

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФИНАНСОВО-ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ

УТВЕРЖДАЮ

зам. директора по учебно-
методической работе

О.В. Акиньшина

«23» мая 2023 г.



ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ

Б.ОП.08 ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

Образовательная программа СПО	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Программа подготовки	базовая
Квалификация выпускника	Бухгалтер

г. Ессентуки, 2023 г.

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

После освоения дисциплины Основы бухгалтерского учета студент должен обладать следующими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.³

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

³ Согласно текста Стандарта

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН)⁴ и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь: применять нормативное регулирование бухгалтерского учета; ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности; соблюдать требования к бухгалтерскому учету; следовать методам и принципам бухгалтерского учета; использовать формы и счета бухгалтерского учета;

знать: нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; национальную систему нормативного регулирования; международные стандарты финансовой отчетности; понятие бухгалтерского учета; сущность и значение бухгалтерского учета; историю бухгалтерского учета; основные требования к ведению бухгалтерского учета; предмет, метод и принципы бухгалтерского учета; план счетов бухгалтерского учета; формы бухгалтерского учета.

⁴С 1 января 2010 года утратила силу глава 24 НК, регламентирующая единый социальный налог. Все отношения по уплате страховых взносов с 1.01.2010 г. регулируются Федеральным законом от 24 июля 2009г. № 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд РФ, Фонд Социального Страхования РФ, Федеральный Фонд Обязательного Медицинского Страхования и Территориальный Фонд Обязательного Медицинского Страхования РФ».

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
УСПЕВАЕМОСТИ**

Матрица учебных заданий

№ п/п	Наименование темы	Формируемые компетенции	Вид контрольного задания
Раздел 1. Общая характеристика бухгалтерского учета.			
1.	Тема 1.1.Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности	ОК 1-9 ПК 1.2,	Подготовка к решению тестовых заданий
2.	Тема 1.2.Национальная система нормативного регулирования	ОК 1-9 ПК 1.2	Работа с конспектами, литературой , Интернет – ресурсами
3.	Тема 1.3.Международные стандарты финансовой отчетности.	ОК 1-9 ПК 4.4	Работа с конспектами, литературой , Интернет – ресурсами, Опрос
4.	Тема 1.4.Понятие бухгалтерского учета	ОК 1,2	Работа с конспектами, литературой , Интернет – ресурсами
5.	Тема 1.5.История бухгалтерского учета	ОК 1,2,4,5,8,9	Работа с конспектами, литературой , Интернет – ресурсами
6.	Тема 1.6.Основные требования к ведению бухгалтерского учета	ОК 1,2,5	Работа с конспектами, литературой , Интернет – ресурсами
Раздел 2.Предмет метод и принципы бухгалтерского учета			

7.	Тема 2.1 Предмет метод и принципы бухгалтерского учета	ОК 1,2,4,5,6 ПК 4.3,4.4	Подготовка к опросу и решению задач
8.	Тема 2.2. Бухгалтерский баланс План счетов бухгалтерского учета	ОК 1-9 ПК 1.1,1.2,2.2,2.2,2.3,2.4,4.2	Подготовка к опросу, решению задач и тестовых заданий
9.	Тема 2.3. Счета бухгалтерского учёта. Двойная запись на счетах.	ОК 1-9 ПК 1.1,1.4,2.1,3.1,3.3,4.1	Подготовка к опросу, решению задач и тестовых заданий
10.	Тема 2.4. Учёт основных хозяйственных процессов	ОК 1-9 ПК 1.1-1.4 ПК 2.1 ПК 3.1-3.4 ПК 4.1	Подготовка к решению задач Доклад
11.	Тема 2.5. Документация	ОК 1-9 ПК 1.1,1.3,3.2,3.4	Подготовка к опросу и решению тестовых заданий
12.	Тема 2.6. Регистры и формы бухгалтерского учета	ОК 1-9 ПК 1.1,4.1	Подготовка к решению задач и опросу
13.	Тема 2.7. Бухгалтерская отчетность	ОК 1-9 ПК 2.2, 2.2,2.3, 2.4,3.1,3.2,4.1,4.2,4.3,4.4	Подготовка к опросу, решению задач и тестовых заданий контрольные тесты по итогам курса

Раздел 1.

Общая характеристика бухгалтерского учета.

Тема 1.1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности Вид контроля- тест

1. Сколько уровней предполагает национальная система нормативного регулирования бухгалтерского учета?

- а) три;
- б) два;
- в) четыре;
- г) пять.

2. К какому уровню нормативного регулирования относится закон «О бухгалтерском учете»?

- а) к первому; б) ко второму; в) к третьему; г) к четвертому.

3. К какому уровню нормативного регулирования относятся национальные стандарты -ПБУ?

- а) к первому; б) ко второму; в) к третьему; г) к четвертому.

4. К какому уровню нормативного регулирования относятся рабочие документы предприятия, формирующие его учетную политику?

- а) к первому; б) ко второму; в) к третьему; г) к четвертому.

5. Какие нормативные документы регулируют учет на высоком уровне?

- а) система российских стандартов - ПБУ;
- б) единый план счетов;
- в) Федеральный Закон «О бухгалтерском учете»;
- г) Положение по ведению бухгалтерского учета и отчетности в РФ.

6. Какие органы оказывают доминирующее влияние на регулирование учета в РФ?

- а) органы законодательной и исполнительной власти; б) институт профессиональных бухгалтеров;
- в) международные профессиональные бухгалтерские организации; г) органы судебной власти.

7. Международные стандарты финансовой отчетности носят характер

- а) директивный;
- б) рекомендательный;
- в) нормативный;
- г) директивный, нормативный, рекомендательный.

Ответы: г.а.б.г.в.б.а.

Тема 1.2. Национальная система нормативного регулирования

Вид контроля- Работа с конспектами, литературой, Интернет –

ресурсами Тема 1.3. Международные стандарты финансовой отчетности.

Вид контроля- Работа с конспектами, литературой, Интернет –ресурсами. Опрос

Дайте ответы на вопросы:

- 1.Международные аспекты бухгалтерского учета.
- 2.Понятие международных стандартов финансовой отчетности.

Тема 1.4. Понятие бухгалтерского учета

Вид контроля- Работа с конспектами, литературой, Интернет –ресурсами

Тема 1.5. История бухгалтерского учета

Вид контроля- Работа с конспектами, литературой, Интернет –ресурсами

Тема 1.6. Основные требования к ведению бухгалтерского учета

Вид контроля- Работа с конспектами, литературой, Интернет –ресурсами

Раздел 2. Предмет метод и принципы бухгалтерского учета

Тема 2.1 Предмет метод и принципы бухгалтерского

учета Вид контроля-задачи, опрос

Дайте ответы на вопросы:

1. Назовите и дайте определение основных объектов бухгалтерского учета?
2. Назовите основные группы пользователей данных бухгалтерского учета?
3. Дайте определение предмета бухгалтерского учета?
4. Дайте определение метода бухгалтерского учета?
5. Какие элементы метода бухгалтерского учета вам известны, охарактеризуйте их?

Задача. На основе данных для выполнения задачи произвести группировку хозяйственных средств ОАО «Металлург» по составу размещению на 1 января 20__ г.

Данные для выполнения задачи:

Таблица 2

Состав хозяйственных средств ОАО «Металл» на 1 января 20__ г.

п/п	Наименование хозяйственных средств	Сумма, руб.
I	2	3
1.	Расходы по подписке на газеты и журналы	4100
2.	Шкафы металлические	15 900
3.	Станок токарный	15 000
4.	Здание производственных цехов	230 000
5.	Наличные денежные средства в кассе	3000
6.	Патент на изобретение	20 500
7.	Радиотелефон	4000
8.	Здание общехозяйственного назначения	62 500
9.	Готовая продукция на складе	24 000
10.	Медь	12 000
11.	Запасные части для ремонта оборудования	18 000
12.	Лента стальная	16 300
13.	Здание заводоуправления	113 000
14.	Оборудование разное в цехах	94 700
15.	Вычислительная техника	65 000
16.	Легковой автомобиль	83 000
17.	Денежные средства на расчетном счете в банке	88 000
18.	Грузовые автомашины	104 000
19.	Земельный участок, находящийся в собственности организации	75 000
20.	Незавершенное производство	11 100
21.	Материалы разные на складе	19 000
22.	Здание склада	48 900
23.	Топливо	2000
24.	Хозяйственный инвентарь	21000
25.	Сооружение (ограждение организации)	16 000

Группировку хозяйственных средств ОАО «Металл» осуществить в виде табл. 3.

Таблица 3

Группировку хозяйственных средств ОАО «Металлург» на 1 января 20__ г.

№ п/п	Наименование хозяйственных средств	Сумма, руб.
	1. Основные средства	
1.1.	Здания	
1.2.	Сооружения	
1.3.	Производственное оборудование	
1.4.	Транспортные средства	

1.5.	Вычислительная техника	
1.6.	Хозяйственный инвентарь и т. п.	
	Итого по группе 1:	
	2. Нематериальные активы	
2.1.		
	Итого по группе 2:	
	3. Оборотные средства	
	3.1 Производственные запасы	
	3.2. Готовая продукция	
	3.3. Затраты и незавершенное производство	
	3.4. Расходы будущих периодов	
	3.5. Денежные средства	
	в кассе	
	на расчетном счете	
	Итого по группе 3:	
	Всего:	

Задача. На основе данных для выполнения задачи произвести группировку хозяйственных средств по источникам формирования и целевому назначению ОАО «Металл» на 1 января 20_ г.

Данные для выполнения задачи:

Таблица 4

Состав хозяйственных средств ОАО «Металл» по источникам формирования и целевому назначению на 1 января 20_ г.

№ п/п	Наименование источников хозяйственных средств	Сумма, руб.
1	2	3
1.	Задолженность поставщикам за материалы	19 600
2.	Уставный капитал	600 000
3.	Часть прибыли, причитающаяся к платежу в бюджет в виде налога на прибыль	24 400
4.	Нераспределенная прибыль отчетного года	82 000
5.	Задолженность по отчислениям на социальное страхование и обеспечение	14 000
6.	Добавочный капитал	126 000
7	Резерв на оплату отпусков работников	18 000
8.	Задолженность прочим кредиторам	22 000
9.	Резервный капитал	90 000
10.	Задолженность по заработной плате рабочим и служащим	10 000
1	2	3
11.	Задолженность банку по кредиту сроком на два года	60 000
12.	Займы, полученные от других юридических лиц сроком до одного года	59 000
13.	Задолженность банку по кредиту сроком до одного гола	41 000

Группировку источников формирования хозяйственных средств ОАО «Металл» осуществить в виде табл. 5.

Таблица 5

Группировка источников формирования и целевое назначение хозяйственных средств
ООО «Металл» на 1 января 20_ г.

п/п	Источники формирования и целевое назначение хозяйственных средств	Сумма, руб.
1	2	3
	1. Источники собственных средств	
1.1.	Уставный капитал	
1.2.	Добавочный капитал	
1.3.	Резервный капитал	
1.4.	Резервы	
1.5.	Прибыль	
	Итого по группе 1:	
	2. Источники заемных средств	
2.1.	Долгосрочные обязательства:	
	• долгосрочные кредиты	
	• долгосрочные займы	
2.2.	Краткосрочные обязательства:	
	• краткосрочные кредиты	
	• краткосрочные займы	
2.3.	Кредиторская задолженность, и том числе:	
	• поставщикам и подрядчикам	
	• по оплате труда	
	• по социальному страхованию и обеспечению	
	• перед бюджетом	
	• прочие кредиторы	
	Итого по группе 2:	
	Всего:	

Задача . На основе данных для выполнения задачи произвести группировку хозяйственных средств по составу и размещению, по источникам формирования и целевому назначению, используя табл. 4 и 5.

Данные для выполнения задачи

Таблица 6

Состав хозяйственных средств ООО "Фаворит" на 1 января 20_ г.

№ п/п	Наименование хозяйственных средств и их источников	Сумма, руб.
1	2	3
1.	Основные материалы на складе	68 000
2.	Уставный капитал	610 000
3.	Задолженность по оплате труда рабочим и служащим	15 000
4.	Здания производственные	205 000
5.	Тиски слесарные	5000
6.	Наличные денежные средства в кассе	3000
7.	Задолженность перед бюджетом	25 000
8.	Рубанки	4600
9.	Незавершенное производство	12 000
10.	Задолженность Полозова В.Н. по подотчетным суммам	400
11.	Хозяйственный инвентарь	10 700
12.	Задолженность по краткосрочному кредиту банку	20 000
13.	Денежные средства на расчетном счете	104 000

14.	Стамески	6 000	
15.	Добавочный капитал	62 000	
16.	Машины и производственное оборудование	150 300	
17.	Задолженность органам социального страхования	20 000	
18.	Масло машинное	4200	
19.	Нераспределенная прибыль отчетного года	96 000	
20.	Лак	1800	
21.	Здание склада	65 000	
22.	Вычислительная техника	43 000	
23.	Задолженность банку по кредиту сроком на четыре года	33 000	
24.	Легковой автомобиль	79 000	
25.	Готовая продукция на складе	18 000	
26.	Расходы по подписке на газеты и журналы	1000	
27.	Резерв на оплату отпусков работников	21000	
28.	Грузовые автомобили	160 000	
29.	Телефакс	5500	
30.	Краски	,3500	
31.	Задолженность мебельной фабрики прочим кредиторам	39 000	
32.	Резервный капитал	40 000	
33.	Топливо	8000	
34.	Расходы на освоение новых видов продукции	21 600	
35.	Гвозди	1400	

Тема 2.2. Бухгалтерский баланс. План счетов бухгалтерского учета Вид контроля- тест, задачи, опрос

Тест. Бухгалтерский баланс.

1. Дайте определение бухгалтерского баланса:

- а) совокупность показателей, отражающих состав имущества в денежной оценке б) балансовый метод отражения информации за отчетный период
- в) способ экономической группировки и обобщения имущества предприятия по составу и источникам его формирования в денежной оценке на определенную дату
- г) обобщение ресурсов организации и его обязательств за определенный период.

