Функциональные стили речи и их особенности. Разговорный стиль речи.

**Цели:**

* *Образовательные*:
  + углубить представление о функциональных стилях речи (разговорном, научном, официально-деловом, публицистическом, художественном), их общей характеристике: назначении, сферах использования, речевых жанрах, стилевых особенностях.
* *Развивающие*:
  + развивать логическое мышление, память, способность к анализу; формировать навыки самоконтроля.
  + развивать умение из текста выделять главное и обобщать полученный материал.
  + развивать навыки пользоваться словарями.
* *Воспитательные*:
  + воспитывать культуру речи студентов: соблюдать речевые нормы РЛЯ.
  + воспитывать интерес к предмету.
  + воспитывать умение высказывать собственную точку зрения.

Орг. Момент

Повторение, пр-ка д.з. (сочинение, язык и речь) )

Вступит. Беседа

Актуализация знаний (стили речи)

Слово учителя (чередуется с фронт. беседой)

Функциональный стиль речи представляет собой определенную систему языка, которая отвечает за цели и условия общения в определенной сфере и сочетает в себе совокупность стилистических языковых средств. По своей сущности функциональные стили неоднородные, они отличаются друг от друга четко определенной жанровой разновидностью, терминологией и литературной подачей.

Виды функциональных стилей речи. (схема)

В зависимости от сфер общественной жизни, в которой на сегодняшний день применяется язык, выделяют такие функциональные стили: официально-деловой, научный, публицистический, разговорно-обиходный и художественный.

**Разговорный стиль.** Это самый древний стиль речи, с него всё начиналось. Главное назначение любого языка – это прежде всего общение между людьми, поэтому **разговорный стиль** можно считать наиболее востребованным в нашей жизни. Интересно, что этот стиль в разные эпохи имел свои лексические и грамматические особенности, и именно по **культуре разговорной речи** можно судить об общем уровне культуры отдельных людей, какой-либо социальной группы или нации в целом.

**Разговорная речь** – живая речь, в ней часто употребляются разговорно-бытовые слова, неуместные в других стилях, а иногда и придуманные прямо на ходу (особенно у маленьких детей: «Мама, купи мне ***лежательные***  санки!»)

Часто фразы людей невозможно понять в отрыве от контекста. Например: «Еду себе, никого не трогаю, и тут – бах!» (Сама ситуация описывается невербальными средствами: жестами и мимикой). Наиболее часто **разговорный стиль** используется в **диалогах**.

Каждому человеку присущи индивидуальные особенности речи и письма. В криминалистике даже есть такое понятие, как «**языковой паспорт**». По этому «паспорту» человека можно опознать не хуже, чем по отпечаткам пальцев. Специалисты-лингвисты по речи человека могут определить, из какой он местности, пол, примерный возраст, образование, профессию, наличие судимости, индивидуальные черты  характера, наличие психических расстройств, отношение к различным сферам жизни. По голосу человека можно определить, помимо пола и возраста,  примерный рост, полноту и другие особенности внешности. Известен случай, когда по записке, оставленной грабителем, его разыскали: по почерку определили, что у преступника не видит левый глаз.

Таким образом, **разговорный стиль** каждого человека индивидуален. Но можно выделить и общие черты этого стиля: эмоциональность, неподготовленность, неофициальность, упрощённость, возможно наличие просторечной и диалектной лексики, междометий и звукоподражательных слов.

Синтаксические конструкции обычно простые, предложения, в основном, не осложнены обособленными определениями и  обстоятельствами. Однако обращения, вводные слова (впрочем, во-первых, по-моему, к сожалению, говорят, кажется и др.), а также сравнительные обороты  встречаются нередко. Для разговорного стиля характерны также неполные предложения.

Прекрасная иллюстрация живого **разговорного стиля** – такой популярный жанр устного народного творчества, как **анекдот**. Причём многие анекдоты состоят исключительно из диалога, но по репликам легко угадать героев и ситуацию:

*- Поздравляю! Вы только что на «отлично»  сдали испанский язык, но мы изучали французский.*

*- Простите, профессор, вчера ночью случайно не ту книжку с полки взял.*

*- Что ты до сих пор не избавился от этой старой «Волги», ты ж со своей болезнью давно за руль не садишься?!*

*- На всякий случай храню. Сын додумался «Приору» купить. Сам подумай, вот продам свою старушку, на чём тогда этот Жигуль до сервиса буксировать?*

