служащих цеха;
- Б) амортизация компьютеров в бухгалтерии компании;
- В) учетная стоимость материалов, израсходованных на изготовление продукции;
- Г) стоимость услуг связи (оплата телефонных переговоров).

5. Почему в бухгалтерском учете наиболее часто используется классификация затрат по статьям калькуляции?

6. Можно ли общехозяйственные расходы отнести к комплексной статье затрат и почему?

7. Дайте определение полной себестоимости продукции.

8. По способу включения в себестоимость продукции расходы подразделяются на:

- А) основные;
- Б) переменные;
- В) расходы на продажу;
- Г) одноэлементные.

9. По объему включаемых затрат различают себестоимость:

- А) производственную;
- Б) фактическую;
- В) плановую;
- Г) нормативную;
- Д) полную.

10. Приведите пример возвратных отходов.

### Вариант 2

1. Не являются элементом затрат, по которым группируются расходы по обычным видам деятельности:

- А) материальные затраты;

- Б) затраты на оплату труда;  
 В) затраты на продажу продукции;  
 Г) амортизация.
2. Под прямыми расходами на производство продукции понимаются: А) расходы, связанные с изготовлением конкретных видов изделий; Б) расходы, возникшие в конкретном цехе; В) все производственные расходы;  
 Г) расходы, связанные с производством двух и более видов продукции.
3. Почему расходы, связанные с изготовлением бракованной продукции относятся к непроизводительным расходам?
4. По отношению к объему выпускаемой продукции расходы подразделяются на: А) условно-постоянные; Б) производительные; В) накладные; Г) потери от брака.
5. По элементу «Затраты на оплату труда» отражаются:  
 А) только оплата труда рабочих за фактически выполненную работу, выпущенную продукцию;  
 Б) исключительно оплата труда служащих предприятия;  
 В) заработная плата всех работников компании со всеми выплатами, учитываемыми в бухгалтерском учете аналогично оплате труда; Г) только оплата отпуска рабочих.
6. Для целей исчисления себестоимости отдельных видов продукции затраты на производство и продажу группируются по:  
 А) элементам затрат; Б) статьям калькуляции.
7. По периодичности возникновения затраты на производство продукции подразделяются на:  
 А) накладные; Б) единовременные; В) прямые; Г) текущие.
8. Под полной фактической себестоимостью продукции понимают:  
 А) сметную себестоимость производства и продажи;  
 Б) фактическую себестоимость производства и продажи; В) фактическую себестоимость изготовленной продукции.
9. По эффективности осуществления расходы подразделяются на : А) производительные; Б) неэффективные; В) накладные Г) условно-постоянные.
10. Что представляют собой потери от брака?

ВАРИАНТ 1										
Номер вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Ответ	А	Б	А	В	Этот метод позволяет рассчитать себестоимость единицы продукции	Да, можно	Полная с/с –это затраты предприятия, связанные с изготовлением и реализацией продукции	А	А, Д	Металлическая стружка, опилки
ВАРИАНТ 2										

Номер вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Ответ	В	А	Не дают готовой продукции	А	В	Б	Г	Б	А	Невосполнимые затраты
<b>Тема 2.4 Учет материально-производственных запасов</b> <b>Вид контроля – тест, опрос, доклад, решение ситуационных задач</b>										

Дайте ответы на вопросы:

1. Какие виды активов относятся к МПЗ?
2. Какие затраты включаются в фактическую себестоимость МПЗ?
3. Какие способы оценки МПЗ предусмотрены ПБУ 5/01?
4. В какой ситуации предприятию выгодно применять метод ФИФО?
5. В каком случае может формироваться резерв под снижение стоимости МПЗ?
6. Какой счет отражает наличие МПЗ на складе?
7. Что такое лимитно-заборная карта?
8. Организация аналитического учета производственных запасов на складе и в бухгалтерии
9. Контроль за состоянием производственных запасов и порядок отражения в бухгалтерском учете результатов инвентаризации.

#### Тема докладов

1. Методы оценки материально-производственных запасов в текущем учете (поступление и отпуск) и в бухгалтерском балансе.
2. Учет специального инструмента, специальных приспособлений и специальной одежды.

#### Решение ситуационных задач

**Задание.**

1. Рассчитайте первоначальную стоимость закупленной муки и отразите операции бухгалтерскими проводками.

Имеются следующие данные для решения задачи: куплено муки 1000 кг. за 8000 руб. Стоимость оплаты стоимости МПЗ поставщику (продавцу) по договору поставки; суммы, уплаченные за информационные и консультационные услуги - 1000 руб.; вознаграждения, уплачиваемые посреднической, через которую приобретены МПЗ - 3600 руб.; затраты по доставке МПЗ до места их использования, включая расходы по страхованию и затраты по оплате процентов по заемным средствам - 7600 руб;

2. Рассчитайте сумму материальных затрат и остаток материала Б на складе методами ФИФО и средней себестоимости на конец января, если имеются следующие данные о его движении:

Таблица 1

Данные о движении материала Б

Дата	Приход, шт.	Расход, шт.	Цена, руб.
Остаток на 01.01.15		400	65
03.01.15	500		80
13.01.03		800	?
23.01.15	900		75
27.01.15	180		85
30.01.15		420	?

## ТЕСТ

### Вариант 1

1. Выберите из ниже перечисленного имущества ценности, которые относятся к материалам:  
А) ткань в швейном производств , фурнитура, швейная машина. Б) цемент, кирпич, здание офиса; В) мука, сахарный песок, дрожжи;
2. Перечислите известные вам методы оценки материалов.
3. Фактическая себестоимость материалов – это:  
А) все фактические затраты по приобретению материалов, включая НДС; Б) все фактические затраты по приобретению материалов без НДС; В) стоимость материалов по счету поставщика без НДС.
4. Остаток материала «А» на складе на начало месяца составил по учетной стоимости – 90 000 рублей, по фактической себестоимости – 95 000 рублей. Рассчитайте процент ТЗР на остаток материалов.
5. Какие счета можно использовать для учета материалов?  
А) только счет 10 ; Б) счета 10, 15, 16, если это предусмотрено учетной политикой; В) только счета 15 и 16.
6. Перечислите первичные документы, которыми оформляется поступление материалов на склад.
7. Может ли подписать акт приемки материалов, поступивших без сопроводительных документов поставщика, постороннее незаинтересованное лицо, если поставщик отсутствует?  
А) может; Б) нет, не может, В) может, с устного согласия поставщика.
8. Какие ценности включаются в понятие материально-производственные материалы? А) только материалы; Б) материалы, готовая продукция, незавершенное производство, товары;  
В) готовая продукция, незавершенное производство, товары.
9. На каком счете отражается выбытие материалов, не связанное с передачей материалов в производство?
10. В какой ведомости производится расчет коэффициента (процента) ТЗР по материалам?

### Вариант 2

1. Включаются ли в сумму фактических затрат по приобретению материалов транспортные расходы?
2. Перечислите первичные документы, которыми оформляются операции по выбытию материалов со склада.
3. При оформлении акта приемки материалов какая производится запись на счетах бухгалтерского учета?  
А) Дт 10 Кт 60 – (материалы же поступили)  
Б) Дт 76 Кт 60 (предъявление претензии поставщику)  
В) Дт 15 Кт 60 (так как отсутствует сопроводительный документ).
4. Начислен НДС по реализованным материалам, Выберите правильную запись на счетах бухгалтерского учета:  
А) Дт 68 Кт 19; Б) Дт 91/2 Кт 68; В) ДТ 91/1 Кт 76; Г) Дт 91/1 Кт 68.
5. Метод ЛИФО – это:  
А) метод оценки материалов, начиная с первых по времени закупок;  
Б) метод оценки материалов, начиная с последних по времени закупок; В) метод оценки материалов, исходя из средних цен покупки.

6. Карточка складского учета материалов – это:  
 А) первичный документ по учету материалов; Б) регистр аналитического учета материалов; В) регистр синтетического учета материалов.
7. Кто оформляет лимитно-заборную карту?
8. Как часто рассчитывается коэффициент ТЗР по материалам?
9. В каком журнале-ордере отражаются расчеты с поставщиком за полученные материалы?
10. Списана учетная стоимость материалов, отпущенных на технологические нужды в цех основного производства. Выберите правильную запись на счетах бухгалтерского учета.  
 А) Дт 25 Кт 60; Б) Дт 25 КТ 10; В) Дт 20 Кт 10.