2. В бухгалтерском балансе содержится система показателей: а) интервальных б) моментальных в) синтетических г) аналитических

3. Какой элемент бухгалтерского баланса считается основным? а) счет б) статья в) раздел г) валюта

4. Как называется баланс, в котором отсутствуют статьи «Амортизация основных средств» и «Амортизация НМА»? а) вступительный баланс

- б) ликвидационный баланс
- в) баланс-брутто
- г) баланс-нетто

5. Актив баланса - это группировка экономических ресурсов по: а) источникам образования б) роли в процессе производства в) фондам

- г) видам и источникам образования

6. Пассив баланса - это группировка экономических ресурсов по: а) источникам образования и назначению б) видам и размещению

- в) степени ликвидности
- г) фондам

7. В активе баланса в сгруппированном виде представлены: а) имущество организации б) источники образования ресурсов в) хозяйственные процессы

- г) результаты хозяйственной деятельности.

8. В пассиве баланса в сгруппированном виде представлен: а) экономические ресурсы б) источники образования ресурсов в) хозяйственные процессы

- г) результаты хозяйственной деятельности

9. Какие из перечисленных статей баланса относятся к активу? а) Добавочный капитал б) Задолженность предприятия работникам по оплате труда в) Нераспределенная прибыль

- г) Основные средства

10. Активы предприятия по функциональной роли делятся на: а) собственные и привлеченные; б) внеоборотные и оборотные; в) закрепленные и привлеченные; г) основные и дополнительные.

11. Активы предприятия по источникам образования делятся на: а) заёмные и привлеченные; б) собственные и привлеченные; в) внеоборотные и оборотные;

- г) закрепленные и привлеченные.

12. Что относится к внеоборотным активам? а) сырье и материалы; б) денежные средства; в) готовая продукция;

- г) нематериальные активы.

13. Что относится к оборотным активам? а) основные средства; б) долгосрочные займы; в) сырье и материалы;

- г) нематериальные активы.

14. К собственным источникам формирования имущества относятся: а) долгосрочные займы; б) дебиторская задолженность; в) прибыль; г) кредиты банка.

15. К заемным источникам формирования имущества относятся:

- а) кредиты банка;
- б) резервный капитал;
- в) уставной капитал;
- г) прибыль.

16. Дебиторская задолженность - это оборотные активы сферы: а) производства; б) обращения;

в) внепроизводственной.

17. Может ли организация осуществлять производственно - хозяйственную и финансовую деятельность без привлечения заемного капитала?

а) может; б)

не может;

в) в зависимости от формы собственности.

18. Капитальное уравнение двойственности, отражающее суть предприятия имеет вид: а) Активы = собственный капитал; б) Активы = обязательства = собственный капитал;

в) Активы = собственный капитал + обязательства; г)

Активы + расходы = собственный капитал + доходы.

19. К оборотным активам сферы производства относят:

- а) основные средства;
- б) готовую продукцию;
- в) незавершенное производство;
- г) денежные средства.

20. Хозяйственные средства в расчетах -

это: а) задолженность поставщикам; б)

задолженность работникам по оплате труда;

в) задолженность банку по кредитам;

г) дебиторская задолженность покупателей за отправленную продукцию.

21. Обязательства по распределению - это:

а) задолженность работникам по оплате труда; б) задолженность подотчетных лиц; в)

задолженность банку по кредитам;

г) дебиторская задолженность покупателей за отправленную продукцию.

10. Какие из перечисленных статей баланса относятся к пассиву? а) налог на добавленную стоимость б) незавершенное производство в) резервный капитал г) нематериальные активы

11. Какие разделы содержит активная часть баланса?

- а) внеоборотные активы
- б) капитал и резервы
- в) долгосрочные обязательства
- г) краткосрочные обязательства

12. Какие разделы содержит пассивная часть баланса? а) в необоротные активы б) капитал и резервы

в) оборотные активы

г) денежные средства

13. Хозяйственная операция «Выдана заработная плата работникам из кассы предприятия» относится к типу:

а) первому б)

второму в)

третьему г)

четвертому

14. Хозяйственная операция «Краткосрочный кредит банка направлен на погашение долга поставщику» относится к типу:

а) первому б)

второму в)

третьему г)

четвертому

Ответы: в. в. г. г. в. а. а. б. г. а.в.г.в.в.а.б.в.в.б.г.а.в.а.б.в.б.

1. Проверка знания плана счетов

ЗАДАНИЕ 1.

Назвать счета: 62,67,69,73,19,75,98,80,84,90.

ЗАДАНИЕ 2.

Назвать счета: 01,10,99,16,19,21,98,40,52,60.

ЗАДАНИЕ 3.

Назвать счета: 90,10,94,96,19,99,97,40,03,60.

ЗАДАНИЕ 4.

Назвать счета: 51,10,11,15,20,21,45,81,99,62.

ЗАДАНИЕ 5.

Назвать счета: 08,06,04,15,23,99,97,40,52,46.

ЗАДАНИЕ 6.

Назвать счета: 91,26,19,16,08,71,62,40,43,86.

ЗАДАНИЕ 7.

Назвать счета: 83,91,82,15,21,25,94,80,51,66.

ЗАДАНИЕ 8.

Назвать счета: 62,10,69,73,80,86,94,03,05,19.

ЗАДАНИЕ 9.

Назвать счета: 97,29,25,16,19,20,60,68,41,46.

ЗАДАНИЕ 10.

Назвать счета: 99,10,71,16,20,21,97,40,44,43.

ЗАДАНИЕ 11.

Назвать счета: 91,15,86,66,79,94,97,67,46,55.

ЗАДАНИЕ 12.

Назвать счета: 76,63,11,16,19,99,97,43,46,52.

ЗАДАНИЕ 13.

Назвать счета: 07,12,11,16,19,67,98,73,99,94.

ЗАДАНИЕ 14.

Назвать счета: 01,02,11,15,19,58,80,75,96,42.

ЗАДАНИЕ 15.

Назвать счета: 62,91,76,84,79,21,97,40,94,99.

ЗАДАНИЕ 16.

Назвать счета: 90,99,80,16,19,21,45,43,98,62.

ЗАДАНИЕ 17.

Назвать счета: 08,20,11,58,19,84,98,43,90,99.

ЗАДАНИЕ 18.

Назвать счета: 01,15,99,19,40,21,99,44,08,04.

ЗАДАНИЕ 19.

Назвать счета: 58,03,28,16,19,21,99,43,40,46.

ЗАДАНИЕ 20.

Назвать счета: 81,14,11,25,19,23,44,43,57,58.

Дайте ответы на вопросы:

1. Раскройте классификацию имущества организации по составу и размещению;
2. Раскройте классификацию имущества организации по источникам его образования и использования;
3. Раскройте сущность бухгалтерского баланса;
4. Раскройте виды изменений, происходящих в балансе под влиянием хозяйственных операций
5. Какова роль и значение баланса в хозяйственно-финансовой деятельности организаций.
6. Дайте определение бухгалтерского баланса
7. Какие статьи входят в состав баланса?
8. Какова главная особенность построения баланса?
9. Какие виды балансов используются предприятием на практике?
10. Охарактеризуйте порядок заполнения баланса?
11. Какова периодичность составления бухгалтерского баланса в РФ?
12. Какие типы балансовых изменений вы знаете?
13. Какой бухгалтерский баланс по способу очистки составляется в РФ?
14. Какие типы изменений в бухгалтерском балансе, вызываемые хозяйственными операциями вы знаете? Приведите примеры и отразите их в журнале учета хозяйственных операций.
15. Какая существует взаимосвязь между приведенными парам счетов: 01–02; 04–05? Как они отражаются в форме № 1 «Баланс предприятия» в РФ?
16. Раскройте содержание понятий «дебиторская задолженность», «кредиторская задолженность». На каких счетах учитываются данные виды задолженности и где отражаются в балансе?
17. Приведите по 2–3 примера дебиторской и кредиторской задолженности.

Задача. На основе данных для выполнения задачи 3 определить, к какой статье бухгалтерского баланса (активной или пассивной) относятся конкретные виды имущества и источники его формирования, а затем составить бухгалтерский баланс ООО «Фаворит» на 1 января 20_ г., используя табл. 8.

Таблица 8

Бухгалтерский баланс

Актив	Сумма, руб.
1	2
I. Внеоборотные активы	
Нематериальные активы (остаточная стоимость)	
Основные средства (остаточная стоимость)	
Незавершенное строительство	
Долгосрочные финансовые вложения	
Прочие внеоборотные активы	
Итого по разделу 1:	

II. Оборотные активы	
Запасы, в том числе:	
• сырье, материалы и другие аналогичные ценности	
• затраты в незавершенном производстве (издержках обращения)	
• готовая продукция и товары для перепродажи	
• расходы будущих периодов	
Налог на добавленную стоимость	
Дебиторская задолженность (платежи по которой ожидаются более чем через 12 месяцев после отчетной даты), в том числе:	
• покупатели и заказчики	
• векселя к получению	
• задолженность дочерних и зависимых обществ	
• авансы выданные	
• прочие дебиторы	
Дебиторская задолженность (платежи по которой ожидаются в течение 12 месяцев после отчетной даты), в том числе:	
• покупатели и заказчики	
• векселя к получению	
• задолженность дочерних и зависимых обществ	
• задолженность учредителей по взносам в уставный капитал	
• авансы выданные	
• прочие дебиторы	
1	2
Краткосрочные финансовые вложения	
Денежные средства, в том числе:	
- касса	
• расчетные счета	
• валютные счета	
• прочие денежные средства	
Прочие оборотные активы	
Итого по разделу II:	
Баланс	

Пассив	Сумма, руб.
1	2
III. Капитал и резервы	
Уставный капитал	
Добавочный капитал	
Резервный капитал	
Фонды накопления	
Фонд социальной сферы	
Целевые финансирования и поступления	
Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток — вычитается) прошлых лет	
Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток — вычитается) отчетного года	
Итого по разделу III:	

IV. Долгосрочные	
обязательства	Заемные средства, в том числе:
• кредиты банков	
- прочие займы	
Прочие долгосрочные пассивы	
Итого по разделу IV:	
V. Краткосрочные	
обязательства	Заемные средства, в том числе:
• кредиты банков	
• прочие займы	
Кредиторская задолженность, в том числе:	
• поставщики и подрядчики	
• векселя к уплате	
- по оплате труда	
• по социальному страхованию и обеспечению	
• задолженность перед бюджетом	
- авансы полученные	
• прочие кредиторы	
Расчеты по дивидендам	
Доходы будущих периодов	
Резервы предстоящих расходов и платежей	
Прочие краткосрочные пассивы	
Итого по разделу V:	
Баланс	

Задача . Составить баланс ОАО «Меркурий» на 1 марта 20_ г.

Данные для выполнения задачи

Таблица 10

Состав хозяйственных средств ОАО «Меркурий» по состоянию на 1 марта 20_ г.

№ п/п	Наименование хозяйственных средств и источников их образования	Сумма, руб.
1	2	3
1.	Уставный капитал	400 000
2.	Денежные средства на расчетном счете	135 000
3.	Основные средства	565 000
4.	Краткосрочная ссуда банка	205 000
5.	Наличные денежные средства в кассе	2000
6.	Нераспределенная прибыль	95 000
7.	Материалы	168 000
8.	Задолженность поставщикам за материалы	100 000
9.	Незавершенное производство	30 000
10.	Добавочный капитал	114 000
11	Задолженность по оплате труда	85 000
12	Готовая продукция	99 000

Задача . На основе данных для выполнения задачи отразить изменения в бухгалтерском балансе, определить тип изменений и составить бухгалтерский баланс ОАО «Меркурий» на 1 апреля 20_ г.

Данные для выполнения задачи

Таблица 11

По всем разделам			
Всего:			

Пассив	Баланс на 1 марта	Изменения за март (+; —)	Баланс на 1 апреля
По всем разделам			
Всего:			

Тема 2.3. Счета бухгалтерского учёта. Двойная запись на счетах. Вид контроля- тест, задачи, опрос

Тест. Система счетов бухгалтерского учета

1. Для каких целей предназначен бухгалтерский учет? а) для первичной регистрации данных; б) для группировки и хранения данных о хозяйственных операциях; в) для проверки правильности бухгалтерских записей; г) для составления бухгалтерской отчетности.
2. Чем считается бухгалтерский счет? а) первичным документом; б) отчетностью; в) учетным регистром систематической записи; г) учетным регистром хронологической записи.
3. Система счетов - это способ: а) экономической группировки объектов учета; б) оперативного контроля за активами предприятия; в) экономической группировки, текущего отражения и оперативного контроля за объектами бухгалтерского наблюдения; г) текущего наблюдения за источниками формирования активов.
4. К активным счетам относятся счета для учета: а) имущества и денежных средств. б) обязательств; в) расчетов; г) денежных средств.
5. К пассивным счетам относятся счета для учета: а) имущества; б) обязательств; в) расчетов; г) денежных средств.
6. Какие из перечисленных счетов относятся к активно - пассивным? а) 50 «Касса»; б) 01 «Основные средства»; в) 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»; г) 10 «Материалы».
7. Синтетические счета предназначены для. а) подробной характеристики объектов учета; б) для обобщенной характеристики объемов учета.
8. Аналитические счета служат для • а) подробной характеристики объектов учета;

б) для обобщенной характеристики объектов учета.

9. Как определить конечное сальдо на активном счете? а) из кредитового оборота вычесть дебетовый;

б) начальное сальдо, плюс оборот по дебету, минус оборот по кредиту; в) из дебетового оборота вычесть кредитовый; г) начальное сальдо плюс оборот по кредиту, минус оборот по дебету.

10. Как определить конечное сальдо на пассивном счете?