**Составление обобщающей таблицы по теме “Функции, сфера и назначение разговорного стиля речи”**

|  |  |
| --- | --- |
| Основная функция | Общение |
| Назначение | Передача информации |
| Сфера применения | Беседа, частная переписка |
| Разновидности | Литературно-разговорный и разговорно-бытовой |
| Тематика | События, погода, здоровье, новости |
| Формы | Устная (преобладающая форма общения) и письменная |
| Характерные черты | Непринужденность, неподготовленность, эмоциональность |

сферы применения разговорного стиля

|  |  |
| --- | --- |
| Сфера применения | |
| В устной речи | * Неофициальное, непринуждённое общение людей в бытовых беседах * Неофициальное, непринуждённое общение людей в профессиональной сфере |
| В письменной речи | * В дружеских письмах * В записках * В дневниковых записях |

«Средства языка, характерные для разговорного стиля»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Особен-ности** | **Признак** | **Пример** |
| Лекси-ческие | 1. Употребление разговорных и просторечных слов | «видался» |
| 1. Употребление слов с экспрессивно-эмоциональной окраской (фамильярных, ласкательных, иронических, неодобрительных) | - «коллекция гадких рож»  - «плевать хочется»  -«лежишь на боку» |
| 1. Употребление фразеологизмов | «бог в помощь» |
| Слово-образова-тельные | 1) Употребительны суффиксы субъективной оценки со значением ласкательности, неодобрения, а также суффиксы с функциональной окраской разговорности  (к, ик, ун, яго, ятина, ша) | - |
| Морфологи-ческие | 1) Преобладание глаголов над существительными | «живёшь», «делаешь», «скучаешь», «веселишься», «работаешь», «лежишь на боку да ленишься» и т.д. |
| 2) Частое использование личных и притяжательных местоимений | 2.1)«тебе», «тобою», «я», «на них», «его», «передо мною» и т.д.  2.2) «о моём», «мой», «твоя», «мои» |
| 3) Активизация предлогов | «ты должен писать ***ко*** мне» |
| Синтаксические | 1. Неполные предложения | - «Принимаюсь перечитывать вновь всего Вальтера Скотта, а там, может быть, за перо». |
| 1. Вопросительные и побудительные предложения | 2.1) «как живёшь?»  - «что делаешь?»  - «скучаешь ли, веселишься ли?»  - «или работаешь на боку да ленишься»  2.2) -«Пусть весело горит перед тобой свеча!»  - «Письма адресуй ко мне в Лозанну!»  - «Ты должен писать теперь ко мне чаще!»  -«Уведоми меня о том, что говорят обо мне в Москве!»  - «Прощай!» |
| 1. Односоставные предложения | –«Думаю остаться или в Женеве, или в Лозанне, или в Веве, где будет теплее…»  - «Принимаюсь перечитывать вновь всего Вальтера Скотта, а там, может быть, за перо».  - «Обнимаю тебя».  - «Теперь передо мной чужбина, вокруг меня чужбина, но в сердце моём Русь…» |
| 1. Использование лексических повторов | – «Мне ***жаль***, слишком ***жаль***, что я не видался с тобою перед отъездом».  - «Теперь передо мной ***чужбина***, вокруг меня ***чужбина***, но в сердце моём Русь…» |
| 1. Инверсия | – «Пусть весело горит перед тобою свеча твоя!..»  - «Впечатления мои уже прошли, уже я привык к окружающему…»  - «Письма адресуй ко мне в Лозанну». |
| 1. Использование обращений | «Здравствуй, ***мой добрый друг***! |
| 1. Использование вводных слов и предложений | –«Думаю остаться или в Женеве, или в Лозанне, или в Веве, где будет теплее ***(здесь нет наших тёплых домов)***.»  -«Принимаюсь перечитывать вновь всего Вальтера Скотта, а там, ***может быть***, за перо». |

- Одним из самых распространённых жанров письменной речи разговорного стиля является **письмо**. Чтобы уметь писать интересные и содержательные письма, необходимо знать правила, законы эпистолярного жанра.

**Особенности письма**

- что такое письмо? текст на бумаге или других материалах, используемый при переписке между двумя и более адресатами.

Начинать письмо следует с **обращения**к адресату. Это обращение сразу задаёт нужный тон и определяет восприятие письма. Например, слово *уважаемый* звучит нейтрально, с оттенком холодной официальности, а *дорогой* – передаёт личную заинтересованность писавшего. Воспитанный человек обратится к своему адресату *глубокоуважаемый* или *многоуважаемый*. В переписке с зарубежным корреспондентом принято обращение *господин*. Однако, если вы близко знакомы с адресатом, можно написать *дорогой*.