ВАРИАНТ 1										
Номер вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Ответ	В	Стоимость единицы запаса, ФИФО, ЛИФО, средняя стоимость	Б	5,6%	Б	Акт приемки материалов, приходный ордер	А	Б	91	Ведомость 10
ВАРИАНТ 2										
Номер вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Ответ	Включается	Накладная, требование –накладная, лимитно-заборная карта	А	Б	Б	Б	Отдел снабжения	Журнал-ордер 6	В	В

## Тема 2.5 Учет основных средств

Вид контроля – тест, опрос, решение ситуационных задач

### Дайте ответы на вопросы:

1. Какие признаки отличают основные средства от остальных активов?
2. Каково значение износа и его виды?
3. Что такое амортизация?
4. Как осуществляется аналитический учет основных средств?
5. Как осуществляется переоценка основных средств?
6. Как отражается в учете фактическая стоимость основных средств?
7. Как отражается выбытие основных средств?
8. Какие методы начисления амортизации регламентированы ПБУ 06/01?
9. Раскройте методы учета затрат на восстановление и техническое обслуживание основных средств

### Решение ситуационных задач

#### Задача 1.

Организация приобрела по договору купли-продажи легковой автомобиль. Стоимость автомобиля согласно договору – 150 000 рублей, в том числе НДС – 22 882 рубля. За постановку на учет в ГИБДД, проведение технического осмотра и получение

государственных регистрационных знаков было заплачено подотчетным лицом – 900 рублей.

Отразите приобретение автомобиля на счетах бухгалтерского учета, определите первоначальную стоимость объекта основных средств.

#### **Задача 2.**

Один из участников ООО «Актив» передал в качестве вклада в складочный капитал технологическое оборудование, требующее монтажа. Согласованная между участниками и подтвержденная независимым оценщиком стоимость оборудования составила – 150 000 рублей. Стоимость услуг оценщика составила – 5 000 рублей, в том числе НДС – 763 рубля. Расходы по доставке оборудования составили – 12 000 рублей, в том числе НДС – 1 830 рублей. Установка и наладка оборудования осуществлялась по договору с монтажной организацией, стоимость работ составила – 24 000 рублей, в том числе НДС – 3 661 рубль. Отразите поступление объекта основных средств на счетах бухгалтерского учета, определите его первоначальную стоимость.

#### **Задача 3.**

Организация своими силами осуществляла строительство склада готовой продукции. В процессе строительства были произведены следующие расходы:

- стоимость разработки проектно-сметной документации, выполненной специализированной организацией составила – 18 000 рублей, в том числе НДС – 2 746 рублей;
- стоимость материалов, затраченных на строительство – 510 000 рублей;
- оплата труда работников, занятых на строительстве – 220 000 рублей;
- Единый социальный налог, начисленный от суммы заработной платы работников строительства – 57 200 рублей;
- расходы по регистрации вновь созданного недвижимого имущества были оплачены подотчетным лицом и составили – 3 000 рублей.

После государственной регистрации склад готовой продукции был принят в эксплуатацию.

Отразите строительство объекта основных средств на счетах бухгалтерского учета, определите его первоначальную стоимость.

#### **Задача 4.**

В собственности организации имеется объект основных средств. Первоначальная стоимость объекта – 200 000 рублей, срок службы объекта – 5 лет.

Рассчитайте суммы амортизации данного объекта при использовании различных способов начисления амортизации.

#### **Задача 5.**

Организация продает принадлежащий ей грузовой автомобиль за 180 000 рублей (в том числе НДС – 27 458 рублей), первоначальная стоимость автомобиля – 200 000 рублей, сумма начисленной амортизации к моменту продажи – 100 000 рублей. Расходы по снятию автомобиля с учета в ГАИ были оплачены подотчетным лицом и составили – 1 000 рублей. Отразите данные операции на счетах бухгалтерского учета, определите финансовый результат от продажи объекта основных средств.

## **ТЕСТЫ**

### **Вариант 1**

1. Какая стоимость используется при постановке основных средств на учет? А) остаточная; Б) первоначальная; В) восстановительная; Г) средневзвешенная
2. На каком счете ведется учет затрат, связанных с приобретением основных средств? А) 01; Б) 15; В) 08; Г) 10
3. Инвентарная карточка – это:  
А) регистр аналитического учета основных средств;

- Б) первичный документ по учету основных средств; В) регистр синтетического учета основных средств; Г) комбинированный регистр учета
4. Кто оформляет акт приемки-передачи основных средств?
5. Выберите основные средства, которые можно отнести к непроизводственным ОС: А) винтонарезный станок в пружинном цехе; Б) компьютер в бухгалтерии предприятия;
- В) шкаф для хозяйственного инвентаря в офисе компании;
- Г) здание детского сада, находящегося на балансе предприятия.
6. Срок полезного использования приобретенного объекта ОС определен 10 лет. Рассчитайте годовую норму амортизации.
7. Инвентарные карточки открываются на основании:
- А) приходного ордера; Б) акта приемки-передачи;
- В) приказа руководителя; Г) акта на списание основных средств
8. Какой критерий положен в основу отнесения приобретенного имущества к основным средствам?
9. Первоначальная стоимость приобретенного оборудования составила 200 000 рублей, после трех лет эксплуатации сумма начисленной амортизации составила 30 000 рублей. Определите сумму остаточной стоимости.
10. Какой бухгалтерской записью на счетах бухгалтерского учета отражается принятие основных средств к учету (взятие на баланс)?

## **Вариант 2**

1. Приведите примеры объектов основных средств, которые можно отнести к сооружениям (не менее трех примеров).
2. Дайте формулировку следующей хозяйственной операции: Дт 01 Кт 08.
3. Акт приемки-передачи основных средств – это:
- А) регистр аналитического учета основных средств;
- Б) первичный документ по учету основных средств;
- В) регистр синтетического учета основных средств;
- Г) комбинированный регистр учета
4. Кто оформляет инвентарную карточку учета основных средств? А) руководитель; Б) главный бухгалтер; В) бухгалтер; Г) кассир
5. Какой срок полезного использования устанавливается для объектов, признанных основными средствами?
6. Принят на баланс объект основных средств, первоначальная стоимость которого менее 40 000 рублей, срок полезного использования – 3 года. Каким образом данный объект будет амортизироваться?
- А) его стоимость в момент передачи в эксплуатацию будет списана на затраты; Б) будет амортизироваться три года в обычном порядке;
- В) половина первоначальной стоимости будет включена в затраты в момент передачи в эксплуатацию, а оставшиеся 50% будут амортизироваться 3 года; Г) нет правильного ответа.
7. Какая стоимость используется при постановке основных средств на учет?
- А) остаточная; Б) первоначальная;
- В) восстановительная; Г) средневзвешенная
8. Первоначальная стоимость приобретенного оборудования составила 300 000 рублей, после трех лет эксплуатации сумма начисленной амортизации составила 30 000 рублей. Определите сумму остаточной стоимости.
9. Выберите основные средства, которые можно отнести к непроизводственным ОС: А) токарный станок в автоматном цехе;

- Б) компьютер в кабинете руководителя предприятия;  
 В) шкаф для хозяйственного инвентаря в офисе компании;  
 Г) здание детской поликлиники, находящейся на балансе предприятия.  
 10. На каком счете ведется учет затрат, связанных с приобретением основных средств? А) 01; Б) 15; В) 08; Г) 10

ВАРИАНТ 1										
Номер вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Ответ	Б	В	А	Комиссия	Г	10 %	Б	Срок полезного использования	170000	Дт 01 Кт 08

  

ВАРИАНТ 2										
Номер вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Ответ	Ограждение, эстакада, крыльцо	Взяты на баланс основные средства по первоначальной стоимости	Б	В	Более 12 месяцев	А	Б	270000	А	В

## Тема 2.6 Учет нематериальных активов

Вид контроля – тест, опрос, доклад, решение ситуационных задач

### Дайте ответы на вопросы:

1. Какие признаки отличают нематериальные средства от остальных активов?
2. Каков порядок признания нематериальных активов в учете?
3. Каково значение износа нематериальных активов и его виды?
4. Как осуществляется аналитический учет нематериальных активов?
5. Что такое организационные расходы?
6. Что такое деловая репутация?
7. Как отражается в учете фактическая стоимость нематериальных активов?
8. Как отражается выбытие нематериальных активов?
9. Какие методы начисления амортизации регламентированы ПБУ 15/01?
12. Как отражаются результаты инвентаризации ОС И НМА в учете?