а) из кредитового оборота вычесть дебетовый;

б) из дебетового оборота вычесть кредитовый;

в) начальное сальдо, плюс кредитовый оборот, минус дебетовый оборот; г) начальное сальдо, плюс дебетовый оборот, минус

кредитовый оборот. 11. Конечное сальдо на активном счете равно нулю,

если а) в течение месяца по счету не было движения средств; б) оборот по дебету равен обороту по кредиту;

в) начальное сальдо, плюс оборот по кредиту равны обороту по дебету; г)

начальное сальдо, плюс оборот по дебету равны обороту по кредиту.

12. Конечное сальдо на пассивном счете равно нулю,

если а) в течение месяца по счету не было движения

средств; б) оборот по дебету равен обороту по кредиту;

в) начальное сальдо, плюс оборот по кредиту равны обороту по дебету; г)

начальное сальдо, плюс оборот по дебету равны обороту по кредиту.

13. Чему равен дебетовый оборот на бессальдовом счете?

а) начальному сальдо;

б) конечному сальдо;

в) кредитовому обороту;

г) сумме начального сальдо и кредитового оборота.

14. Особенность отражения операций на забалансовых счетах состоит в

а) необходимости составления особых документов;

б) двойной записи;

в) простой записи.

15. Забалансовые счета используются для

а) учета средств, не принадлежащих предприятию;

б) учета средств, сданных в аренду;

в) учета счетов, полученных безвозмездно;

г) отражения событий и операций, которые в данный момент не влияют на баланс предприятия, а также для учета средств, принятых на ответственное хранение, аренду, комиссию, переработку.

16. Двойная запись - это способ

а) экономической группировки объектов учета;

б) отражение хозяйственных операций;

в) обобщение данных бухгалтерского учета;

г) проверки правильности корреспонденции счетов.

17. Двойная запись - это отражение операций:

а) по дебету счета;

б) по кредиту счета;

в) по двум счетам;

г) в балансе.

18. Корреспонденция счетов это взаимосвязь

между а) дебетом одного счета и кредитом другого;

б) синтетическими и аналитическими счетами; в)

счетами и балансом; г) оборотной ведомостью и

счетами.

19. Сложная корреспонденция - это отражение хозяйственной операции по: а) дебету одного счета и кредиту нескольких счетов; б) дебету одного счета и кредиту другого; в) дебету двух счетов; г) кредиту двух счетов.

20. Оборотная ведомость по синтетическим счетам предназначена для:

- а) проверки правильности корреспонденции счетов; б) проверки полноты синтетического учета;
- в) проверки полноты аналитического учета; г) подсчета итогов по счетам.

21. Неравенство итогов оборотов в оборотной ведомости по синтетическим счетам означает:

- а) неправильный перенос начальных остатков по счетам из баланса; б) нарушение принципов двойной записи; в) неправильный подсчет конечного остатка.

Ответы: г. в.в.а.б.в.б.а.б.в.г.в.в.а.а.в.в.а.а.г.б.

Тест. Классификация счетов бухгалтерского учета.

1. Какова цель классификации бухгалтерских счетов? а) упорядочить счета по определенному признаку; б) облегчить работу бухгалтера; в) выявить связи между синтетическим и аналитическим учетом; г) ускорить обработку бухгалтерских документов.

2. Какой методологический вопрос лежит в основе классификации счетов по экономическому содержанию?

- а) зачем учитывается объект наблюдения на счете? б) для чего нужны те или иные счета?
- в) что учитывается на счете?
- г) как долго учитывается объект на счете?

3. План счетов - это.

- а) совокупность счетов, открываемых на предприятии;
- б) перечень счетов, указанных в Главной книге;
- в) совокупность всех счетов, используемых в народном хозяйстве; г) перечень счетов для учета процесса производства.

5. Регулирующие счета

- применяются а) самостоятельно; б) в зависимости от объекта учета;
- в) в зависимости от того, как учитывается объект учета;
- г) только в паре со счетами, применяемыми самостоятельно.

6. Калькуляционные счета предназначены.

- а) для выявления финансового результата хозяйственной деятельности предприятия; б) для исчисления фактической себестоимости готовой продукции;
- в) для исчисления учетной цены по материалам; г) для учета выручки от продажи продукции.

7. Сопоставляющие счета предназначены

- а) для выявления финансового результата от реализации продукции; б) для исчисления фактической себестоимости готовой продукции;
- в) для исчисления учетной цены по материалам; г) для учета выручки от продажи продукции.

8. К какой группе счетов при классификации по экономическому содержанию счета 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам» и 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам»?

- а) к группе счетов основных средств;
- б) к группе счетов по учету хозяйственных процессов;
- в) к группе счетов для учета источников формирования имущества; г) к группе регулирующих счетов

9. К какой группе счетов при классификации по структуре относятся счета 90 «Продажи» и 91 «Прочие доходы и расходы»?

- а) регулирующие счета; б) забалансовые счета; в) распределительные счета; г) сопоставляющие счета.

10. К какой группе счетов при классификации по структуре относятся счета 96 «Резервы предстоящих расходов и платежей» и 98 «Доходы будущих периодов»? а) регулирующие счета; б) забалансовые счета;

- в) распределительные счета;
- г) сопоставляющие счета.

Ответы: а.в.в.г.б.а.в.г.в.

Дайте ответы на вопросы:

1. Раскройте представление о счетах бухгалтерского учета, их строение.
2. Дайте определение различий между активными, пассивными, активно-пассивными счетами и забалансовыми счетами.
3. Раскройте отражения операций по дебету и кредиту счета.
4. Дайте определение двойной записи и ее сущности.
5. Какая существует взаимосвязь между аналитическими и синтетическими счетами ?
6. Каково назначения счетов бухгалтерского учета?
7. Охарактеризуйте взаимосвязи между счетами бухгалтерского учета и балансом?
8. Какие виды записи информации применяются в учете?
9. Какую информацию предоставляет синтетический учет?
10. Какую информацию предоставляет аналитический учет?
11. Каков порядок обобщения записей на счетах синтетического и аналитического учета?
12. Как определяется конечное сальдо в активных счетах?
13. Как определяется конечное сальдо в пассивных счетах?
14. Как определяется конечное сальдо в активно-пассивных счетах?
1. Приведите классификацию счетов бухгалтерского учета, каково ее значение?
2. Каковы принципы построения Плана счетов бухгалтерского учета в РФ?
3. В чем состоит сущность и значение двойной записи?
4. Каков порядок корреспонденции счетов?
4. Для чего составляют оборотную ведомость?
5. Опишите порядок обобщения данных текущего учета, приведите табличный вид оборотной ведомости.
6. Уяснение смысла, функции и назначения счета, его принципиальное отличие или общее с другими счетами

Задача. На основе данных для выполнения задачи:

- открыть счета бухгалтерского учета;
- отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции за месяц способом двойной записи;
- подсчитать обороты за месяц и конечные остатки;
- по данным счетов составить бухгалтерский баланс ОАО «Проект» на 1 апреля 20_г.

Данные для выполнения задачи

Таблица 15. Бухгалтерский баланс ОАО «Проект» на 1 марта 20_г.

Актив	Сумма, руб.
1	2
I. Внеоборотные активы	
Нематериальные активы	30 000
Основные средства	386 000
Итого по разделу I:	416 000
II. Оборотные активы	
Материалы	62 000
Незавершенное производство	2000
Готовая продукция	24 000
Дебиторская задолженность	6000
Денежные средства.	100 000
в том числе:	
• касса	3000
• расчетный счет	97 000
Итого по разделу II:	194 000
Баланс	610 000
Пассив	
III. Капитал и резервы	
Уставный капитал	300 000
Нераспределенная прибыль отчетного года	47 000
Итого по разделу III:	347 000
IV. Долгосрочные обязательства	
Заемные средства,	200 000
в том числе:	
• кредиты банков	200 000
Итого по разделу IV:	200 000
1	
2	
V. Краткосрочные обязательства	
Кредиторская задолженность.	63 000
в том числе:	
• поставщикам	28 000
• по оплате труда	35 000
Итого по разделу V:	63 000
Баланс	610 000

Таблица 16

Хозяйственные операции ОАО «Проект» за март 20_г.

№ п/п 1	Содержание хозяйственной операции 2	Сумма, руб. 3
1.	Отпущены со склада в производство материалы	22 000
2.	Начислена заработная плата рабочим основного производства	36 000
3.	Поступили с расчетного счета в кассу денежные средства для выплаты заработной платы	35 000
4.	Выдана заработная плата работникам организации	31000
5.	Депонирована невыданная заработная плата	4000
6.	Зачислена на расчетный счет своевременно не полученная заработная плата	4000
7.	Зачислен на расчетный счет краткосрочный кредит банка	130 000
8.	Поступили от поставщиков материалы	46 000
9.	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности поставщикам за материалы	74 000
10.	Выпущена из производства готовая продукция	30 000
11.	С расчетного счета предоставлен краткосрочный заем другой организации	7000
12.	Начислены амортизационные отчисления по основным средствам	2900
<p>Задача. На основе типового плана счетов осуществить группировку счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию в виде табл. 20.</p>		

Таблица 20

Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию

Группа	Подгруппа	Код счета	Наименование счета
Счета для учета хозяйственных средств	Счета для учета основных средств		
	Счета для учета нематериальных активов		
	Счета для учета оборотных средств		
Счета для учета источников формирования хозяйственных средств	Счета для учета источников собственных средств		
	Счета для учета источников заемных средств		
Счета для учета хозяйственных процессов	Счета для учета процесса снабжения		
	Счета для учета процесса производства		
	Счета для учета процесса реализации		

Задача. На основе типового плана счетов осуществить группировку счетов бухгалтерского учета по назначению и структуре в виде табл. 21.

Таблица 21

Классификация счетов бухгалтерского учета по назначению и структуре

Группа	Подгруппа	Код счета	Наименование счета
Основные счета	Материальные		
	Денежные		
	Фондовые		
Регулирующие	Ссудные		
	Расчетные		
	Дополнительные		
Распределительные	Контрарные		
	Собирательно-распределительные		
Калькуляционные	Финансово-распределительные		
Сопоставляющие	Операционно-результатные		
	Финансово-результатные		
процессов Вид контроля-доклады, задачи	Тема 2.4. Учёт основных хозяйственных		

Задача. На основе данных для выполнения задачи сформулировать содержание хозяйственных операций.

Данные для выполнения задачи

Таблица 17

№ п/п	Наименование корреспондирующих счетов		Сумма, руб.
	Дебет	Кредит	
1	2	3	4
1.	Основное производство	Расчет с персоналом по оплате труда	56 000
2.	Топливо	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	4000
3.	НДС по приобретенному топливу	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	800
4.	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	Расчетный счет	4800
5.	Основное производство	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению	19 936
6.	Товары отгруженные	Готовая продукция	39 000
7.	Готовая продукция	Основное производство	16 000
8.	Расчеты с персоналом по оплате труда	Касса	36 000
9.	Касса	Расчеты с персоналом по возмещению материального ущерба	2600
10.	Основное производство	Расчеты с разными кредиторами	300

Задача. На основе данных для выполнения задачи сформулировать содержание хозяйственных операций.

Данные для выполнения задачи

Таблица 18

№ п/п	Наименование корреспондирующих счетов		Сумма, руб.
	Дебет	Кредит	
1	2	3	4
1.	Расчеты по налогам и сборам	Расчетный счет	24 000
2	Расчетный счет	Продажи	96 000
3.	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению	Расчетный счет	20 000
4.	Материалы	Расчеты с учредителями по взносам в уставный капитал	49 000
5.	Основное производство	Амортизация основных средств	1900
6.	Расчетный счет	Касса	1000
7.	Брак в производстве	Материалы	4000
8.	Расчеты с персоналом по оплате труда	Брак в производстве	2300
9.	Вспомогательное производство	Топливо	2900
10.	Продажи	Прибыли и убытки	80 000

Темы докладов

1. Учет процесса продажи.
2. Учет процесса производства.
3. Учет процесса снабжения.

Тема 2.5. Документация.

Вид контроля- тест, опрос

Тест. Документация хозяйственных операций.

1. Первичное наблюдение в учете организуется для:

- а) осуществления контроля и анализа хозяйственной деятельности; б) ведения записей в системе счетов бухгалтерского учета; в) последующей переработки наблюдаемых фактов в информационные показатели; г) составления первичных документов.

2. Бухгалтерский документ - это

- а) любой материальный носитель данных об объектах учета; б) любой материальный носитель данных об объектах бухгалтерского учета; в) материальный носитель данных об объектах бухгалтерского учета, подтверждающий факт совершения операций, имеющий юридическую силу; г) любой документ.

3. Допускаются ли исправления в первичных документах? а) не допускаются; б) допускаются;

в) допускаются, кроме исправлений в кассовых и банковских документах; г) допускаются только в кассовых и банковских документах.

4. Что представляют собой реквизиты документов?

- а) документы, характеризующие хозяйственную операцию;
- б) показатели, содержащиеся в документе, характеризующие хозяйственную операцию и придающие ему юридическую силу;
- в) некоторые сведения о документе;
- г) любые сведения, являющиеся элементами документа.

5. Что такое таксировка бухгалтерских документов? а) подсчет итогов; б) указание корреспонденции счетов;

- в) оценка натуральных показателей в денежном измерении; г) уточнение бухгалтерских счетов.

6. Что такое контировка в бухгалтерском учете?

- а) выражение натуральных показателей в денежной форме;
- б) подсчет итогов;
- в) контроль за правильностью заполнения документа;
- г) указание корреспонденции счетов.

7. Каким органом утверждаются унифицированные формы первичных учетных документов?

- а) государственной службы по налогам и сборам; б) Госкомстатом РФ; в) самим предприятием;
- г) центральным банком РФ.

8. Допускаются ли использование произвольных форм первичных учетных документов? а) допускается; б) не допускается;

- в) допускается, если произвольная форма утверждена надлежащим образом; г) допускается, если произвольная форма утверждена налоговым органом.

9. Что такое документооборот?

- а) указания по заполнению документов;
- б) таблица, в которой производится перечень документов; в) описание документов;
- г) процесс прохождения документов от момента их составления до сдачи в архив.