*(Учащиеся записывают в тетрадях примеры обращений.)*

Часто бывает необходимо поблагодарить адресата за что-либо: за помощь, за поздравление, за подарок. В русском речевом этикете существует целый ряд формул благодарности: *Спасибо Вам (тебе); Большое (огромное) спасибо; Благодарю Вас (тебя); Я хочу поблагодарить Вас (тебя); Мне хочется выразить Вам (тебе) свою благодарность (признательность); Позвольте Вас поблагодарить.*(Учащиеся записывают в тетрадях примеры благодарностей.)

Перед вами образец фрагмента письма писателю Владимиру Яковлевичу Лакшину Ивана Сергеевича Соколова-Микитова, писателя, рассказчика, очеркиста, отличавшегося пристальным вниманием к человеку, природе, животным.

23 июня 1969. Карачарово.

Дорогой Владимир Яковлевич!

Посылаю последнюю страничку “Вертушинки”. Благодарю за доброту, дружеское письмецо.… Радуюсь тому, что ваш славный корабль продолжает свой путь, минуя подводные и надводные рифы. Прошу передать привет друзьям новомировцам.

Дружески обнимаю.

*И. Соколов-Микитов.*

P.S . Если возможно, пошлите, пожалуйста, в Карачарово седьмую книжку “Нового мира”, когда она появиться на божий свет.

Можно выделить основные компоненты письма: *начало* (дата, место, форма обращения к адресату); *основная часть* (деловая или служебная информация, просьбы, предложения, пожелания, приветы родным и знакомым);*конец* (пожелания адресату, подпись); *дата и местонахождение отправителя письма* (если они не были указаны в самом начале); *Post sckriptum* *(P .S.)*: используется, когда нужно добавить важную информацию. (Учащиеся записывают в тетрадях компоненты письма.)

**Слово учителя.**

Мы отвыкли от тёплых душевных писем, от деликатных слов, любезных обращений. Но потребность в общении осталась. Трудно представить себе современного школьника, который бы не стремился к ежедневному общению. Оказалось, что самым популярным является общение при помощи SMS-сообщений. Но учащиеся сознаются, что не всегда соблюдают правила русского языка.

 Ребята, а вы при написании SMS -сообщений соблюдаете правила? *(Учащиеся отвечают, что пишут SMS-сообщения, не задумываясь о правилах их составления и написания.)* Хотелось бы вам грамотно писать SMS?

**Беседа.**

- По своей структуре чем является SMS -сообщение? *(SMS-сообщение является письмом.)*  
-К какому стилю речи относится? *(Относится к разговорному стилю речи.)*   
- SMS – это новая форма речевого общения, и поэтому не все умеют грамотно писать SMS. На уроке мы постараемся восполнить этот пробел.  
- Давайте определим одну из целей нашего урока. *(Познакомиться с правилами общения при помощи SMS.)*

**Знакомство с историей появления SMS.**

Расшифруйте аббревиатуру SMS . (Учащиеся оказываются в затруднении.)

SMS – это стандартная служба коротких сообщений, позволяющая обмениваться между пользователями короткими текстовыми сообщениями. Первое короткое текстовое сообщение было передано в 1992 году по каналам передачи сигналов европейской сети GSM . Придумал SMS Нейл Папуорти – инженер фирмы Vodafon . Он же отправил первую в мире SMS -ку. Случилось это под Рождество в 1992 году. В послании так и значилось: “Merri Christmas-92”. Однако после об этой новой технологии забыли. Лишь в 2000 году сотовые компании ввели услугу Short Message Service , то есть SMS. [ По материалам интернет.]

**Беседа.**

- Какими символами вы чаще всего пользуетесь при составлении SMS? *(Учащиеся называют смайлики.)*  
- Пользуетесь ли вы шаблонами при отправке SMS? *(Нет.)* Почему?

*(В шаблонах даются только стандартные вопросы, ответы, поздравления. Интереснее составлять SMS самим.)*

- Могут ли, по вашему мнению, SMS передавать интонационные особенности предложения? *( SMS не могут передать все интонационные особенности предложения.)*  
- Используете ли вы вежливые слова? *(Да.)*

**Вежливые слова в SMS .**

многие искажают написание вежливых слов.