### Тема докладов

1. Определение первоначальной стоимости основных средств.
2. Амортизации основных средств: методы ее начисления и порядок учета.
3. Понятие, состав и оценка нематериальных активов
4. Переоценка основных средств и нематериальных активов.
5. Особенности формирования первоначальной стоимости автотранспортных средств.

### Решение ситуационных задач

### **Задача 1.**

Организация заключила договор с дизайнерской студией на разработку эскизных дизайн – предложений товарного знака. Стоимость услуг по договору составляет 66 000 руб., в том числе НДС – 5 490 руб. Оплачены услуги патентного поверенного по регистрации товарного знака в Роспатенте в размере 1 311 руб., в том числе НДС – 200 руб.

Отразите приобретение нематериального актива на счетах бухгалтерского учета, определите его первоначальную стоимость.

### **Задача 2.**

Организация заключила договор об уступке исключительного права на товарный знак. Первоначальная стоимость товарного знака составляет 40 000 руб., сумма начисленной амортизации – 2 000 руб. Амортизация начисляется с использованием счета 05 «Амортизация нематериальных активов». По договору покупатель уплатил 56 000 руб., в том числе НДС – 5 490 руб. Отразите данные операции на счетах бухгалтерского учета, определите финансовый результат от продажи нематериального актива.

### **Задача 3.**

По договору уступки организация за 600 000 руб. (в том числе НДС – 91 525 руб.) приобрела исключительное право на изобретение, которое будет использоваться при производстве продукции. Оплата по договору была осуществлена 01 октября 200\_\_ г. безналичным путем на основании счета, полученного 29 сентября. Кроме этого специализированной организации было оплачено с расчетного счета 01 октября 200\_\_ г. по договору 10 000 руб. (в том числе НДС – 1 525 руб.) за информационные и консультационные услуги по ведению переговоров и заключению договора на приобретение патента. Счет был получен 30 сентября. За регистрацию договора уступки в Патентном ведомстве подотчетным лицом уплачен сбор в сумме 2 500 руб. 01 октября. Отразите приобретение нематериального актива на счетах бухгалтерского учета, определите его первоначальную стоимость.

### **Задача 4.**

Организация получила от одного из учредителей в качестве вклада в уставный капитал исключительные права на изобретение. Стоимость вклада, согласованная учредителями и подтвержденная независимым оценщиком, составляет 200 000 руб. Организацией с расчетного счета оплачен регистрационный сбор в сумме 2 500 руб. за перерегистрацию исключительного права на изобретение. Отразите поступление нематериального актива на счетах бухгалтерского учета, определите его первоначальную стоимость.

### **Задача 5.**

В собственности организации в качестве нематериальных активов числятся организационные расходы в размере – 10 000 рублей. Рассчитайте ежемесячную сумму амортизации данного объекта нематериальных активов.

## **ТЕСТ**

### **Вариант 1**

1. На каком счете формируется первоначальная стоимость НМА? А) 15; Б) 08; В) 91; Г) 04
2. На каком счете НМА учитываются по первоначальной стоимости?
3. Укажите правильные бухгалтерские записи по операции безвозмездного поступления нематериальных активов:  
А) Дт 04 Кт 83; Б) Дт 08 Кт 83; В) Дт 04 Кт 08; Г) Дт 08 Кт 98; Дт 04 Кт 08
4. Каким должен быть срок полезного использования объекта для принятия его к бухгалтерскому учету в качестве нематериального актива?  
А) свыше 12 месяцев; Б) независимо от срока; В) менее 12 месяцев
5. При выбытии НМА начисленная по ним амортизация списывается в дебет счета 05 с кредита счета:  
А) 91; Б) 04; В) 26; Г) 01.

6. Нематериальными активами не являются:  
А) расходы на создание программы для ЭВМ; Б) деловая репутация фирмы;  
В) организационные расходы предприятия;  
Г) право пользования интеллектуальной собственностью
7. Первоначальная стоимость нематериальных активов — это их:  
А) перенесенная стоимость на продукт; Б) балансовая стоимость;  
В) сумма фактических затрат на приобретение без НДС; Г) фактические затраты на приобретение плюс НДС;
8. Амортизация по нематериальным активам определяется методами:  
А) линейным; Б) по сумме чисел лет полезного использования;  
В) по остаточной стоимости; Г) исходя из объема произведенной продукции; Д) равными долями в два приема
9. Нематериальные активы отличаются от основных средств:  
А) высокой стоимостью; Б) большим сроком службы;  
В) отсутствием материально-вещественной формы; Г) способом перенесения стоимости на продукт труда.
10. Кто оформляет акт приемки-передачи НМА?

### Вариант 2

1. При начислении амортизации, исходя из способа уменьшаемого остатка, во внимание принимают:  
А) первоначальную стоимость; Б) остаточную стоимость;  
В) время полезного использования; Г) объем выработанной продукции; Д) место эксплуатации.
2. Задолженность покупателей за проданный им объект нематериальных активов отражается бухгалтерской записью:  
А) Дт 91 «Прочие доходы и расходы» Кт 68 «Расчеты по налогам и сборам»;  
Б) Дт 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» Кт 91 «Прочие доходы и расходы»; В) Дт 91 «Прочие доходы и расходы» Кт 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»;  
Г) Дт 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» Кт 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками».
3. Какой первичный документ оформляется при поступлении НМА на предприятие?
4. Нематериальные активы, поступающие в организации как вклад в уставный капитал, оцениваются по:  
А) сумме фактических затрат на приобретение; Б) экспертной оценке; В) остаточной стоимости;  
Г) договорной стоимости; Д) согласованной стоимости
5. В апреле 2013 года на баланс по первоначальной стоимости взяты НМА, в каком месяце первый раз будет начислена амортизация по данному объекту?  
А) в апреле; Б) в мае; В) в конце квартала
6. При выбытии НМА начисленная по ним амортизация списывается в дебет счета 05 с кредита счета:  
А) 91; Б) 04; В) 26; Г) 01
7. Карточка учета НМА - это:  
А) первичный документ; Б) регистр аналитического учета;  
В) регистр синтетического учета; Д) комбинированный регистр учета
8. Перечислите варианты выбытия НМА из организации.
9. Начисляется ли амортизация по НМА после полного погашения первоначальной стоимости?
10. Выберите из ниже перечисленных активов имущество, которое можно отнести к НМА:  
А) право на использование учебного пособия;

- Б) право использования программного обеспечения для ЭВМ; В) право пользования земельным участком;  
Г) интеллектуальные и профессиональные качества работников компании.

ВАРИАНТ 1										
Номер вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Ответ	Б	Счет 04	Г	А	Б	В	В	А,в,г	В	комиссия
ВАРИАНТ 2										
Номер вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Ответ	Б	Б	Акт приема-передачи	Д	В мае 2013 г.	Б	Б	Реализация, безвозмездная передача, передача в счет вклада в уставный капитал, списание	Не начисляется	А,б,в

### Тема 2.7 Учет готовой продукции и ее продажи

#### Вид контроля – опрос, решение ситуационных задач

##### Дайте ответы на вопросы:

1. Охарактеризуйте учет выпуска готовой продукции.
2. Охарактеризуйте учет отгрузки и реализации готовой продукции
3. Раскройте особенности распределение коммерческих расходов
4. Как проводится инвентаризация готовой и отгруженной продукции и порядок отражения ее результатов в бухгалтерском учете?