10. Проверка документа по существу означает:

- а) проверку правильности подсчета итогов; б) проверку правильности его оформления;
- в) проверку наличия в документе всех реквизитов;
- г) проверку законности и целесообразности совершения операции.

11. Проверка документа по форме означает:

- а) проверку законности и целесообразности совершения операции;
- б) проверку правильности оформления документа и наличие в нем реквизитов;
- в) проверку правильности расчетов;
- г) проверку целесообразности составления документа.

12. Какой из приведенных документов является распорядительным? а) авансовый отчет подотчетного лица; б) накладная на отпуск материалов;

- в) чек на получение наличных денег с расчетного счета; г) Акт приема - передачи основного средства.

13. Какой из приведенных документов является оправдательным? а) авансовый отчет подотчетного лица; б) счет - фактура; в) расходный кассовый ордер;

- г) доверенность на приобретение материальных ценностей.

14. Какой из приведенных документов является внешним?

- а) расчетно-платежная ведомость;
- б) накладная на отпуск материалов;
- в) *счет - фактура поставщика*;
- г) приходный кассовый ордер.

Ответы: г. в. в. б. а. г. б. в. г. г. б. в. а. в.

Дайте ответы на вопросы:

1. Дайте определения документа и его обязательных реквизитов.
2. Какие требования предъявляются к составлению документов?
3. Дайте понятие классификации документов по назначению, по способу охвата операций и по способу отражения хозяйственных операций.
4. Раскройте понятие бухгалтерской обработки документов.
5. Что такое документооборот и его основные этапы.
6. Какие виды носителей первичной учетной информации вы знаете?
7. Какая классификация документов существует на предприятии?
8. Какие требования предъявляются к оформлению первичной документации?
9. Какие реквизиты относятся к обязательным?
10. Какие способы исправлений первичных документов используются в бухгалтерском учете?
11. Какие существуют принципы организации документооборота на предприятии?
12. Какие этапы бухгалтерской обработки первичных документов вы знаете?

Тема 2.6. Регистры и формы бухгалтерского учета Вид контроля-задачи, опрос

Дайте ответы на вопросы:

1. Раскройте понятие учетных регистров.
2. Опишите порядок и технику записей в учетных регистрах.
3. Дайте понятие о формах бухгалтерского учета.
4. Раскройте мемориально-ордерную форму учета.
5. Раскройте журнально-ордерную форму учета.
6. Раскройте форму учета Журнал-главная.
7. Опишите автоматизированную форму учета.
8. Назовите и охарактеризуйте корректурный способ исправления ошибок
9. Назовите и охарактеризуйте способ исправления ошибок «дополнительной проводки»
10. Назовите и охарактеризуйте способ «красное сторно» (аннулирование)
11. Раскройте принципы формирования учетной политики и организации учетной политики на предприятии.
12. Как отражаются результаты инвентаризации в учете?

Задача. На основе данных для выполнения задачи:

- открыть схемы счетов синтетического и аналитического учета;
- отразить на них хозяйственные операции;
- подсчитать обороты за месяц и вывести остатки на конец месяца по синтетическим и аналитическим счетам;
- составить оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета.

Данные для выполнения задачи

Таблица 22

Баланс станкостроительной организации ОАО «Геден» на 1 апреля 20__ г

Актив		Сумма, руб.
1. Внеоборотные активы		
Основные средства		340 000
Итого по разделу I:		340 000
II. Оборотные активы		
Сырье и материалы		109800
Незавершенное производство		2000
Касса		3000
Расчетный счет		145200
Итого по разделу II:		260 000
Баланс		600 000
Пассив		
III. Капитал и резервы		
Уставный капитал		412 000
Нераспределенная прибыль отчетного года		98 000
Итого по разделу III:		510 000
IV. Краткосрочные обязательства		
Кредиторская задолженность поставщикам		90 000
Итого по разделу IV:		90 000
Баланс		600 000

Таблица 23

Расшифровка остатка по синтетическому счету «Материалы» на 1 апреля 20_ г.

Наименование материалов	Цена, руб.	Количество	Сумма, руб.
Лента стальная, т	5000	4	20 000
Чугунлитейный, т	4000	6	24 000
Прочие материалы, т	2000	32,9	65 800
Итого:	X	X	109 800

Таблица 24

Расшифровка остатка по синтетическому счету «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» на 1 апреля 20_ г.

Наименование организаций-поставщиков	Сумма, руб.
ЗАО «Металлинвест»	30 000
ООО «Черметпрокат»	60 000
Итого:	90 000

Таблица 25

Хозяйственные операции ОАО «Гедон» за апрель 20_ г.

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
I	2	3
1.	Поступили на склад материалы:	
	• лента стальная, 4 т от ЗАО «Металлинвест»	20 000
	• чугун литейный, 3 т от ООО «Черметпрокат»	12 000

Итого							

Тема 2.7. Бухгалтерская отчетность

Вид контроля- тест, задачи, опрос

Тест. Инвентаризация имущества на предприятии.

1. Под инвентаризацией понимается?

- а) сверка учетных записей с фактическим наличием средств;
- б) проверка наличия и состояние материальных ценностей, денежных средств;
- в) проверка наличия средств с целью выявления хищений;
- г) проверка наличия средств и определение правильности учетных записей.

2. Кем проводится

инвентаризация? а) бухгалтерией;

б) материально - ответственными лицами;

в) комиссией, назначенной руководителем

предприятия; г) главным бухгалтером.

3. Как классифицируются инвентаризация по объему охвата

объектов? а) внезапная, плановая; б) периодическая, полная:

в) полная, частичная;

г) частичная, выборочная.

4. Какой записью на счетах отражают излишки, выявленные

инвентаризацией? а) Д-т10-К-т91; б) Д-т91-К-т51; в) Д-т50-К-т94; г) Д-т51-К-т62.

5. Какой записью на счетах отражают недостачу, выявленную

инвентаризацией? а) Д-т 94-К-т10 б) Д-т84-К-т10; в) Д-т20-К-т10; г) Д-т25-К-т10.

6. Какой из перечисленных бухгалтерских документов является первичным

а) журнал - ордер;

б) группировочная ведомость;

в) накопительная ведомость;

г) приходный кассовый ордер.

Ответы: а.в.в.а.а.г.

Тест. Виды и назначение отчетности.

1. Назовите пользователей бухгалтерской

отчетности. а) внутренние и внешние; б) лица,

занятые в управлении;

в) лица, не работающие на предприятии, вложившие свои средства в его деятельность;

г) лица, работающие на предприятии.

2. Какие из перечисленных пользователей бухгалтерской информации относятся

к внутренним?

а) инвесторы;

б) покупатели;

в) работники предприятия;

г) налоговые органы.

3. Какие из перечисленных пользователей бухгалтерской информации относятся к внешним пользователям с прямым финансовым интересом?

а) налоговые органы; б)

поставщики; в)

обслуживающий банк; г)

инвесторы.

4. Какие из перечисленных пользователей бухгалтерской информации относятся к внешним пользователям с косвенным финансовым интересом?

а) налоговые органы;

б) поставщики; в)

покупатели; г)

инвесторы.

5. Основным объектом бухгалтерского наблюдения считаются:

а) факты хозяйственной жизни;

б) доходы и расходы;

в) активы, обязательства, капитал;

г) финансовые ресурсы.

6. Назовите стадии жизненного цикла производимого

продукта? а) производство, расширение, обмен, потребление; б)

заготовление, производство, реализация г) обмен, потребление.

7. Что относится к объектам бухгалтерского наблюдения, составляющим производственно - хозяйственную и финансовую деятельность?

а) активы, обязательства,

капитал; б) расходы предприятия;

в) финансы предприятия;

г) хозяйственные, финансовые процессы и их результаты.

8. Активом признается.

а) существующее на отчетную дату обязательство предприятия, расчеты по которому приводят к оттоку его ресурсов;

б) собственный капитал;

в) добавочный капитал;

г) хозяйственные средства, контролируемые предприятием в результате прошлых событий его хозяйственной деятельности и которые должны принести ему экономические выгоды в будущем.

9. Доходы организации - это

а) объекты, обеспечивающие производственно - хозяйственную и финансовую деятельность предприятия;

б) финансовые ресурсы;

в) увеличение экономических выгод в результате поступления активов или прекращения обязательств, приводящее к увеличению его капитала, отличного от вклада собственников;

г) собственный капитал.

10. Что относится к экономическим выгодам?

а) рост экономических ресурсов и дебиторской задолженности;

б) рост активов и уменьшение кредиторской задолженности;

в) рост денежных ресурсов;

г) увеличение доходов предприятия.

Ответы: а.в.г.а.а.бг.г.в.б.

Дайте ответы на вопросы:

1. В чем сущность инвентаризации как элемента метода бухгалтерского учета?
2. Какие цели и задачи проведения инвентаризации?
Какие существуют виды инвентаризации?
4. Опишите порядок проведения инвентаризации?
5. Каков порядок документального оформления результатов инвентаризации?
6. Как отражаются результаты инвентаризации в учете?

Виды и назначение отчетности

1. Какое значение имеет отчетность для внешних пользователей информации?
2. Какие формы входят в состав бухгалтерской отчетности?
3. Как осуществляется подготовка к составлению годового бухгалтерского отчета.
4. Какая деятельность предприятия называется основной?
5. Какие расходы и доходы отражает Форма № 2 "о финансовых результатах"?
- Какое значение имеет отчетность для внешних пользователей информации?
7. Какие формы входят в состав бухгалтерской отчетности?
Как осуществляется подготовка к составлению годового бухгалтерского отчета.
8. Какая деятельность предприятия называется основной?
9. Как составляется сводная и консолидированная отчетность организаций?

Задача.

На основе данных для выполнения задачи:

- подготовить и заполнить журнал регистрации хозяйственных операций;
- открыть схемы счетов и отразить на них хозяйственные операции;
- подсчитать обороты за месяц и вывести остатки на конец месяца;
- определить и списать результат от реализации продукции;
- составить баланс ОАО «Сплав» на 1 июня 20_ г.

Данные для выполнения задачи

Таблица 29

Баланс ОАО «Сплав» на 1 мая 20_ г.

Актив	Сумма, руб.
I. Внеоборотные активы	
Основные средства	180 000
Итого по разделу I:	180 000
II. Оборотные активы	
Материалы	19 000
Незавершенное производство	2000
Готовая продукция	9000
Касса	4000
Расчетный счет	38 000
Расчеты с подотчетными лицами	1000
Итого по разделу II:	73 000
Баланс	253 000
Пассив	
III. Капитал и резервы	
Уставный капитал	240 000
Нераспределенная прибыль отчетного года	13 000
Итого по разделу III:	253 000

Баланс	253 000
--------	---------

Таблица 30

Хозяйственные операции ОАО «Сплав» за май 20_ г.

№. п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
1	2	3
1.	Принято к оплате платежное требование от поставщика за поступившие материалы	8600
2.	Принято к оплате платежное требование транспортной организации за доставку материалов	1200
3.	Уплачено подотчетным лицом за разгрузку материалов	600
4.	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности поставщикам	9800
5.	Начислена заработная плата рабочим за производство продукции	24 000
6.	Начислен единый социальный налог от расходов на оплату труда. Сумму определить, используя данные операции № 5	?
7.	Отпущены со склада и использованы для производства продукции материалы	21000
8.	Начислена амортизация производственного оборудования	2600
9.	Выпущена из производства и оприходована на склад готовая продукция по фактической себестоимости в количестве 4 шт. Сумму определить (незавершенного производства на конец месяца нет)	?
10.	Оглушены со склада и израсходованы на упаковку реализованной продукции материалы	400
11.	Отгружена со склада готовая продукция по фактической себестоимости в количестве 3 шт. Сумму определить, исходя из операции № 9	?
12.	Принят к оплате счет транспортной организации за перевозку реализованной продукции	1500
13.	Списываются расходы на продажу. Сумму определить	?
14.	Зачислена на расчетный счет выручка за реализованную продукцию по отпускным ценам	42 000
15.	Списывается реализованная продукция по фактической себестоимости (3 шт.). Сумму определить	?
16.	Определить финансовый результат от продажи продукции за апрель и списать его на соответствующий счет	?

Контрольные тесты по итогам курса

Тема. Общая характеристика бухгалтерского учета

1. *Что такое хозяйственный учет?*

а) наблюдение, измерение и регистрация процесса материального производства; б) способ контроля за деятельностью организации; в) одна из функций управления;

г) *система наблюдения, измерения и регистрации хозяйственных фактов и явлений в целях контроля и управления ими.*

2. Какие измерители применяются в хозяйственном учете? а) денежные; б) трудовые; в) натуральные;

г) денежные, трудовые, натуральные.

3. Назовите виды хозяйственного учета?

а) бухгалтерский, оперативный, финансовый;
б) бухгалтерский, оперативный, статистический;
в) текущий, финансовый, оперативный; г) текущий, бухгалтерский, финансовый.

4. Отличительная черта оперативного учета.)

а) обязательное документирование операций;
б) быстрота получения информации; в) использование трудовых измерителей;
г) использование особых приемов сбора и обработки информации.

5. Отличительная черта бухгалтерского учета?

а) быстрота получения информации;
б) использование трудовых измерителей;
в) использование особых приемов сбора и обработки информации; г) использование натуральных измерителей.

6. Какую функцию выполняет учет в системе управления экономическим субъектом? а) выбора и принятия управленческих решений; б) информационного обеспечения управления; в) контроля и оперативного регулирования;

г) планирования.

7. Какая информация составляет основу бухгалтерского учета? а) плановая;

б) нормативная;
в) о фактически совершившихся фактах хозяйственной жизни; г) прогнозная.

8. Назовите задачи бухгалтерского учета?

а) содействие конкуренции на рынке с целью получения максимальной прибыли, б) обеспечение информацией пользователей бухгалтерской отчетности;
в) формирование и обеспечение информацией, своевременное предотвращение негативных явлений, выявление внутрихозяйственных резервов; г) составление бухгалтерской отчетности.