**Спасибо**- *“посиба”, “спс”, “псип”*;  
**Пожалуйста** – *“пожалусто”, “пжл”, “плиз”, “пжалста”*;  
**Здравствуйте**– *“здрасте”, “дарова”*;  
**С днем рождения** – *“с др”;*  
**С праздником** – *“с празнегом”*;  
**До свидания** – *“досвидос”, “поке”, “пок”, “поки”.*

- Нельзя допускать в своей речи – ни в письменной, ни в устной – коверкания русских слов, употребления жаргонизмов. Умение грамотно оформлять свои мысли говорит о вашей культуре речи, о культуре вообще.

**Исследовательская работа.** *(Выполнение упражнений*.*)*

- Прочитайте предложения из “эсэмэсок”, содержащие обращения.

- Выделите обращения, расставьте недостающие знаки препинания. (Один ученик работает у доски, остальные пишут в тетрадях.)

1. *Привет солнышко письмо дошло спасибо скоро отвечу твой лучик Марина.*
2. *Катюш перезвони мне на домашний.*
3. *Чем занимаешься Даш.*
4. *Привет Вася как дела Вась давай на физике махнемся вариантами.*
5. *Лапа с 8 Марта тебя целую желаю счастья красоты и больших успехов.*
6. *Оля привет скажи пожалуйста номер Вали а то у меня комп не работает*.

- Прочитайте диалог двух друзей, представляющий собой SMS-переписку. Найдите в нём ошибки, исправьте их. В правую колонку запишите окончательный вариант.

1. Превед-)
2. Прет
3. Как дела.
4. норм.
5. Чво делаешь?
6. ниче.
7. пшли гулять?
8. Ок.-)
9. А ты чво?
10. в комп рубаюсь, весело
11. Ой, ща предки прийдут
12. Ха-))), лан бай
13. Пока.

- Прочитайте реплики из SMS -диалогов.

- Почему эти предложения нельзя считать правильными? *(Употребляются жаргонные и обидные слова в адрес друг друга. Культурный человек даже в SMS-ках не будет так писать.)*

- Исправьте диалоги так, чтобы их можно было легко понять.

1.- Дай списать ПЛЗ?  
- Перебьёшьсо!  
- Ну пожалста!..  
- Нефиг!  
- Тож.

2.- Приф.  
- Здрасть.  
- Как делы?  
- Норм, а у тя?

*- Исправьте ошибки, допущенные в SMS , запишите в тетрадях правильный ответ.*

1. *нi как делишки.*
2. *ни чё сибе.*
3. *:-) споки ноки*
4. *Чё задали по алгебре*
5. *Скажи ща плиз. Оч прошу.*
6. *Не я сеня не могу!*
7. *А чё эт тя так заинтересовала? Ась?*
8. *Ок пасиб*
9. *я сеня к те зайду за бумагой по биологии, ме оч нада дашь?*

По окончании работы проверяется правильность выполнения задания.

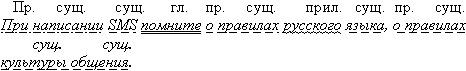
**Систематизация полученных знаний.**

- Что повторили сегодня на уроке? *(Повторили о характерных особенностях, сфере употребления стилей речи.)*  
- Что вспомнили? *( Вспомнили правила написания письма.)*  
- Что нового вы для себя узнали на сегодняшнем уроке? *(SMS – это тоже письмо, относится к разговорному стилю речи. При написании SMS надо помнить о правилах русского языка, о правилах культуры общения.)*

- Как правильно писать SMS ? *(- SMS, как и любое письмо, надо начинать с вежливого обращения.  
- Начало предложения и имена собственные надо писать с заглавной буквы.  
- Всегда надо помнить о правилах постановки знаков препинания.  
- Нельзя коверкать слова.  
- Нельзя употреблять жаргонизмы.  
- Нельзя допускать нарушений языковых норм.  
- SMS-ка – это короткое письмо, и поэтому при его написании надо помнить об основных компонентах письма.)*

**Синтаксический разбор предложения.**

- С помощью этого предложения мы подчеркнём главную мысль ваших ответов.



Побудительное, невосклицательное, простое, односоставное, определённо-личное, распространённое, полное, осложнено однородными членами предложения – дополнениями.

**Домашнее задание.**

1. Остальным учащимся – составить для своего сверстника памятку о том, как писать SMS. Начните её с определения, что такое SMS. Определите стиль составленной памятки.
2. Письмо в разговорном стиле.

**Подведение итогов урока.**