##### Решение ситуационных задач

##### Задание.

Организация, осуществляющая производственную деятельность, ведет учет готовой продукции по плановой себестоимости. Рассчитано: плановая себестоимость - 37-00 руб. за единицу продукции; на 1 ед. продукции расходуются материалы на сумму 6-00 руб. Отпущены в производство материалы на сумму 600-00 руб. Оприходовано на склад 100 единиц продукции. Отпущены в производство материалы на сумму 1200-00 руб. Оприходовано на склад 150 единиц продукции.

Начислена заработная плата: 2000-00 руб. рабочим основного производства, 3000-00 руб. управленческому аппарату.

Начислена амортизация основных средств основного производства 200-00 руб., амортизация оргтехники 300-00 руб.

Оплачены юридические услуги 1200-00 руб. (включая НДС). На конец месяца в незавершенном производстве остается 50 единиц продукции.

В конце месяца определяется фактическая себестоимость выпущенной продукции. Списываются отклонения плановой себестоимости от фактической. В соответствии с учетной политикой:

- учет готовой продукции ведется по плановой себестоимости с использованием счета 40 "Выпуск продукции (работ, услуг)"; в конце месяца формируется полная производственная себестоимость продукции (включающая общехозяйственные расходы), при этом расходы, учитываемые на счете 26, списываются в дебет счета 20 "Основное производство"; незавершенное производство оценивается по стоимости относящихся к нему прямых расходов. Провести по счетам бухгалтерского учета.

#### **Задача.**

Мебельный комбинат произвел в апреле 2004 года 600 стульев:

7 апреля – на склад готовой продукции оприходовано 250 штук.

14 апреля – 150 штук.

28 апреля – 200 штук.

Также в апреле были реализованы 500 стульев по цене 1 500 рублей за 1 стул:

12 апреля – 200 стульев.

16 апреля – 100 стульев.

21 апреля – 50 стульев.

30 апреля – 150 стульев.

В бухгалтерском учете выпуск готовой продукции в течение месяца отражается по плановой себестоимости изготовления 1 стула – 1 000 рублей. Фактическая себестоимость 1 стула, которая рассчитывается в конце месяца, составила 1 053 рубля.

Отразите данные операции на счетах бухгалтерского учета, определите и отразите финансовый результат от продаж за месяц.

### Контрольные тесты по итогам курса (вставить правильный ответ)

#### **вариант 1**

1 На какие группы подразделяют затраты по способу включения в себестоимость продукции?

-Прямые;

- косвенные

2 С какой целью затраты группируют по экономическим элементам?

**Чтобы знать сколько произведено затрат в целом по предприятию, независимо от того, где они возникли и на производство какого изделия они использованы**

3 Как называют затраты, величина которых не изменяется при изменении объема производства?

**Постоянные**

4 Какие расходы называют прямыми?

**Те, что можно сразу отнести на конкретный вид продукции.**

5 Что показывает сальдо по счету №20?

**Сумму незавершенного производства.**

6 Какова последовательность расчета производственной себестоимости?

1. Взять сумму незавершенного производства на начало месяца.

2. Прибавить сумму затрат текущего месяца.

**3. Отнять сумму затрат незавершенного производства на конец месяца.**

7 Почему затраты по управлению производством нельзя сразу отнести на конкретный вид продукции?

**Потому что они относятся одновременно ко всем видам выпускаемой продукции.**

8 По дебету и кредиту каких счетов отражают включение общехозяйственных затрат в себестоимость продукции?

**По дебету счета №20 и кредиту счета 26**

9 Каким ПБУ регулируется учет основных средств?

**ПБУ 6/01 «Учет основных средств»**

**10**Какой документ заполняется при выбытии основных средств?

**Акт о списании объекта основных средств.**

**11**В какой оценке основные средства отражаются в балансе?

**По остаточной стоимости**

**12**В каком месяце надо последний раз начислить амортизацию по выбывающему основному средству?

**В месяце выбытия основного средства.**

**13**По дебету и кредиту каких счетов отражают остаточную стоимость выбывающего основного средства?

**По дебету счета №91 кредиту счета №01**

**14**Какие способы начисления амортизации основных средств разрешены?

- **линейный**
- **уменьшаемого остатка**
- **по сумме чисел лет**
- **пропорционально объему выполненных работ**

**15**Какие варианты можно применять для сводного учета затрат на производство?

- **полуфабрикатный вариант**
- **бесполуфабрикатный вариант**

**16**Какой документ заполняют в момент отпуска материалов со склада в производство? - **лимитно-заборную карту**

**вариант 2**

**1**На какие группы подразделяют затраты по экономическому содержанию?

- **Экономические элементы**
- **статьи калькуляции**

**2**Как изменится величина переменных затрат на единицу продукции при изменении объема производства?

**Останется неизменной**

**3**На какие группы подразделяются затраты по экономическим элементам?

- **материальные затраты**
- **затраты на оплату труда**
- **отчисления на социальные нужды**
- **амортизация**
- **прочие затраты**

**4**С какой целью затраты группируют по статьям калькуляции?

**Для исчисления себестоимости отдельных видов продукции.**

**5**На основании какой группировки затрат строится аналитический учет затрат на производство?

**По статьям калькуляции**

**6**Как включаются в себестоимость косвенные расходы?

**Путем распределения согласно выбранной базе распределения.**

**7**По дебету и кредиту каких счетов отражают сданную на склад готовую продукцию по фактической производственной себестоимости?

**По дебету счета №43 кредиту счета №20**

**8**Каким условиям должен соответствовать актив, чтобы его можно было признать основным средством?

- **он используется в производстве продукции (работ, услуг) либо для управленческой деятельности;**
- **он используется в течение длительного времени, более 12 месяцев;**
- **не предполагается его перепродажа;**
- **он способен приносить организации экономические выгоды**

**9**Каким ПБУ регулируется учет нематериальных активов?

**ПБУ 14/2007 «Учет нематериальных активов»**

**10**Какой документ заполняется при вводе основного средства в эксплуатацию?

**Акт приема-передачи объекта основных средств.**

**11**По дебету и кредиту каких счетов надо отразить ввод основного средства в эксплуатацию?

**По дебету счета 01 и кредиту счета 08**

**12**В какой оценке основные средства отражаются по дебету счета 01.

**По первоначальной стоимости.**

**13**Что нужно знать чтобы начислить амортизацию линейным способом?

**- первоначальную стоимость;**

**- срок полезного использования**

**14**Когда впервые будет начислена амортизация?

**Месяцем позже введения основного средства в эксплуатацию.**

**вариант 3**

**1**В течение скольких дней расчетные документы действительны к предъявлению в обслуживающий банк?

**В течение десяти календарных дней.**

**2**По дебету и кредиту каких счетов отражают возврат неиспользованной суммы аккредитива?

**По дебету счета №51 и кредиту счета № 55**

**3**На каком счете материалы отражаются по фактической себестоимости, если для учета материалов применяют счета №10, 15,16?

**На счете №15**

**4**Какие потери относят к производственным потерям?

**- потери от брака**

**- потери от простоев**

**5**По дебету и кредиту каких счетов отражают списание материалов на общехозяйственные нужды?

**По дебету счета №26 и по кредиту счета №10**

**6**Какие формы безналичных расчетов применяются между организациями?

**- расчеты аккредитивами и чеками;**

**- расчеты платежными поручениями и требованиями;**

**- расчеты инкассовыми поручениями**

**7**По дебету и кредиту каких счетов отражают сумму денежных средств, выданную из кассы работнику на командировочные расходы?

**по дебету счета №71 и кредиту счета №50**

**8**В каких журналах-ордерах отражают информацию о счетах №71, №51, №50?

**Счет №71- журнал-ордер №7;**

**Счет №51- журнал-ордер №2;**

**Счет №50- журнал-ордер №1**

**9**По дебету и кредиту каких счетов отражают возмещение материального ущерба наличными деньгами?

**По дебету счета № 50 и кредиту счета №73**

**10**Что является единицей учета основных средств?

**Инвентарный объект**

**11**Для каких объектов основных средств первоначальная стоимость принимается по рыночной стоимости на дату оприходования?