9. Назовите функции бухгалтерского учета в системе управления предприятием? а) регулирующая; б) аналитическая, контрольная; в) планирования; г) управленческая.

10. Реализация функции бухгалтерского учета - обеспечение сохранности имущества достигается.

а) увеличением площади складских помещений;
б) организацией усиленной охраны складских помещений; в) увеличением заработной платы сторожей;
г) персональной ответственностью материально - ответственных лиц.

11. Каковы основные требования, предъявляемые к ведению бухгалтерского учета? а) ведение учета в рублях; б) своевременность;

в) применение метода двойной записи;

г) соблюдение учетной политики, непрерывность учета, применение метода двойной записи, ведение учета в валюте РФ, обособленный учет имущества и обязательств.

12. В народном хозяйстве организующую роль выполняет учет: а) оперативный; б) бухгалтерский; в) статистический.

13. Основным для бухгалтерского учета является измеритель: а) денежный; б) трудовой; в) натуральный.

14. Особенностью бухгалтерского учета является отражение хозяйственных процессов. а) прерывно:

б) непрерывно;

в) на 1 -е число месяца.

15. Суть принципа обособленности имущества заключается в следующем:

а) учет имущества и обязательств организации и ее владельцев осуществляется в одной совокупности; б) расчетный счет предприятия существует обособленно от расчетных счетов ее владельцев;

в) имущество и обязательства организации существуют обособленно от имущества и обязательств ее владельцев, а так же других лиц.

Ответ: г. г. б. б. в. а. в. в. г. г. г. б.а.б.в.

Тема. Бухгалтерский баланс.

1. Дайте определение бухгалтерского баланса:

а) совокупность показателей, отражающих состав имущества в денежной оценке б) балансовый метод отражения информации за отчетный период
в) способ экономической группировки и обобщения имущества предприятия по составу и источникам его формирования в денежной оценке на определенную дату
г) обобщение ресурсов организации и его обязательств за определенный период.

2. В бухгалтерском балансе содержится система показателей: а) интервальных б) моментальных в) синтетических г) аналитических

3. Какой элемент бухгалтерского баланса считается основным? а) счет б) статья в) раздел г) валюта

4. Как называется баланс, в котором отсутствуют статьи «Амортизация основных средств» и «Амортизация НМА»?

а) вступительный баланс
б) ликвидационный баланс
в) баланс-брутто г)
баланс-нетто

5. Актив баланса - это группировка экономических ресурсов по:

а) источникам образования
б) роли в процессе производства
в) фондам

г) видам и источникам образования
6. *Пассив баланса - это группировка экономических ресурсов по:* а) источникам образования и назначению б) видам и размещению в) степени ликвидности г) фондам

7. *В активе баланса в сгруппированном виде представлены:*

- а) имущество организации
- б) источники образования ресурсов
- в) хозяйственные процессы
- г) результаты хозяйственной деятельности.

8. *В пассиве баланса в сгруппированном виде представлен:* а) экономические ресурсы б) источники образования ресурсов в) хозяйственные процессы

г) результаты хозяйственной деятельности

9. *Какие из перечисленных статей баланса относятся к активу?* а) Добавочный капитал б) Задолженность предприятия работникам по оплате труда в) Нераспределенная прибыль

г) Основные средства

10. *Активы предприятия по функциональной роли делятся на:*

- а) собственные и привлеченные;
- б) внеоборотные и оборотные;
- в) закрепленные и привлеченные;
- г) основные и дополнительные.

11. *Активы предприятия по источникам образования делятся на:* а) заёмные и привлеченные; б) собственные и привлеченные; в) внеоборотные и оборотные;

г) закрепленные и привлеченные.

12. *Что относится к внеоборотным активам?*

- а) сырье и материалы;
- б) денежные средства;
- в) готовая продукция;
- г) нематериальные активы.

13. *Что относится к оборотным активам?* а) основные средства; б) долгосрочные займы; в) сырье и материалы;

г) нематериальные активы.

14. *К собственным источникам формирования имущества относятся:* а) долгосрочные займы; б) дебиторская задолженность; в) прибыль; г) кредиты банка.

15. *К заёмным источникам формирования имущества относятся:*

- а) кредиты банка;
- б) резервный капитал;
- в) уставной капитал;
- г) прибыль.

16. *Дебиторская задолженность - это оборотные активы сферы:*

- а) производства;
- б) обращения;
- в) внепроизводственной.

17. Может ли организация осуществлять производственно - хозяйственную и финансовую деятельность без привлечения заемного капитала?

- а) может; б) не может;
- в) в зависимости от формы собственности.

18. Капитальное уравнение двойственности, отражающее суть предприятия имеет вид: а) Активы = собственный капитал; б) Активы = обязательства = собственный капитал;

- в) Активы = собственный капитал + обязательства; г) Активы + расходы = собственный капитал + доходы.

19. К оборотным активам сферы производства относят:

- а) основные средства;
- б) готовую продукцию;
- в) незавершенное производство;
- г) денежные средства.

20. Хозяйственные средства в расчетах -

- это: а) задолженность поставщикам; б) задолженность работникам по оплате труда; в) задолженность банку по кредитам; г) дебиторская задолженность покупателей за отправленную продукцию.

21. Обязательства по распределению - это:

- а) задолженность работникам по оплате труда; б) задолженность подотчетных лиц; в) задолженность банку по кредитам;
- г) дебиторская задолженность покупателей за отправленную продукцию.

10. Какие из перечисленных статей баланса относятся к

- пассиву? а) налог на добавленную стоимость б) незавершенное производство в) резервный капитал г) нематериальные активы

11. Какие разделы содержит активная часть баланса?

- а) внеоборотные активы
- б) капитал и резервы
- в) долгосрочные обязательства
- г) краткосрочные обязательства

12. Какие разделы содержит пассивная часть

- баланса? а) в необоротные активы б) капитал и резервы в) оборотные активы г) денежные средства

13. Хозяйственная операция «Выдана заработная плата работникам из кассы предприятия» относится к типу:

- а) первому б) второму в) третьему г) четвертому

14. Хозяйственная операция «Краткосрочный кредит банка направлен на погашение долга поставщику» относится к типу:

- а) первому

- б) второму
- в) третьему
- г) четвертому

Ответы: в. в. г. г. в. а. а. б. г. а. в. г. в. в. а. б. в. в. б. г. а. в. а. б. в. б.

Тема. Система счетов бухгалтерского учета

1. Для каких целей предназначен бухгалтерский учет?

- а) для первичной регистрации данных;
- б) для группировки и хранения данных о хозяйственных операциях;
- в) для проверки правильности бухгалтерских записей;
- г) для составления бухгалтерской отчетности.

2. Чем считается бухгалтерский

счет? а) первичным документом; б)

отчетностью;

в) учетным регистром систематической записи;

г) учетным регистром хронологической записи.

3. Система счетов - это способ:

а) экономической группировки объектов учета;

б) оперативного контроля за активами предприятия;

в) экономической группировки, текущего отражения и оперативного контроля за объектами бухгалтерского наблюдения;

г) текущего наблюдения за источниками формирования активов.

4. К активным счетам относятся счета для

учета: а) имущества и денежных средств.

б) обязательств;

в) расчетов;

г) денежных средств.

5. К пассивным счетам относятся счета для

учета: а) имущества; б) обязательств; в) расчетов;

г) денежных средств.

6. Какие из перечисленных счетов относятся к активно - пассивным? а) 50 «Касса»; б) 01 «Основные средства»;

в) 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»; г) 10 «Материалы».

7. Синтетические счета предназначены для.

а) подробной характеристики объектов учета;

б) для обобщенной характеристики объемов учета.

8. Аналитические счета служат для •

а) подробной характеристики объектов учета;

б) для обобщенной характеристики объектов учета.

9. Как определить конечное сальдо на активном

счете? а) из кредитового оборота вычесть дебетовый;

б) начальное сальдо, плюс оборот по дебету, минус оборот по

кредиту; в) из дебетового оборота вычесть кредитовый; г) начальное

сальдо плюс оборот по кредиту, минус оборот по дебету.

10. Как определить конечное сальдо на пассивном счете? а) из кредитового оборота вычесть дебетовый; б) из дебетового оборота вычесть кредитовый; в) начальное сальдо, плюс кредитовый оборот, минус дебетовый оборот; г) начальное сальдо, плюс дебетовый оборот, минус кредитовый оборот.

11. Конечное сальдо на активном счете равно нулю, если а) в течение месяца по счету не было движения средств; б) оборот по дебету равен обороту по кредиту; в) начальное сальдо, плюс оборот по кредиту равны обороту по дебету; г) начальное сальдо, плюс оборот по дебету равны обороту по кредиту.

12. Конечное сальдо на пассивном счете равно нулю, если а) в течение месяца по счету не было движения средств; б) оборот по дебету равен обороту по кредиту; в) начальное сальдо, плюс оборот по кредиту равны обороту по дебету; г) начальное сальдо, плюс оборот по дебету равны обороту по кредиту.

13. Чему равен дебетовый оборот на бессальдовом счете? а) начальному сальдо; б) конечному сальдо; в) кредитовому обороту;

г) сумме начального сальдо и кредитового оборота.

14. Особенность отражения операций на забалансовых счетах состоит в а) необходимости составления особых документов; б) двойной записи; в) простой записи.

15. Забалансовые счета используются для а) учета средств, не принадлежащих предприятию; б) учета средств, сданных в аренду; в) учета счетов, полученных безвозмездно; г) отражения событий и операций, которые в данный момент не влияют на баланс предприятия, а также для учета средств, принятых на ответственное хранение, аренду, комиссию, переработку.

16. Двойная запись - это способ а) экономической группировки объектов учета; б) отражение хозяйственных операций; в) обобщение данных бухгалтерского учета; г) проверки правильности корреспонденции счетов.

17. Двойная запись - это отражение операций: а) по дебету счета; б) по кредиту счета; в) по двум счетам; г) в балансе.

18. Корреспонденция счетов это взаимосвязь между а) дебетом одного счета и кредитом другого; б) синтетическими и аналитическими счетами; в) счетами и балансом; г) оборотной ведомостью и счетами.

19. Сложная корреспонденция - это отражение хозяйственной операции по: а) дебету одного счета и кредиту нескольких счетов; б) дебету одного счета и кредиту другого; в) дебету двух счетов; г) кредиту двух счетов.

20. Оборотная ведомость по синтетическим счетам предназначена для:

- а) проверки правильности корреспонденции счетов; б) проверки полноты синтетического учета;
- в) проверки полноты аналитического учета; г) подсчета итогов по счетам.

21. *Неравенство итогов оборотов в оборотной ведомости по синтетическим счетам означает:*

- а) неправильный перенос начальных остатков по счетам из баланса; б) нарушение принципов двойной записи; в) неправильный подсчет конечного остатка.

Ответы: г. в.в.а.б.в.б.а.б.в.г.в.в.а.а.в.в.а.а.г.б.

Тема.Классификация счетов бухгалтерского учета.

1. *Какова цель классификации бухгалтерских счетов?* а) упорядочить счета по определенному признаку; б) облегчить работу бухгалтера;

в) выявить связи между синтетическим и аналитическим учетом; г) ускорить обработку бухгалтерских документов.

2. *Какой методологический вопрос лежит в основе классификации счетов по экономическому содержанию?*

а) зачем учитывается объект наблюдения на счете? б) для чего нужны те или иные счета?

в) что учитывается на счете?

г) как долго учитывается объект на счете?

3. *План счетов - это.*

а) совокупность счетов, открываемых на предприятии;

б) перечень счетов, указанных в Главной книге;

в) совокупность всех счетов, используемых в народном хозяйстве; г) перечень счетов для учета процесса производства.

5. *Регулирующие счета*

применяются а) самостоятельно; б) в

зависимости от объекта учета;

в) в зависимости от того, как учитывается объект учета;

г) только в паре со счетами, применяемыми самостоятельно.

6. *Калькуляционные счета предназначены.*

а) для выявления финансового результата хозяйственной деятельности предприятия; б) для исчисления фактической себестоимости готовой продукции;

в) для исчисления учетной цены по материалам; г) для учета выручки от продажи продукции.

7. *Сопоставляющие счета предназначены*

а) для выявления финансового результата от реализации

продукции; б) для исчисления фактической себестоимости готовой

продукции; в) для исчисления учетной цены по материалам; г) для

учета выручки от продажи продукции.

8. *К какой группе счетов при классификации по экономическому содержанию счета 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам» и 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам»?*

а) к группе счетов основных средств;

б) к группе счетов по учету хозяйственных процессов; в) к группе счетов

для учета источников формирования имущества; г) к группе

регулирующих счетов

9. К какой группе счетов при классификации по структуре относятся счета 90 «Продажи» и 91 «Прочие доходы и расходы»?

- а) регулирующие счета; б) забалансовые счета; в) распределительные счета;
- г) сопоставляющие счета.

10. К какой группе счетов при классификации по структуре относятся счета 96 «Резервы предстоящих расходов и платежей» и 98 «Доходы будущих периодов»? а) регулирующие счета; б) забалансовые счета;

- в) распределительные счета;
- г) сопоставляющие счета.

Ответы: а.в.в.г.б.а.в.г.в.

Тема. Документация хозяйственных операций.

1. Первичное наблюдение в учете организуется для:

- а) осуществления контроля и анализа хозяйственной деятельности; б) ведения записей в системе счетов бухгалтерского учета;
- в) последующей переработки наблюдаемых фактов в информационные показатели; г) составления первичных документов.

2. Бухгалтерский документ - это

- а) любой материальный носитель данных об объектах учета;
- б) любой материальный носитель данных об объектах бухгалтерского учета;
- в) материальный носитель данных об объектах бухгалтерского учета, подтверждающий факт совершения операций, имеющий юридическую силу; г) любой документ.

3. Допускаются ли исправления в первичных документах? а) не допускаются; б) допускаются;

- в) допускаются, кроме исправлений в кассовых и банковских документах; г) допускаются только в кассовых и банковских документах.