**- полученных безвозмездно;**

**- неучтенных объектов основных средств**

**12**Какие требования предъявляют к кассовой книге до начала работы в ней?

- она должна быть пронумерована, прошнурована и опечатана сургучной или мастичной печатью;
- количество листов должно быть заверено подписями руководителя организации и главного бухгалтера

13 Какие варианты списания общехозяйственных расходов разрешены в бухгалтерском учете?

- В дебет счета №20;
- В дебет счета № 90

#### вариант 4

1К каким видам материалов применяют метод оценки по себестоимости каждой единицы?

- драгоценным материалам;
- драгоценным камням;
- взрывчатым веществам;
- материалам, которые не могут заменять друг друга

2По дебету и кредиту каких счетов отражается начисленная сумма амортизации при выбытии собственных основных средств?

По дебету счета 02 и кредиту счета 01

3Какое правило применяют при оценке материалов по методу ФИФО?

**Первым пришел, первым ушел**

4Какой документ заполняется в тех случаях, когда количество и качество прибывших на склад материалов не соответствует данным счета поставщика?

**Акт о приемке материалов**

5Какие способы разрешены для синтетического учета материалов?

- с использованием счета №10 «Материалы»;
- с использованием одновременно трех счетов:

**№10 «Материалы» №15 «Заготовление и приобретение материалов»**

**№16 «Отклонение в стоимости материалов»**

6Как называют изделия, которые не прошли всех стадий технологической обработки, испытаний и технической приемки?

**Незавершенное производство.**

7По каким направлениям ведут учет готовой продукции на предприятиях?

- по видам;
- по сортам;
- по местам хранения

8По дебету и кредиту каких счетов отражают выпуск продукции по учетным ценам?

По дебету счета №43 и по кредиту счета №40

9Какую особенность имеет выписка банка?

**Она отражает операции банка, а в банке расчетный счет организации является пассивным.**

10Сколько расчетных счетов может открыть организация?

**Неограниченное количество в различных учреждениях банка**

11Каким видам организаций открывают текущие счета?

- производственным единицам научно-производственных объединений;
- хозрасчетным подразделениям организаций расположенным вне их местонахождения;
- кооперативам по месту нахождения их филиалов

12По дебету и кредиту каких счетов будет отражено принятие основного средства в эксплуатацию?

По дебету счета № 01 и кредиту счета №08

**13** По дебету и кредиту каких счетов отражается получение прибыли от обычных видов деятельности?

**По дебету счета №90 и кредиту счета №99**

**вариант 5**

**1** Какие способы начисления амортизации по нематериальным активам разрешены?

- **линейный;**
- **уменьшаемого остатка;**
- **пропорционально объему выполненных работ**

**2** Какие способы оценки материально-производственных запасов при их списании разрешены?

- **по себестоимости каждой единицы;**
- **по средней себестоимости;**
- **ФИФО**

**3** По дебету и кредиту каких счетов отражают сумму дооценки объекта основных средств в результате переоценки?

**По дебету счета №01 и кредиту счета №83**

**4** Какие документы могут применяться для оформления отпуска материалов со склада?

- **лимитно-заборные карты;**
- **требования-накладные;**
- **комплектовочные ведомости;**
- **раскройные карты**

**5** По дебету и кредиту каких счетов отражают стоимость материалов, приобретенных подотчетным лицом?

**По дебету счета №10 и кредиту счета №71**

**6** Какие способы разрешены для синтетического учета готовой продукции?

- **с использованием счета №43;**
- **с использованием одновременно двух счетов №43 и №40**

**7** Каким требованиям должна соответствовать готовая продукция?

- **она должна пройти все стадии технологической обработки на предприятии;**
- **она должна соответствовать действующим стандартам, техническим условиям или требованиям заказчика**

**8** В каких показателях ведут учет готовой продукции?

- **в натуральных;**
- **в условно-натуральных;**
- **в стоимостных**

**9** По дебету и кредиту каких счетов отражается поступление материалов от поставщика?

**По дебету счета №10 и кредиту счета №60**

**10** По дебету и кредиту каких счетов отражают списание коммерческо-сбытовых расходов?

**по дебету счета № 90 и кредиту счета №44**

**вариант 6**

**1** На какие группы подразделяют основные средства в зависимости от принадлежности?

- **принадлежащие организации на праве собственности;**
- **находящиеся в организации в оперативном управлении или хозяйственном ведении;**
- **полученные организацией в аренду;**
- **полученные безвозмездно;**
- **полученные в доверительное пользование**

**2** По дебету и кредиту каких счетов отражают увеличение суммы амортизации при дооценке основных средств?.

**По дебету счета №83 и кредиту счета №02**

**3** Каким условиям должен соответствовать актив, чтобы его признали нематериальным активом, кроме того, что он не имеет материально-вещественной структуры?

- он может быть идентифицирован;
- он предназначен для использования в производстве продукции (работ, услуг), либо для управленческих нужд;
- он используется в течение длительного времени (свыше 12 месяцев);
- не предполагается его последующая перепродажа;
- он способен приносить экономические выгоды;
- имеются надлежаще оформленные документы

**4** Какие виды выбытия нематериальных активов установлены?

- продажа;
- списание вследствие непригодности;
- безвозмездная передача;
- передача в счет вклада в уставный капитал других организаций

**5** Какие виды задолженности называют обязательствами по распределению?

- задолженность перед работниками организации по зарплате;
- задолженности по суммам начисленных платежей в бюджет;
- задолженности по суммам начисленных платежей в социальные фонды

**6** Какой бухгалтерской записью отражают неполученную в срок заработную плату? Дт70 Кт76

**7** Какие виды документов учитываются на счете №50 «Касса» по субсчету 3 «Денежные документы»?

- почтовые и вексельные марки;
- оплаченные авиабилеты;
- марки государственной пошлины

### **Критерии оценивания компетенций**

Оценка «отлично» выставляется студенту, если выполнено 90-100 % правильных заданий;

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если выполнено 70-89 % правильных заданий;

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если выполнено 50-69 % правильных заданий;

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если выполнено менее 50% правильных заданий.

### **Форма контроля -ДФК**

1. Роль и значение бухгалтерского учета.
2. Цели, концепции и принципы бухгалтерского учета.
3. Международная система финансовой (бухгалтерской) отчетности: сущность, принципы.
4. Значение баланса в управлении организацией.
5. Государственное и методологическое руководство бухгалтерским учетом в РФ.
6. Учетная политика организации.
7. Права и обязанности главного бухгалтера.
8. Определение первоначальной стоимости основных средств.
9. Амортизации основных средств: методы ее начисления и порядок учета.
10. Понятие, состав и оценка нематериальных активов
11. Переоценка основных средств и нематериальных активов.
12. Особенности формирования первоначальной стоимости автотранспортных средств.
13. Методы оценки материально-производственных запасов в текущем учете (поступление и отпуск) и в бухгалтерском балансе.
14. Учет специального инструмента, специальных приспособлений и специальной одежды.
15. Понятие себестоимости продукции (работ, услуг) и ее виды
16. Классификация затрат на производство для бухгалтерского учета.
18. Учет расчетов с бюджетом по налогу на прибыль.

19. Порядок учета денежных средств в кассе организации.
20. Безналичная форма расчетов и её виды.
21. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
22. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
23. Учет расчетов с подотчетными лицами и с персоналом по прочим операциям.
30. Учетная политика предприятия.

## **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **Задания для дифференцированного зачета по учебной практике**

Учет основных средств и нематериальных активов.  
Учет материально-производственных запасов.  
Учет затрат на производство и реализацию продукции.  
Учет готовой продукции и её реализации.  
Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений  
Организация денежного наличного обращения. Учет  
денежных средств и расчетных операций.

### **Задания для дифференцированного зачета по производственной практике**

1. Документальное оформление кассовых операций на бумажных носителях и в программе 1С: Бухгалтерия.
2. Документальное оформление операций по расчетному счету и на специальных счетах в банках на бумажных носителях и в программе 1С: Бухгалтерия.
3. Документальное оформление расчетов с подотчетными лицами на бумажных носителях и в программе 1С: Бухгалтерия.
4. Формирование раздела «Учет денежных средств и расчетных операций» при составлении «Учетной политики организации».
5. Формирование раздела «Учет материально-производственных запасов» при составлении «Учетной политики организации».
6. Документальное оформление поступления материально-производственных запасов в программе 1С: Бухгалтерия.
7. Документальное оформление выбытия материально-производственных запасов в программе 1С: Бухгалтерия.
8. Документальное оформление учета затрат основного производства.
9. Документальное оформление учета затрат вспомогательного производства.
10. Документальное оформление учета общепроизводственных и общехозяйственных расходов.
11. Расчет себестоимости выпущенной продукции.
12. Формирование раздела «Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции» при составлении «Учетной политики организации».
13. Обработка первичных документов по учету основных средств на бумажных носителях.
14. Обработка первичных документов по учету основных средств в программе 1С: Бухгалтерия.
15. Формирование раздела «Учет основных средств» при составлении «Учетной политики организации».
16. Документальное оформление продажи готовой продукции.
17. Учет налога на добавленную стоимость по реализованной продукции (работ, услуг).
18. Формирование раздела «Учет готовой продукции и ее реализации» при составлении «Учетной политики организации».

## **Контроль приобретения практического опыта.**

### **Оценка по учебной практике**

#### **Общие положения**

Целью оценки по учебной практике является оценка:

1. профессиональных и общих компетенций;
2. практического опыта и умений.

Оценка по учебной практике выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности студента на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией.

#### **Проверяемые результаты освоения:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

#### **Иметь практический опыт:**

документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации;

**Виды работ практики и проверяемые результаты обучения  
по профессиональному модулю**

**Учебная практика:**

<b>Виды работ</b>	<b>Проверяемые результаты (ПК, ОК)</b>
<p>Учет основных средств и нематериальных активов. Учет материально-производственных запасов. Учет затрат на производство и реализацию продукции. Учет готовой продукции и её реализации. Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений и ответс Организация денежного наличного обращения. Учет денежных средств и расчетных операций.</p>	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий. ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы. ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации. ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы. ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p>

**Производственная практика (по профилю специальности)**

<b>Виды работ</b>	<b>Проверяемые результаты (ПК, ОК)</b>
-------------------	--

<p><b>1.1. Обработка первичных документов и ведение бухгалтерского учета расчетных операций.</b></p>	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>
<p><b>Виды работ</b></p>	<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые</p>
<p>5. Документальное оформление кассовых операций на бумажных носителях и в программе 1С: Бухгалтерия.</p>	<p>ОК 3. Принимать решения в</p>
<p>6. Документальное оформление операций по расчетному счету и на специальных счетах в банках на бумажных носителях и в программе 1С: Бухгалтерия.</p>	<p>методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать на их эффективность и качество.</p>
<p>7. Документальное оформление расчетов с подотчетными лицами на бумажных носителях и в программе 1С: Бухгалтерия.</p>	<p>ОК 3. Принимать решения в ситуациях и нести за них ответственность.</p>
<p>8. Формирование раздела «Учет денежных средств и расчетных операций» при составлении «Учетной политики организации».</p>	<p>4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>
<p><b>1.2 Обработка первичных документов по учету материально-производственных запасов.</b></p>	<p>ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.</p>
<p><b>Виды работ</b></p>	<p>ОК 6. Работать в коллективе и эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>
<p>1. Формирование раздела «Учет материально-производственных запасов» при составлении «Учетной политики организации».</p>	<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>
<p>2. Документальное оформление поступления материально-производственных запасов в программе 1С:Бухгалтерия.</p>	<p>8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>
<p>3. Документальное оформление выбытия командировочных материально-производственных запасов в программе 1С:Бухгалтерия.</p>	<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>
<p><b>1.3 Обработка первичных документов по учету затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции</b></p>	<p>ПК 1.1. Обработка первичных документов производства и калькулирование себестоимости бухгалтерские документы.</p>
<p><b>Виды работ</b></p>	<p>ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.</p>
<p>5. Документальное оформление учета затрат основного производства.</p>	<p>ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.</p>
<p>6. Документальное оформление учета затрат вспомогательного производства.</p>	<p>ПК 1.4. Формировать бухгалтерские</p>
<p>7. Документальное оформление учета общепроизводственных и общехозяйственных расходов.</p>	<p>ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.</p>
<p>8. Расчет себестоимости выпущенной продукции.</p>	<p>ПК 1.4. Формировать бухгалтерские</p>
<p>5. Формирование раздела «Учет затрат на ПК 1.1. Обработка первичных документов производства и калькулирование себестоимости бухгалтерские документы.» при составлении «Учетной политики организации».</p>	
<p><b>1.4 Обработка первичных документов по учету основных средств.</b></p>	
<p><b>Виды работ</b></p>	
<p>1. Обработка первичных документов по учету основных средств на бумажных носителях.</p>	
<p>2. Обработка первичных документов по учету</p>	

<p>основных средств в программе 1С:Бухгалтерия.</p> <p>3. Формирование раздела «Учет основных средств» организации на основе рабочего при составлении «Учетной политики организации». плана счетов бухгалтерского учета.</p> <p><b>1.5 Обработка первичных документов по продаже готовой продукции.</b></p> <p>4. Документальное оформление продажи готовой продукции.</p> <p>5. Решить ситуационные задачи.</p> <p>6. Учет налога на добавленную стоимость по реализованной продукции (работ, услуг).</p> <p>4. Формирование раздела «Учет готовой продукции и ее реализации» при составлении «Учетной политики организации».</p>	<p>проводки по учету имущества</p>
--	------------------------------------

**КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ЭКЗАМЕНА  
(КВАЛИФИКАЦИОННОГО)  
по модулю ПМ.01 ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ  
ОПЕРАЦИЙ  
И ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИМУЩЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ  
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Экзамен (квалификационный) включает:

- Теоретические вопросы
- Практическое задание

**Проверяемые профессиональные компетенции:**

- ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
- ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
- ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
- ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

**Проверяемые общие компетенции:**

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

**ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ КВАЛИФИКАЦИОННОМУ**

1. Классификация документов.
2. Требования, предъявляемые к документам.
3. Проверка первичных документов по форме, существу, арифметически, таксировка и контировка документов.
4. Понятие документооборота, организация документооборота. Способы исправления ошибок.
5. Правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации. Передача первичных бухгалтерских документов в текущий и постоянный архив.
6. Сущность плана счетов, рабочий план счетов, принципы и цель разработки рабочего плана счетов.

7. Учетные регистры, классификация регистров, формы бухгалтерского учета.
8. Значение международных стандартов.
9. Учетная политика, формирование и изменение учетной политики.
10. Учет денежных средств в кассе, денежных документов и переводов в пути, правила их ведения, организация синтетического и аналитического учета, порядок ведения журнала-ордера № 1.
11. Документальное оформление и учет операций на расчетных счетах. Порядок открытия расчетного счета. Характер операций, совершаемых по расчетному счету. Синтетический и аналитический учет. Порядок ведения журнала ордера № 2.
12. Формы расчетов за товарно-материальные ценности.
13. Учет операций на валютном счете.
14. Учет дебиторской и кредиторской задолженности. Сроки расчетов, исковая давность.
15. Учет расчетов с подотчетными лицами. Синтетический и аналитический учет. Порядок заполнения журнала-ордера № 7.
16. Учет долгосрочных инвестиций. Долгосрочные инвестиции, их состав и характеристика. Источники финансирования долгосрочных инвестиций.
17. Учет финансовых вложений и ценных бумаг. Виды ценных бумаг. Понятие и классификация финансовых вложений. Оценка ценных бумаг.
18. Классификация затрат на производство.
19. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции, работ и услуг основного и вспомогательного производств.
20. Учет выпуска продукции из производства и определение ее себестоимости.
21. Понятие, классификация и задачи учета материально-производственных запасов. Оценка производственных запасов.
22. Методы оценки материально-производственных запасов, используемые при отпуске их в производство. Определение фактической себестоимости приобретенных материально-производственных запасов.
23. Документальное оформление движения материалов.
24. Учет производственных запасов на складе и в бухгалтерии. Синтетический учет движения материалов.
25. Учет поступления материалов и расчетов с поставщиками и подрядчиками, порядок учета авансов выданных.
26. Учет налога на добавленную стоимость по приобретенным материалам.
27. Учет выбытия материалов.
28. Понятие и классификация основных средств.
29. Оценка основных средств. Формирование первоначальной стоимости основных средств.
30. Документальное оформление движения основных средств.
31. Учет поступления основных средств.
32. Учет амортизации основных средств. Способы начисления амортизации основных средств.
33. Учет выбытия основных средств.
34. Учет арендованных основных средств и лизинговых операций.
35. Понятие и классификация нематериальных активов. Оценка нематериальных активов.
36. Учет поступления и выбытия нематериальных активов.
37. Документальное оформление движения нематериальных активов.
38. Амортизация нематериальных активов. Определение срока полезного использования.
39. Учет и оценка готовой продукции.
40. Понятие готовой продукции.
41. Документация по учету готовой продукции и ее реализации.
42. Учет расчетов с покупателями и заказчиками, порядок учета авансов полученных.