4. Что представляют собой реквизиты документов?

- а) документы, характеризующие хозяйственную операцию;
- б) показатели, содержащиеся в документе, характеризующие хозяйственную операцию и придающие ему юридическую силу;
- в) некоторые сведения о документе;
- г) любые сведения, являющиеся элементами документа.

5. Что такое таксировка бухгалтерских документов? а) подсчет итогов; б) указание

- корреспонденции счетов;
- в) оценка натуральных показателей в денежном измерении; г) уточнение бухгалтерских счетов.

6. Что такое контировка в бухгалтерском учете?

- а) выражение натуральных показателей в денежной форме;
- б) подсчет итогов;
- в) контроль за правильностью заполнения документа;
- г) указание корреспонденции счетов.

7. Каким органом утверждаются унифицированные формы первичных учетных документов?

- а) государственной службы по налогам и сборам;

- б) Госкомстатом РФ;
- в) самим предприятием;
- г) центральным банком РФ.

8. Допускаются ли использование произвольных форм первичных учетных документов? а) допускается; б) не допускается;

в) допускается, если произвольная форма утверждена надлежащим образом; г) допускается, если произвольная форма утверждена налоговым органом.

9. Что такое документооборот?

- а) указания по заполнению документов;
- б) таблица, в которой производится перечень документов;
- в) описание документов;
- г) процесс прохождения документов от момента их составления до сдачи в архив.

10. Проверка документа по существу означает:

- а) проверку правильности подсчета итогов;
- б) проверку правильности его оформления;
- в) проверку наличия в документе всех реквизитов;
- г) проверку законности и целесообразности совершения операции.

11. Проверка документа по форме означает:

- а) проверку законности и целесообразности совершения операции;
- б) проверку правильности оформления документа и наличие в нем реквизитов;
- в) проверку правильности расчетов;
- г) проверку целесообразности составления документа.

12. Какой из приведенных документов является распорядительным? а) авансовый отчет подотчетного лица; б) накладная на отпуск материалов; в) чек на получение наличных денег с расчетного счета; г) Акт приема - передачи основного средства.

13. Какой из приведенных документов является оправдательным? а) авансовый отчет подотчетного лица; б) счет - фактура; в) расходный кассовый ордер;

г) доверенность на приобретение материальных ценностей.

14. Какой из приведенных документов является внешним?

- а) расчетно-платежная ведомость;
- б) накладная на отпуск материалов;
- в) счет - фактура поставщика;
- г) приходный кассовый ордер.

Ответы: г. в. в. б. а. г. б. в. г. г. б. в. а. в.

Тема. Инвентаризация имущества на предприятии.

1. Под инвентаризацией понимается?

- а) сверка учетных записей с фактическим наличием средств;
- б) проверка наличия и состояние материальных ценностей, денежных средств;
- в) проверка наличия средств с целью выявления хищений;
- г) проверка наличия средств и определение правильности учетных записей.

2. Кем проводится

- инвентаризация? а) бухгалтерией;
- б) материально - ответственными лицами;
- в) комиссией, назначенной руководителем предприятия;

г) главным бухгалтером.

3. Как классифицируются инвентаризация по объему охвата объектов? а) внезапная, плановая; б) периодическая, полная:

в) полная, частичная;

г) частичная, выборочная.

4. Какой записью на счетах отражают излишки, выявленные

инвентаризацией? а) Д-т10-К-т91; б) Д-т91-К-т51; в) Д-т50-К-т94; г) Д-т51-К-т62.

5. Какой записью на счетах отражают недостачу, выявленную

инвентаризацией? а) Д-т 94-К-т10 б) Д-т84-К-т10; в) Д-т20-К-т10; г) Д-т25-К-т10.

6. Какой из перечисленных бухгалтерских документов является первичным

а) журнал - ордер;

б) группировочная ведомость;

в) накопительная ведомость;

г) приходный кассовый ордер.

Ответы: а.в.в.а.а.г.

Тема. Виды и назначение отчетности.

1. Назовите пользователей бухгалтерской

отчетности. а) внутренние и внешние; б) лица,

занятые в управлении;

в) лица, не работающие на предприятии, вложившие свои средства в его деятельность;

г) лица, работающие на предприятии.

2. Какие из перечисленных пользователей бухгалтерской информации относятся к внутренним?

а) инвесторы;

б) покупатели;

в) работники предприятия;

г) налоговые органы.

3. Какие из перечисленных пользователей бухгалтерской информации относятся к внешним пользователям с прямым финансовым интересом?

а) налоговые органы; б)

поставщики; в)

обслуживающий банк; г)

инвесторы.

4. Какие из перечисленных пользователей бухгалтерской информации относятся к внешним пользователям с косвенным финансовым интересом?

а) налоговые органы;

б) поставщики; в)

покупатели; г)

инвесторы.

5. Основным объектом бухгалтерского наблюдения считаются:

а) факты хозяйственной жизни;

б) доходы и расходы;

в) активы, обязательства, капитал;

г) финансовые ресурсы.

6. Назовите стадии жизненного цикла производимого

продукта? а) производство, расширение, обмен, потребление; б)

заготовление, производство, реализация г) обмен, потребление.

7. Что относится к объектам бухгалтерского наблюдения, составляющим производственно-хозяйственную и финансовую деятельность?

а) активы, обязательства,

капитал; б) расходы предприятия;

в) финансы предприятия;

г) хозяйственные, финансовые процессы и их результаты.

8. Активом признается.

а) существующее на отчетную дату обязательство предприятия, расчеты по которому приводят к оттоку его ресурсов; б) собственный капитал; в) добавочный капитал;

г) хозяйственные средства, контролируемые предприятием в результате прошлых событий его хозяйственной деятельности и которые должны принести ему экономические выгоды в будущем.

9. Доходы организации - это

а) объекты, обеспечивающие производственно-хозяйственную и финансовую деятельность предприятия;

б) финансовые ресурсы;

в) увеличение экономических выгод в результате поступления активов или прекращения обязательств, приводящее к увеличению его капитала, отличного от вклада собственников;

г) собственный капитал.

10. Что относится к экономическим выгодам?

а) рост экономических ресурсов и дебиторской задолженности;

б) рост активов и уменьшение кредиторской задолженности;

в) рост денежных ресурсов;

г) увеличение доходов предприятия.

Ответы: а.в.г.а.а.бг.г.в.б.

Тема. Национальная система нормативного регулирования бухгалтерского учета

1. Сколько уровней предполагает национальная система нормативного регулирования бухгалтерского учета?

а) три;

б) два;

в) четыре;

г) пять.

2. К какому уровню нормативного регулирования относится закон «О бухгалтерском учете»?

а) к первому; б)

к второму; в)

к третьему; г) к

четвертому.

3. К какому уровню нормативного регулирования относятся национальные стандарты - ПБУ?

- а) к первому;
- б) ко второму;
- в) к третьему;
- г) к четвертому.

4. К какому уровню нормативного регулирования относятся рабочедокументы предприятия, формирующие его учетную политику?

- а) к первому; б) ко второму; в) к третьему; г) к четвертому.

5. Какие нормативные документы регулируют учет на высоком уровне?

- а) система российских стандартов - ПБУ;
- б) единый план счетов;
- в) Федеральный Закон «О бухгалтерском учете»;
- г) Положение по ведению бухгалтерского учета и отчетности в РФ.

6. Какие органы оказывают доминирующее влияние на регулирование учета в РФ?

- а) органы законодательной и исполнительной власти; б) институт профессиональных бухгалтеров;
- в) международные профессиональные бухгалтерские организации; г) органы судебной власти.

7. Международные стандарты финансовой отчетности носят характер

- а) директивный;
- б) рекомендательный;
- в) нормативный;
- г) директивный, нормативный, рекомендательный.

Ответы: г.а.б.г.в.б.а.

Критерии оценки результата тестирования

Оценка (стандартная)		Оценка (тестовые нормы: % правильных ответов)
«отлично»	80-100 %	
«хорошо»		70-79%
«удовлетворительно»	50-69%	
«неудовлетворительно»	Меньше 50 %	

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Вопросы к дифференцированному зачету (для очной, заочной формы обучения)

1. Виды хозяйственного учёта
2. Бухгалтерский учёт как информационная система
3. Базовые принципы бухгалтерского учёта
4. Нормативные документы организации бухгалтерского учёта на предприятии
5. Задачи бухгалтерского учёта
6. Основные принципы бухгалтерского учёта
7. Пользователи бухгалтерской информации
8. Предмет бухгалтерского учёта и его объект
9. Метод бухгалтерского учёта и его слагаемые
10. Сущность и строение бухгалтерского баланса
11. Влияние хозяйственных операций на валюту баланса
12. Бухгалтерский баланс как источник информации о финансовой устойчивости предприятия
13. Документы как источник первичной информации
14. Классификация бухгалтерских документов
15. Организация документооборота на предприятии
16. Инвентаризация и её место в первичном учёте
17. Виды инвентаризации и порядок их проведения
18. Счета бухгалтерского учёта и их классификация
19. Схема записей по активным и пассивным балансовым счетам
20. Двойная запись. Её сущность и значение
21. Счета аналитического и синтетического учёта
22. План счетов бухгалтерского учёта
23. Особенности бухгалтерского учёта для некоммерческих организаций
24. Оценка и её место в формировании информационной системы бухгалтерского учёта
25. Понятие калькуляции. Её виды и содержание
26. Учёт процесса заготовления
27. Учёт процесса производства
28. Учёт процесса продажи продукции (работ, услуг)
29. Учётные регистры и бухгалтерская регистрация
30. Классификация бухгалтерских учётных регистров
31. Методы исправлений ошибок в учётных регистрах
32. Техника учётной регистрации
33. Формы бухгалтерского учёта
34. Мемориально-ордерная форма бухгалтерского учёта
35. Журнально-ордерная форма бухгалтерского учёта
36. Автоматизированная форма бухгалтерского учёта
37. Упрощённая форма бухгалтерского учёта
38. Бухгалтерская отчётность предприятия
39. Учётная политика предприятия
40. Техническое обеспечение бухгалтерского учёта
41. Международные стандарты бухгалтерского учёта
42. Реформирование бухгалтерского учёта в соответствии с международными

стандартами **Задачи**

1. Задача.

- 1) Составить бухгалтерский баланс на 1.01.201 г.
- 2) Отобразить изменения на счетах бухгалтерского учета (составить корреспонденцию счетов).
- 3) Отобразить изменения на схемах счетов бухгалтерского учета (записать начальное сальдо, отразить изменения, подсчитать обороты и конечное сальдо).
- 4) Составить оборотно-сальдовую ведомость синтетического учета за январь 201 г.
- 5) Составить баланс на 1.02.201 г.

Состав имущества предприятия на 1.01.201 г.

1. Основные средства	120 000-00
2. Задолженность поставщикам за полученные ранее материалы	32 000-00
3. Материалы	24 000-00
4. Задолженность по краткосрочному кредиту банка	100 000-00
5. Патент на изобретение нового способа производства	5 000-00
6. Задолженность по оплате труда	30 000-00
7. Дебиторская задолженность покупателя	12 500-00
8. Денежные средства на расчетном счете в банке	29 000-00
9. Уставный капитал	25 000-00
10. Нераспределенная прибыль отчетного года	5 000-00
11. Денежные средства в кассе	1 500-00

Хозяйственные операции за январь 201 г.

1. С расчетного счета получены денежные средства в кассу предприятия на выплату заработной платы сотрудникам	10 000-00
2. Из кассы предприятия выдана заработная плата сотрудникам	10 000-00
3. От поставщика получены материалы	12 00-00

2. Задача.

- 1) Составить бухгалтерский баланс на 1.02.201 г.
- 2) Отобразить изменения на счетах бухгалтерского учета (составить корреспонденцию счетов).
- 3) Отобразить изменения на схемах счетов бухгалтерского учета (записать начальное сальдо, отразить изменения, подсчитать обороты и конечное сальдо).
- 4) Составить оборотно-сальдовую ведомость синтетического учета за февраль 201 г.
- 5) Составить баланс на 1.03.201 г.

Состав имущества предприятия на 1.02.201 г.

1. Основные средства	50 000-00
2. Задолженность по налогам и сборам	35 800-00
3. Материалы	24 000-00
4. Задолженность по краткосрочному кредиту банка	50 000-00
5. Затраты в незавершенном производстве	23 000-00
6. Задолженность по оплате труда	17 000-00
7. Дебиторская задолженность покупателя	12 500-00
8. Денежные средства на расчетном счете в банке	20 000-00
9. Уставный капитал	15 000-00
10. Нераспределенная прибыль отчетного года	8 200-00
11. Денежные средства в кассе	1 500-00
12. Резервный капитал	5 000-00

Хозяйственные операции за февраль 201 г.

1. Начислена заработная плата работникам основного производства	15 000-00
2. В кассу с расчетного счета получены денежные средства на командировочные расходы	2 500-00
3. Выдано из кассы под отчет на командировочные расходы	2 500-00

3. Задача.

- 1) Составить бухгалтерский баланс на 1.03.201 г.
- 2) Отобразить изменения на счетах бухгалтерского учета (составить корреспонденцию счетов).
- 3) Отобразить изменения на схемах счетов бухгалтерского учета (записать начальное сальдо, отразить изменения, подсчитать обороты и конечное сальдо).
- 4) Составить оборотно-сальдовую ведомость синтетического учета за март 201 г.
- 5) Составить баланс на 1.04.201 г.

Состав имущества предприятия на 1.03.201 г.

1. Основные средства	80 000-00
2. Задолженность прочим кредиторам	52 900-00
3. Нематериальные активы	10 000-00
4. Задолженность по долгосрочному кредиту банка	50 000-00
5. Сырье и материалы	26 000-00
6. Добавочный капитал	15 000-00
7. Дебиторская задолженность покупателя	11 000-00
8. Денежные средства на расчетном счете в банке	30 000-00
9. Уставный капитал	25 000-00
10. Нераспределенная прибыль отчетного года	10 500-00
11. Денежные средства в кассе	2 000-00
12. Задолженность по социальному страхованию и обеспечению	5 600-00

Хозяйственные операции за март 201 г.