43. Учет расходов по реализации продукции, выполнении работ и оказанию услуг. Состав расходов на продажу.
44. Учет выручки от реализации продукции (работ, услуг).
45. Определение финансового результата от реализации продукции (работ, услуг).
46. Учет налога на добавленную стоимость по реализованной продукции (работ, услуг).

## ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

### Вариант 1.

#### Задание.

Рассчитайте финансовый результат от продажи нематериального актива и отразите все операции бухгалтерскими проводками.

Используйте следующие данные: первоначальная стоимость нематериального актива 1000000 руб., сумма начисленного износа 500000 руб. Нематериальный актив продан за 650000 руб.

Начислите амортизацию на объект нематериальных активов линейным способом, способом уменьшения остатка, способом списания стоимости пропорционально объему продукции, если срок полезного использования объекта 20 лет, а первоначальная стоимость 145900 рублей.

### Вариант 2.

**Задание** Предприятием получена прибыль от реализации товаров =50т.р. Убыток от реализации ОС =10т.р. Прибыль от реализации материалов =20т.р. Доходы от внереализационных операций =50т.р. Расходы по внереализационным операциям =20т.р. В течение года использовано прибыли: в уплату налога на недвижимость =1т.р; в уплату налога на прибыль =5т.р. Начислен транспортный сбор (рассчитать). Оставшаяся прибыль распределена: в резервный фонд =20%; в фонд специального назначения =50%. Остальная прибыль не распределялась. Составить бухгалтерские проводки. Произвести реформацию баланса.

### Вариант 3.

#### Задание

Рассчитайте финансовый результат от продажи автомобиля и отразите все операции бухгалтерскими проводками. Используйте следующие данные: первоначальная стоимость автомобиля 500000 руб., сумма начисленного износа 230000 руб. Автомобиль продан за 410000 руб.

### Вариант 4.

#### Задание.

Рассчитайте первоначальную стоимость основного средства и отразите операции по ее определению и введению его в эксплуатацию бухгалтерскими проводками.

Имеются следующие данные для решения задачи: Станок куплен за 150000 руб.

Стоимость работ по монтажу - 600 руб. Стоимость материалов для монтажа - 1900 руб.

Стоимость перевозки - 1000 руб. Услуги консультанта – 5000 руб.

### Вариант 5.

#### Задание.

Организация, осуществляющая производственную деятельность, ведет учет готовой продукции по плановой себестоимости. Рассчитано:

плановая себестоимость - 37-00 руб. за единицу продукции; на 1 ед. продукции расходуются материалы на сумму 6-00 руб. Отпущены в производство материалы на сумму 600-00 руб. Оприходовано на склад 100 единиц продукции.

Отпущены в производство материалы на сумму 1200-00 руб. Оприходовано на склад 150 единиц продукции.

Начислена заработная плата: 2000-00 руб. рабочим основного производства, 3000-00 руб. управленческому аппарату.

Начислена амортизация основных средств основного производства 200-00 руб., амортизация оргтехники 300-00 руб.

Оплачены юридические услуги 1200-00 руб. (включая НДС). На конец месяца в незавершенном производстве остается 50 единиц продукции.

В конце месяца определяется фактическая себестоимость выпущенной продукции. Списываются отклонения плановой себестоимости от фактической. В соответствии с учетной политикой:

- учет готовой продукции ведется по плановой себестоимости с использованием счета 40 "Выпуск продукции (работ, услуг)"; в конце месяца формируется полная производственная себестоимость продукции (включающая общехозяйственные расходы), при этом расходы, учитываемые на счете 26, списываются в дебет счета 20 "Основное производство"; незавершенное производство оценивается по стоимости относящихся к нему прямых расходов. Провести по счетам бухгалтерского учета.

### Вариант 6.

#### Задание.

Рассчитайте стоимость выбывающих финансовых вложений (таблица 1):

- Способом оценки по первоначальной стоимости каждой единицы финансовых вложений;
- Способом оценки по средней первоначальной стоимости;
- Способом оценки по первоначальной стоимости первых по времени приобретения финансовых вложений (способ ФИФО)

Таблица 1

Данные о движении финансовых вложений

Дата	Приход			Расход			Остаток		
	кол-во	Цена за ед., тыс. руб.	сумма, млн. руб.	кол-во	Цена за ед., тыс.руб.	Сумма, млн. руб.	кол-во	Цена за ед., тыс. руб.	сумма, млн. руб.
Остаток на 1-е число	100	100	10,0	-	-	-			
10-е	50	100	5,0	60					
15-е	60	110	6,6	100					
20-е	80	120	9,6	-	-	-			
Итого	290	107,6	31,2	160					

### Вариант 7.

#### Задание

Рассчитайте первоначальную стоимость закупленной муки и отразите операции бухгалтерскими проводками.

Имеются следующие данные для решения задачи: куплено муки 1000 кг. за 8000 руб. Стоимость оплаты стоимости МПЗ поставщику (продавцу) по договору поставки; суммы, уплаченные за информационные и консультационные услуги - 1000 руб.; вознаграждения, уплачиваемые посреднической, через которую приобретены МПЗ - 3600 руб.; затраты по доставке МПЗ до места их использования, включая расходы по страхованию и затраты по оплате процентов по заемным средствам - 7600 руб;

### **Вариант 8.**

#### **Задание.**

Предприятие выполняет 2 заказа.

ЗП основных рабочих, выполняющих 1 заказ =50000.

ЗП основных рабочих, выполняющих 2 заказ =100000.

Накладные расходы в течение месяца составили:

топливо =5000, ЗП АУП =30000.

Рассчитать начисление на ЗП. Рассчитать износ ОС общего пользования линейным способом. Первоначальная с/с ОС =100000, амортизация =12%. Начислены и оплачены консультационные услуги в пределах норм =3000, в том числе НДС =500 (Д26 -К76). Командировочные расходы составили =2500. Определить сумму общехозяйственных расходов и распределить ее на с/с пропорционально ЗП основных рабочих, составить бухгалтерские проводки.

### **Вариант 9.**

#### **Задание .**

Затраты на производство продукции в течение месяца составили: материалы =10т.р., ЗП =20т.р.

Рассчитать начисления на ЗП. Рассчитать износ линейным способом. Первоначальная стоимость =244т.р. Амортизация =10%. Отчисление в резервный фонд (89 от с/с) =1т.р. Списаны расходы будущих периодов =1,5т.р. Списаны общепроизводственные расходы =10т.р. Списаны общехозяйственные расходы =15т.р. Готовая продукция передана на склад.

Определить с/с, если незавершенное производство по акту на начало месяца =1т.р. На конец месяца =1,5т.р. Составить бухгалтерские проводки.

### **Вариант 10.**

#### **Задание.**

Реализовано ОС с первоначальной стоимостью =10млн.р. Начисленный износ =2млн.р. Затраты, связанные с реализацией: начислена ЗП рабочим за демонтаж оборудования =100т.р. Определить отчисления от ФЗП. На р/с зачислена выручка =12тмлн.р., в том числе НДС =2млн.р.

Определить финансовый результат. Отразить ситуацию на счетах бухучета.