1. С расчетного счета оплачена часть задолженности прочим кредиторам	10 000-00
2. Получены товары от поставщика	14 000-00
3. С расчетного счета погашена часть задолженности по долгосрочному кредиту	5 000-00

4. Задача.

- 1) Составить бухгалтерский баланс на 1.04.201 г.
- 2) Отобразить изменения на счетах бухгалтерского учета (составить корреспонденцию счетов).
- 3) Отобразить изменения на схемах счетов бухгалтерского учета (записать начальное сальдо, отразить изменения, подсчитать обороты и конечное сальдо).
- 4) Составить оборотно-сальдовую ведомость синтетического учета за апрель 201 г.
- 5) Составить баланс на 1.05.201 г.

Состав имущества предприятия на 1.04.201 г.

1. Основные средства	100 000-00
2. Задолженность прочим кредиторам	41 300-00
3. Незавершенное производство	14 000-00
4. Задолженность по социальному страхованию и обеспечению	11 000-00
5. Сырье и материалы	28 000-00
6. Дебиторская задолженность подотчетных лиц	12 000-00
7. Денежные средства на расчетном счете в банке	27 000-00
8. Уставный капитал	35 000-00

9. Нераспределенная прибыль отчетного года	17 200-00
10. Задолженность по оплате труда	37 000-00
11. Амортизация основных средств	5 000-00
12. Задолженность поставщикам за полученные материалы	34 500-00
Хозяйственные операции за апрель 201 г.	
1. В кассу с расчетного счета получены наличные денежные средства на выдачу заработной платы	8 500-00
2. Из кассы предприятия выдана заработная плата сотрудникам	8 000-00
3. Неполученная заработная плата возвращена на расчетный счет в банке	?

5. Задача.

- 1) Составить бухгалтерский баланс на 1.05.201 .
- 2) Отобразить изменения на счетах бухгалтерского учета (составить корреспонденцию счетов).
- 3) Отобразить изменения на схемах счетов бухгалтерского учета (записать начальное сальдо, отразить изменения, подсчитать обороты и конечное сальдо).
- 4) Составить оборотно-сальдовую ведомость синтетического учета за май 201 г.
- 5) Составить баланс на 1.06.201 .

Состав имущества предприятия на 1.05.201 г.

1. Основные средства	50 000-00
2. Задолженность по налогам и сборам	35 800-00
3. Материалы	24 000-00
4. Задолженность по краткосрочному кредиту банка	50 000-00
5. Затраты в незавершенном производстве	23 000-00
6. Задолженность по оплате труда	17 000-00
7. Дебиторская задолженность покупателя	12 500-00
8. Денежные средства на расчетном счете в банке	20 000-00
9. Уставный капитал	15 000-00
10. Нераспределенная прибыль отчетного года	8 200-00
11. Денежные средства в кассе	1 500-00
12. Задолженность прочим кредиторам	5 000-00

Хозяйственные операции за май 201 г.

1. В кассу с расчетного счета получены денежные средства на командировочные расходы	1 800-00
2. Выдана сумма под отчет на командировочные расходы	1 800-00
3. На расчетный счет зачислена ссуда банка со сроком погашения 1 год 3 месяца	250 0 -00

6. Задача.

- 1) Составить бухгалтерский баланс на 1.06.201 г.
- 2) Отобразить изменения на счетах бухгалтерского учета (составить корреспонденцию счетов).
- 3) Отобразить изменения на схемах счетов бухгалтерского учета (записать начальное сальдо, отразить изменения, подсчитать обороты и конечное сальдо).
- 4) Составить оборотно-сальдовую ведомость синтетического учета за июнь 201 г.
- 5) Составить баланс на 1.07.201 г.

Состав имущества предприятия на 1.06.201 г.

1. Основные средства	50 000-00
2. Задолженность по налогам и сборам	35 800-00
3. Материалы	24 000-00

4. Задолженность поставщикам	50 000-00
5. Затраты в незавершенном производстве	23 000-00
6. Задолженность по оплате труда	17 000-00
7. Дебиторская задолженность покупателя	12 500-00
8. Денежные средства на расчетном счете в банке	20 000-00
9. Уставный капитал	15 000-00
10. Нераспределенная прибыль отчетного года	8 200-00
11. Денежные средства в кассе	1 500-00
12. Резервный капитал	5 000-00

Хозяйственные операции за июнь 201 г.

1. Получены денежные средства от покупателя в кассу	5 700-00
2. С расчетного счета оплачена часть задолженности поставщикам	6 200-00
3. В основное производство отпущены материалы	11 500-00

7. Задача.

- 1) Составить бухгалтерский баланс на 1.07.201 г.
- 2) Отразить изменения на счетах бухгалтерского учета (составить корреспонденцию счетов).
- 3) Отразить изменения на схемах счетов бухгалтерского учета (записать начальное сальдо, отразить изменения, подсчитать обороты и конечное сальдо).
- 4) Составить оборотно-сальдовую ведомость синтетического учета за июль 201 г.
- 5) Составить баланс на 1.08.201 г.

Состав имущества предприятия на 1.08.201 г.

1. Основные средства	120 000-00
2. Задолженность поставщикам за полученные ранее материалы	32 000-00
3. Материалы	24 000-00
4. Задолженность по краткосрочному кредиту банка	100 000-00
5. Патент на изобретение нового способа производства	5 000-00
6. Задолженность по оплате труда	30 000-00
7. Дебиторская задолженность покупателя	12 500-00
8. Денежные средства на расчетном счете в банке	29 000-00
9. Уставный капитал	25 000-00
10. Нераспределенная прибыль отчетного года	5 000-00
11. Денежные средства в кассе	1 500-00

Хозяйственные операции за июль 201 г.

1. От поставщика получены товары	18 000-00
2. В кассу предприятия получены денежные средства от покупателей	6 000-00
3. Израсходованы материалы в основном производстве	8 500-00

8. Задача.

- 1) Составить бухгалтерский баланс на 1.08.201 г.
- 2) Отразить изменения на счетах бухгалтерского учета (составить корреспонденцию счетов).
- 3) Отразить изменения на схемах счетов бухгалтерского учета (записать начальное сальдо, отразить изменения, подсчитать обороты и конечное сальдо).
- 4) Составить оборотно-сальдовую ведомость синтетического учета за август 201 г.
- 5) Составить баланс на 1.09.201 г.

Состав имущества предприятия на 1.08.201 г.

1. Основные средства	50 000-00
----------------------	-----------

2. Задолженность по налогам и сборам	35 800-00
3. Материалы	24 000-00
4. Задолженность по краткосрочному кредиту банка	50 000-00
5. Затраты в незавершенном производстве	23 000-00
6. Задолженность по оплате труда	17 000-00
7. Дебиторская задолженность покупателя	12 500-00
8. Денежные средства на расчетном счете в банке	20 000-00
9. Уставный капитал	15 000-00
10. Нераспределенная прибыль отчетного года	8 200-00
11. Денежные средства в кассе	1 500-00
12. Резервный капитал	5 000-00

Хозяйственные операции за август 201 г.

1. Начислена заработная плата работникам основного производства	19 300-00
2. Отпущены материалы в основное производство	4 800-00
3. Из основного производства выпущена готовая продукция	5 000-00

9. Задача.

- 1) Составить бухгалтерский баланс на 1.09.201 г.
- 2) Отобразить изменения на счетах бухгалтерского учета (составить корреспонденцию счетов).
- 3) Отобразить изменения на схемах счетов бухгалтерского учета (записать начальное сальдо, отразить изменения, подсчитать обороты и конечное сальдо).
- 4) Составить оборотно-сальдовую ведомость синтетического учета за сентябрь 201 г.
- 5) Составить баланс на 1.10.201 г.

Состав имущества предприятия на 1.09.201 г.

1. Основные средства	80 000-00
2. Задолженность прочим кредиторам	52 900-00
3. Нематериальные активы	10 000-00
4. Задолженность по долгосрочному кредиту банка	50 000-00
5. Сырье и материалы	26 000-00
6. Добавочный капитал	15 000-00
7. Дебиторская задолженность покупателя	11 000-00
8. Денежные средства на расчетном счете в банке	30 000-00
9. Уставный капитал	25 000-00
10. Нераспределенная прибыль отчетного года	10 500-00
11. Денежные средства в кассе	2 000-00
12. Задолженность по социальному страхованию и обеспечению	5 600-00

Хозяйственные операции за сентябрь 201 г.

1. С расчетного счета оплачена часть задолженности прочим кредиторам	10 000-00
2. Получены на расчетный счет денежные средства от покупателя	9 000-00
3. С расчетного счета погашена часть задолженности по социальному страхованию и обеспечению	2 000-00

10. Задача.

- 1) Составить бухгалтерский баланс на 1.10.201 г.
- 2) Отобразить изменения на счетах бухгалтерского учета (составить корреспонденцию счетов).
- 3) Отобразить изменения на схемах счетов бухгалтерского учета (записать начальное сальдо, отразить изменения, подсчитать обороты и конечное сальдо).
- 4) Составить оборотно-сальдовую ведомость синтетического учета за октябрь 201 г.
- 5) Составить баланс на 1.11.201 г.

Состав имущества предприятия на 1.10.201 г.

1. Основные средства	100 000-00
2. Задолженность прочим кредиторам	41 300-00
3. Незавершенное производство	14 000-00
4. Задолженность по социальному страхованию и обеспечению	11 000-00
5. Сырье и материалы	28 000-00
6. Дебиторская задолженность учредителей	12 000-00
7. Денежные средства на расчетном счете в банке	27 000-00
8. Уставный капитал	35 000-00
9. Нераспределенная прибыль отчетного года	17 200-00
10. Задолженность по оплате труда	37 000-00
11. Амортизация основных средств	5 000-00
12. Задолженность поставщикам за полученные материалы	34 500-00
Хозяйственные операции за октябрь 201 г.	
1. Получены денежные средства на расчетный счет от учредителей	10 000-00
2. Получены денежные средства в кассу от учредителей	2 000-00
3. За счет нераспределенной прибыли увеличен уставный капитал предприятия	2 000-00

Контрольная работа для заочной формы обучения

Вариант 1

1. Предмет и метод бухгалтерского учета

2. Выберите правильный ответ.

Международные стандарты финансовой отчетности носят

характер а) директивный; б) рекомендательный; в) нормативный;

г) директивный, нормативный, рекомендательный.

3. Задача.

Задание: отразить в балансе изменения в составе и источниках образования хозяйственных средств под влиянием хозяйственных операций, используя приведенные ниже данные.

Материал для выполнения задания

Баланс магазина на 01.10.20 г.

№ п/п	Состав и размещение средств	Сумма
Актив		
1.	Основные средства	923300
2.	Товары	314000
3.	Тара под товарами и порожня	21000
4.	Расчетный счет в банке	118640
5.	Касса	280
6.	Расчет с покупателями	110
7.	Расчеты с подотчетными лицами	400
8.	Расчеты по претензиям	1310
	Итого:	1379040
Пассив		
1.	Уставный капитал	1040000
2.	Расчеты с поставщиками	164900
3.	Расчеты с персоналом по оплате труда	15760
4.	Прибыль	112600
5.	Расчеты по краткосрочным кредитам	41800

6.	Задолженность по отчислениям на соцстрах	1030
7.	Фонд накопления	850
8.	Прочие кредиторы	2100
	Итого:	1379040

Хозяйственные операции за октябрь

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Сумма
1.	Поступили товары от поставщиков	85000
2.	С расчетного счета оплачено поставщикам	140000
3.	На расчетный счет зачислена ссуда банка	50000
4.	Подотчетным лицом внесен в кассу остаток подотчетных сумм	120
5.	Часть прибыли присоединена к уставному капиталу	18000

Изменения по балансу в составе и источниках образования хозяйственных средств под влиянием хозяйственных операций покажите в следующей таблице:

Изменения в составе хозяйственных средств					Изменения в источниках образования средств				
№ п/п	Хозяйственные средства	Оста-	Изме-	Остаток на 01.11.20г.	№ п/п	Хозяйственные средства	Оста-	Изме-	Оста-
		ток на 01.10.20 г.	нение + -				ток на 01.10.20 г.	нение + -	ток на 01.11.20 г.

Вариант № 2

1. Классификация хозяйственных средств по источникам образования и целевому назначению.

2. Выберите правильный ответ

Какая информация составляет основу бухгалтерского учета? а) плановая:

б) нормативная:

в) о фактически совершившихся фактах хозяйственной жизни; г) прогнозная.

3. Задача

Задание:

1. Составить баланс на 1 октября 20__ г.

2. Оразить изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций (решение по таблице задачи №6).

Материал для выполнения задания

№ п/п	Сальдо по счетам на 01.10.20__ г.	Сумма, тыс. руб.
1.	Основные средства	165000
2.	Краткосрочные кредиты	75000
3.	Товары	699300
4.	Касса	700
5.	Расчеты с персоналом по оплате труда	24000
6.	Расчетный счет	39350
7.	Расчеты с поставщиками	128650
8.	Уставный капитал	676700

Хозяйственные операции за октябрь:

1.	Поступило в кассу с расчетного счета	2000
2.	За счет кредитов банка перечислено поставщику	5000
3.	Поступили товары от поставщиков	1700

4. Часть товаров из-за несоответствия качества возвращена поставщику				500					
Изменения в составе хозяйственных средств				Изменения в источниках образования					
Изме-				средств					
Оста-ток на				Оста- Изме- Оста-					
№	Хозяйст-	Оста-ток на	нение	Остаток на	№	Хозяйст-	ток на	нение	ток на
п/п	венные средства	01.10.20 __г.	+ -	01.11.20 __г.	п/п	венные средства	01.10.20 г.	+ -	01.11.20 г.

Вариант 3

1.Классификация хозяйственных средств по составу и размещению.

2.Выберите правильный ответ

В активе баланса в сгруппированном виде представлены: а) имущество организации б) источники образования ресурсов в) хозяйственные процессы

г) результаты хозяйственной деятельности.

3.Задача

Задание:

1. Составить баланс на 01.09.20 __ г.
2. Открыть счета, записать в них сальдо на 01.09. 20 __ г., сделать разnosку хозяйственных операций, подсчитать обороты и сальдо на 01.10. 20 __ г.
3. Составить баланс на 01.10. 20 __ г.

Материал для выполнения задания

I.	Сальдо по счетам на 01.09.20 __ г.	тыс.руб.
1.	Товары	14500
2.	Уставный капитал	12700
3.	Основные средства	11000
4.	Касса	150
5.	Расчеты с персоналом по оплате труда	4000
6.	Расчетный счет	3500
7.	Краткосрочные кредиты банка	7750
8.	Расчеты с поставщиками	4600
9.	Расчеты с подотчетными лицами	120
10.	Расчеты с разными кредиторами	220

II.	Хозяйственные операции за сентябрь	тыс.руб.
1.	Получены товары от поставщиков	12000
2.	Погашена задолженность перед поставщиками за счет ссуды банка	10000
3.	Получены с расчетного счета в кассу	2500
4.	Выдана из кассы заработная плата работникам	2000
5.	Выдано из кассы в подотчет	80
6.	Часть товаров из-за плохого качества возвращена поставщику	110

Вариант 4

1. Понятие бухгалтерского баланса

2.Выберите правильный ответ

Синтетические счета предназначены для.

- а) подробной характеристики объектов учета;
- б) для обобщенной характеристики объемов учета.

3.Задача

Задание:

1. Составить баланс на 01.09. 20 __ г.

2. Составить журнал хронологической регистрации хозяйственных операций.
3. Открыть счета синтетического и аналитического учета, записать в них сальдо на 01.09. 20__ г., сделать разnosку хозяйственных операций, подсчитать обороты и сальдо на 01.10. 20__ г.
4. Составить оборотную ведомость по синтетическим счетам.
5. Составить оборотную ведомость по аналитическим счетам.
6. Составить баланс на 01.10. 20__ г.

Материал для выполнения задания

I. Сальдо по счетам на 1 сентября 20__ г.		В тыс. руб.
60.	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	1600
10.	Хозяйственные материалы	3000
70.	Расчеты с персоналом по оплате труда	2500
76/3.	Расчеты с разными дебиторами	25
02.	Амортизация основных средств	2000
51.	Расчетный счет	30000
80.	Уставный капитал	114450
01.	Основные средства	35000
50.	Касса	25
66.	Краткосрочные кредиты банка	5000
76/3.	Расчеты с разными кредиторами	2500
99.	Прибыли и убытки	20000
41/2	Товары:	80000
	Молочный отдел	15000
	Бакалейный отдел	45000
	Гастрономический отдел	20000

II. Хозяйственные операции за сентябрь		
1.	Поступили товары от поставщиков	8000
	в т.ч. в молочный отдел	2500
	в гастрономический отдел	4000
	в бакалейный отдел	1500
2.	Поступила выручка в кассу за реализованные товары по:	7000
	молочному отделу	5000
	гастрономическому отделу	1000
	бакалейному отделу	1000
3.	Списываются реализованные товары по:	7000
	молочному отделу	5000
	гастрономическому отделу	1000
	бакалейному отделу	1000
4.	Перечислено за счет ссуды банка поставщикам	4000
5.	Перечислено с расчетного счета кредиторам	200
6.	Часть прибыли присоединена к уставному капиталу	1200
7.	Сдана из кассы выручка на расчетный счет	5000

Вариант 5

1. Счета бухгалтерского учета
 2. Выберите правильный ответ
Аналитические счета служат для •
 - а) подробной характеристики объектов учета;
 - б) для обобщенной характеристики объектов учета.
 3. Задача
- Задание:**

1. Составить баланс на 01.10. 20__ г.
2. Составить журнал хронологической регистрации хозяйственных операций.
3. Открыть счета, записать в них сальдо на 01.10. 20__ г., сделать разницу хозяйственных операций, подсчитать обороты и сальдо на 01.11. 20__ г.
4. Составить оборотную ведомость.
5. Составить баланс на 01.11. 20__ г.

Материал для выполнения задания

I. Сальдо по счетам на 1 октября 20__ г.		В тыс.
И.		руб.
01	Основные средства	2750
02	Амортизация основных средств	1740
10	Материалы	1200
41	Товары	5000
41/3	Тара под товарами и порожня	225
42	Торговая надбавка	620
44	Расходы на продажу	110
50	Касса	120
76/2	Расчеты по претензиям	205
71	Расчеты с подотчетными лицами	150
68	Расчеты по налогам и сборам	350
76	Расчеты с разными дебиторами	1250
76	Расчеты с разными кредиторами	1000
80	Уставный капитал	7160
96	Резерв предстоящих расходов и платежей	300
66	Расчеты по краткосрочным кредитам	1650
99	Прибыли и убытки	1060
51	Расчетные счета	4500
60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	1100
69	Расчеты по социальному страхованию	1280
70	Расчеты с персоналом по оплате труда	2250
II. Хозяйственные операции за октябрь		
1.	Согласно выписке банка поступила в кассу с расчетного счета для выдачи заработной платы	1980
2.	Согласно платежной ведомости выдана из кассы заработная плата	1800
3.	Оприходованы упаковочные материалы, поступившие от поставщика на сумму	470
4.	При проверке документов на поступившие упаковочные материалы (операция №3) выявлена ошибка: материалов поступило на сумму	570
5.	Согласно выписке банка с расчетного счета перечислена сумма подписки на газеты и журналы на следующий год	750
6.	Оприходованы товары, поступившие от поставщика на основании товарно-транспортной накладной	4700
7.	Одновременно оприходована стоимость поступившей от поставщика тары	160
8.	За счет ссуды банка оплачена поставщику сумма в частичное погашение задолженности	670
9.	Утверждены авансовые отчеты подотчетных лиц на командировочные расходы	80
10	Выдано из кассы в подотчет	100

Вариант 6

1. Учет процесса продажи
 2. Выберите правильный ответ
- Сопоставляющие счета предназначены

а) для выявления финансового результата от реализации продукции; б) для исчисления фактической себестоимости готовой продукции; в) для исчисления учетной цены по материалам; г) для учета выручки от продажи продукции 3. Задача

Задание:

1. Составить баланс магазина на 01.10. 20__ г.
2. На каждую статью баланса открыть счет и записать сальдо на 01.10. 20__ г. В ходе решения открыть и другие счета.
3. Операции магазина за октябрь записать в журнал хронологической регистрации.
4. Операции, перечисленные в этом журнале, разнести по счетам, подсчитать обороты и определить сальдо на 01.11. 20__ г. Составить оборотную ведомость за октябрь.
5. Составить баланс на 01.11. 20__ г.

Данные для выполнения задания

01 -	45000	51 -	228450
02 -	12000	76/2 -	2400
10/1 -	58600	60 -	179000
10/3 -	7250	68 -	2650
20 -	47250	70 -	21400
43 -	49400	71 -	2200
41/2 -	697600	76/3 (ДТ) -	340000
41/3 -	20900	76/3 (КрТ) -	21600
42/1 -	79500	99 -	129500
44 -	20100	80 -	783000
69 -	6600	83 -	43250
50 -	1450	96 -	174700
45-	176600	66 -	216000

Хозяйственные операции за октябрь

1.	Приняты основные средства, полученные безвозмездно	18600
2.	Получена в кассу выручка от реализации основных средств	1440
3.	Получены от поставщиков сырье и материалы	5750
4.	Хозяйственные материалы переданы со склада в эксплуатацию	1200
5.	Начислена амортизация основных средств	300
6.	Оплачены с расчетного счета расходы на рекламу	37500
7.	Зачислена на аккредитив за счет ссуды банка	17400
8.	Учтен уплаченный поставщику НДС	1050
9.	Поступили на расчетный счет платежи по предъявленным ранее претензиям	2400
10.	Начислена заработная плата	11800
11.	Удержан подоходный налог с заработной платы	1340
12.	Перечислены налоги в бюджет с расчетного счета	1340

Вариант 7

1. Учет процесса снабжения.
2. Выберите правильный ответ
 Каким органом утверждаются унифицированные формы первичных учетных документов? а) государственной службы по налогам и сборам; б) Госкомстатом РФ; в) самим предприятием;
 г) центральным банком РФ.

3.Задание

Составление приходного кассового ордера

Выписать приходный кассовый ордер по типовой форме. Назвать реквизиты. Определить к какой группе относится документ по классификации.

Предприятие - магазин №10. Распорядители кредитов - директор магазина Иванов А.И., главный бухгалтер Мисикова З.П., кассир - Аликова И.Б. Приходный кассовый ордер №210 от 1 ноября 20__г. Выручка от реализации товаров составила - 33950 рублей.

Составление расходного кассового ордера

Выписать расходный кассовый ордер по типовой форме. Назвать реквизиты ордера. Определить принадлежность ордера к группе документов по классификации.

Предприятие - магазин №10. Распорядители - директор магазина Иванов А.И., главный бухгалтер Мисикова З.П., кассир - Аликова И.Б. Расходный кассовый ордер №291 от 1 ноября 20__г. Выдана в подотчет на командировочные расходы заведующему отделом магазина Березову О.В. сумма 2500 рублей

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВИДОВ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Рекомендации по подготовке к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

Каждому студенту следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Рекомендации по подготовке к практическим занятиям (семинарам)

При подготовке к практическому занятию студент должен ознакомиться с планом, выполнить все инструкции, предложенные преподавателем.

Результатом работы является свободное владение теоретическим материалом, полные ответы на поставленные вопросы, коллективное обсуждение проблемных тем.

Методические рекомендации по подготовке докладов

Доклад – публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение на определенную тему

Различают следующие виды докладов: научный доклад и учебный доклад. Научные доклады готовятся научными работниками для представления своих результатов на научной конференции, научном семинаре и др. К учебным докладам относятся студенческие доклады и любые другие доклады, подготавливаемые обучающимися средних образовательных учреждений.

Для того, чтобы облегчить работу над докладом, предлагаем разбить процесс на несколько последовательных этапов. Надеемся, что знакомство с ними поможет вам овладеть необходимым инструментарием и разобраться в принципах построения письменной работы.

Этапы подготовки доклада

1. Подготовка и планирование.
2. Выбор и осознание темы доклада
3. Подбор источников и литературы.
4. Работа с выбранными источниками и литературой.
5. Систематизация и анализ материала.
6. Составление рабочего плана доклада.
7. Письменное изложение материала по параграфам.
8. Редактирование, переработка текста.
9. Оформление доклада.
10. Выступление с докладом.

При подготовке доклада рекомендуется придерживаться следующих правил:
Во-первых, необходимо четко соблюдать регламент.

Для того чтобы уложиться в отведенное время необходимо:

- а) тщательно отобрать факты и примеры, исключить из текста выступления все, не относящееся напрямую к теме;
- б) исключить все повторы;
- в) весь иллюстративный материал (графики, диаграммы, таблицы, схемы) должен быть подготовлен заранее;
- г) необходимо заранее проговорить вслух текст выступления, зафиксировав время и сделав поправку на волнение, которое неизбежно увеличивает время выступления перед аудиторией.

Во-вторых, доклад должен хорошо восприниматься на слух.

Это предполагает:

- а) краткость, т.е. исключение из текста слов и словосочетаний, не несущих смысловую нагрузку;
- б) смысловую точность, т.е. отсутствие возможности двойного толкования тех или иных фраз;
- в) отказ от неоправданного использования иностранных слов и сложных грамматических конструкций.

Доклады оцениваются по следующим критериям:

- соблюдение требований к его оформлению;
- необходимость и достаточность информации для раскрытия темы;
- умение обучающегося свободно излагать основные идеи, отраженные в докладе;
- способность учащегося понять суть задаваемых ему вопросов и сформулировать точные ответы на них.

Работа с литературными источниками

В процессе обучения студенту необходимо самостоятельно изучать учебно-методическую литературу. Самостоятельно работать с учебниками, учебными пособиями, Интернет-ресурсами. Это позволяет активизировать процесс овладения информацией, способствует глубокому усвоению изучаемого материала.

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи.

Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода).

Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно.

Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались.

Различают два вида чтения; первичное и вторичное. Первичное - это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах. После него не должно остаться ни одного непонятого слова. Содержание не всегда может быть понятно после первичного чтения.

Задача вторичного чтения полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым).

Как уже отмечалось, самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

При работе с литературой рекомендуется вести записи.

Основные виды систематизированной записи прочитанного:

Аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения;

Планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала;

Тезирование – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала;

Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора;

Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

Промежуточная аттестация

Каждый семестр заканчивается сдачей зачетов (экзаменов). Подготовка к сдаче зачетов (экзаменов) является также самостоятельной работой студентов. Студенту необходимо к зачету (экзамену) повторить весь пройденный материал по дисциплине в рамках лекций и рекомендуемой литературы.

Критерии оценки самостоятельной работы студентов

Оценка 5 «отлично» ставится обучающемуся, усвоившему взаимосвязь основных понятий учебной дисциплины в их значении для приобретаемой специальности, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценка 4 «хорошо» выставляется студенту, обнаружившему полное знание учебно-программного материала, успешно выполнившего практические задания, максимально приближенные к будущей профессиональной деятельности в стандартных ситуациях, усвоившему основную рекомендованную литературу. Оценка 4 «хорошо» выставляется обучающемуся, показавшему систематический характер знаний способному к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебы и профессиональной деятельности. Содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

Оценка 3 «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой. Оценка 3 «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, обладающему необходимыми знаниями, но допустившему неточности в определении понятий, в применении знаний для решения профессиональных задач, в неумении обосновывать свои рассуждения;

Оценка 2 «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, недостаточном для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, не справляющемуся