# **РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВИДОВ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ**

## **Рекомендации по подготовке к лекциям**

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

Каждому студенту следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

## **Рекомендации по подготовке к практическим занятиям (семинарам)**

При подготовке к практическому занятию студент должен ознакомиться с планом, выполнить все инструкции, предложенные преподавателем.

Результатом работы является свободное владение теоретическим материалом, полные ответы на поставленные вопросы, коллективное обсуждение проблемных тем.

## **Методические рекомендации по подготовке докладов**

Доклад – публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение на определенную тему.

Различают следующие виды докладов: научный доклад и учебный доклад. Научные доклады готовятся научными работниками для представления своих результатов на научной конференции, научном семинаре и др. К учебным докладам относятся студенческие доклады и любые другие доклады, подготавливаемые обучающимися средних образовательных учреждений.

Для того, чтобы облегчить работу над докладом, предлагаем разбить процесс на несколько последовательных этапов. Надеемся, что знакомство с ними поможет вам овладеть необходимым инструментарием и разобраться в принципах построения письменной работы.

Этапы подготовки доклада

1. Подготовка и планирование.
2. Выбор и осознание темы доклада
3. Подбор источников и литературы.
4. Работа с выбранными источниками и литературой.
5. Систематизация и анализ материала.
6. Составление рабочего плана доклада.
7. Письменное изложение материала по параграфам.
8. Редактирование, переработка текста.
9. Оформление доклада.
10. Выступление с докладом.

При подготовке доклада рекомендуется придерживаться следующих правил:

Во-первых, необходимо четко соблюдать регламент.

Для того чтобы уложиться в отведенное время необходимо:

а) тщательно отобрать факты и примеры, исключить из текста выступления все, не относящееся напрямую к теме;

б) исключить все повторы;

в) весь иллюстративный материал (графики, диаграммы, таблицы, схемы) должен быть подготовлен заранее;

г) необходимо заранее проговорить вслух текст выступления, зафиксировав время и сделав поправку на волнение, которое неизбежно увеличивает время выступления перед аудиторией.

Во-вторых, доклад должен хорошо восприниматься на слух.

Это предполагает:

а) краткость, т.е. исключение из текста слов и словосочетаний, не несущих смысловую нагрузку;

б) смысловую точность, т.е. отсутствие возможности двоякого толкования тех или иных фраз;

в) отказ от неоправданного использования иностранных слов и сложных грамматических конструкций.

Доклады оцениваются по следующим критериям:

- соблюдение требований к его оформлению;

- необходимость и достаточность информации для раскрытия темы;

- умение обучающегося свободно излагать основные идеи, отраженные в докладе;

- способность учащегося понять суть задаваемых ему вопросов и сформулировать

точные ответы на них.

### **Методические рекомендации по подготовке конспектов**

При подготовке конспекта рекомендуется придерживаться такой последовательности:

1. Прочтите текст.

2. Определите цель изучения темы (какие знания должны приобрести и какими умениями обладать).

3. Выделите основные положения.

4. Проанализируйте основные положения.

5. Сделайте выводы.

6. Составьте краткую запись.

### **Работа с литературными источниками**

В процессе обучения студенту необходимо самостоятельно изучать учебно-методическую литературу. Самостоятельно работать с учебниками, учебными пособиями, Интернет-ресурсами. Это позволяет активизировать процесс овладения информацией, способствует глубокому усвоению изучаемого материала.

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи.

Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода).

Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно.

Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались.

Различают два вида чтения; первичное и вторичное. Первичное - это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах. После него не

должно остаться ни одного непонятого слова. Содержание не всегда может быть понятно после первичного чтения.

Задача вторичного чтения – полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым).

Как уже отмечалось, самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

При работе с литературой рекомендуется вести записи.

Основные виды систематизированной записи прочитанного:

Аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения;

Планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала;

Тезирование – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала;

Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора;

Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

### **Промежуточная аттестация**

Каждый семестр заканчивается сдачей зачетов (экзаменов). Подготовка к сдаче зачетов (экзаменов) является также самостоятельной работой студентов. Студенту необходимо к зачету (экзамену) повторить весь пройденный материал по дисциплине в рамках лекций и рекомендуемой литературы.

### **Методические рекомендации по работе с Интернет-ресурсами**

Среди Интернет-ресурсов, наиболее часто используемых студентами в самостоятельной работе, следует отметить электронные библиотеки, образовательные порталы, тематические сайты, библиографические базы данных, сайты периодических изданий. Для эффективного поиска в WWW студент должен уметь и знать:

- чётко определять свои информационные потребности, необходимую ретроспективу информации, круг поисковых серверов, более качественно индексирующих нужную информацию,

- правильно формулировать критерии поиска;

- определять и разделять размещённую в сети Интернет информацию на три основные группы: справочная (электронные библиотеки и энциклопедии), научная (тексты книг, материалы газет и журналов) и учебная (методические разработки, рефераты);

- давать оценку качества представленной информации, отделить действительно важные сведения от информационного шума;

- давать оценки достоверности информации на основе различных признаков, по внешнему виду сайта, характеру подачи информации, её организации;

- студентам необходимо уметь её анализировать, определять её внутреннюю непротиворечивость.

Запрещена передача другим пользователям информации, представляющей коммерческую или государственную тайну, распространять информацию, порочащую

честь и достоинство граждан. Правовые отношения регулируются Законом «Об информации, информатизации и защите информации», Законом «О государственной тайне», Законом «Об авторском праве и смежных правах», статьями Конституции об охране личной тайны, статьями Гражданского кодекса и статьями Уголовного кодекса о преступлениях в сфере компьютерной информации.

При работе с Интернет-ресурсами обращайте внимание на источник: оригинальный авторский материал, реферативное сообщение по материалам других публикаций, студенческая учебная работа (реферат, курсовая, дипломная и др.). Оригинальные авторские материалы, как правило, публикуются на специализированных тематических сайтах или в библиотеках, у них указывается автор, его данные. Выполнены такие работы последовательно в научном или научно-популярном стиле. Это могут быть научные статьи, тезисы, учебники, монографии, диссертации, тексты лекций. На основе таких работ на некоторых сайтах размещаются рефераты или обзоры. Обычно они не имеют автора, редко указываются источники реферирования. Сами сайты посвящены разнообразной тематике. К таким работам стоит относиться критически, как и к сайтам, где размещаются учебные студенческие работы. Качество этих работ очень низкое, поэтому, сначала подумайте, оцените ресурс, а уже потом им пользуйтесь. В остальном с Интернет-ресурсами можно работать как с обычной печатной литературой. Интернет – это ещё и огромная библиотека, где вы можете найти практически любой художественный текст. В интернете огромное количество словарей и энциклопедий, использование которых приветствуется.

### **Критерии оценивания компетенций**

Уровень подготовки обучающихся по результатам текущего контроля успеваемости, дифференцированном зачете, по учебной дисциплине определяется оценками 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно»: - оценка 5 «отлично» выставляется обучающемуся, обнаружившему всестороннее систематическое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять практические задания, максимально приближенные к будущей профессиональной деятельности в стандартных и нестандартных ситуациях, освоившему основную литературу и знакомому с дополнительной литературой, рекомендованной программой учебной дисциплины или профессионального модуля.

Оценка 5 «отлично» ставится обучающемуся, усвоившему взаимосвязь основных понятий учебной дисциплины в их значении для приобретаемой специальности, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценка 4 «хорошо» выставляется студенту, обнаружившему полное знание учебно-программного материала, успешно выполнившего практические задания, максимально приближенные к будущей профессиональной деятельности в стандартных ситуациях, усвоившему основную рекомендованную литературу. Оценка 4 «хорошо» выставляется обучающемуся, показавшему систематический характер знаний способному к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебы и профессиональной деятельности. Содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

Оценка 3 «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой. Оценка 3 «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, обладающему необходимыми знаниями, но допустившему неточности в

определении понятий, в применении знаний для решения профессиональных задач, в неумении обосновывать свои рассуждения;

Оценка 2 «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, недостаточном для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, не справляющемуся самостоятельно с выполнением заданий, предусмотренных программой.